

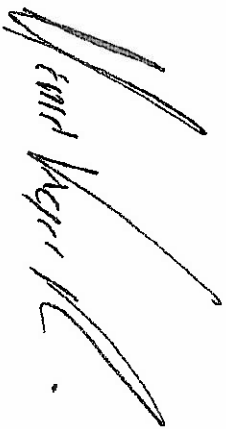
SH-ASM3 COMPENDIO FINAL DE AVANCE DE LOS ASM

COMPENDIO FINAL DE AVANCE DE LOS ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA (ASM)									
Nombre de la Dependencia y/o Entidad		Fecha de Elaboración del Formulario		Secretaría de la Función Pública		Clave		3000218	
No	Nombre del ASM Comprometido	Nivel de Prioridad	Clasificación de acuerdo a los actores involucrados	Nombre del Programa presupuestario evaluado	Responsable del Programa	Responsable del Seguimiento	Avance final Alcanzado Fecha	%	Comentarios Generales
1	Realizar documento en el cual se plasme el objetivo de la existencia del Programa Presupuestario.	Alta	b) Institucional	Control y Evaluación de la Gestión Pública	Secretaría de la Función Pública	Coordinación Administrativa	30/09/2020	100%	Documento de Alineación Estratégica de los Programas Presupuestales acorde al Programa Especial de Buen Gobierno.
2	Realizar modificaciones en relación de resúmenes narrativos de los Componentes y Actividades, así como los nombres de indicadores del Programa Presupuestario con el fin de cumplir con lo establecido en la MML.	Alta	b) Institucional	Control y Evaluación de la Gestión Pública	Secretaría de la Función Pública	Coordinación Administrativa	30/09/2020	90%	En proceso de actualización.

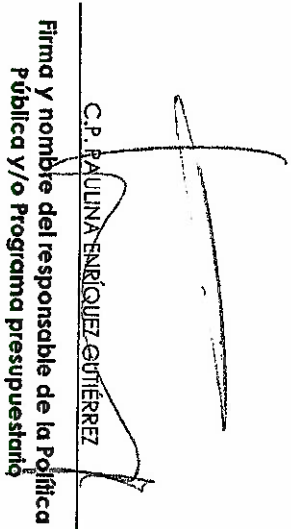
<p>3</p> <p>Realizar un Análisis de la Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario, con el fin de verificar y realizar las correspondientes adecuaciones para que cumpla con la lógica vertical y la lógica horizontal.</p>	<p>Alta</p> <p>b) Institucional</p>	<p>Control y Evaluación de la Gestión Pública</p>	<p>Secretaría de la Función Pública</p>	<p>Coordinación Administrativa</p>	<p>30/09/2020</p>	<p>90%</p>	<p>En proceso de actualización.</p>
<p>4</p> <p>Modificar los medios de verificación de los indicadores para resultado, con el fin de dar a conocer la información válida.</p> <p>Verificar los cierres mensuales de los reportes de MIR y POA del Sistema Hacendario PBR/SED, esto con el fin de que toda la información se encuentre homóloga y debidamente capturada en todos los reportes.</p>	<p>Alta</p> <p>a) Especifico</p>	<p>Control y Evaluación de la Gestión Pública</p>	<p>Secretaría de la Función Pública</p>	<p>Coordinación Administrativa</p>	<p>30/09/2020</p>	<p>90%</p>	<p>En proceso de actualización.</p>
<p>5</p> <p>Elaborar memoria de cálculo involucrando todos los áreas de la Secretaría.</p>	<p>Alta</p> <p>b) Institucional</p>	<p>Control y Evaluación de la Gestión Pública</p>	<p>Secretaría de la Función Pública</p>	<p>Coordinación Administrativa</p>	<p>30/09/2020</p>	<p>100%</p>	<p>Documento oficial. Manual de Procedimientos para la Evaluación y Seguimiento de Indicadores de los Programas Presupuestarios de la Secretaría de la Función Pública donde incluye la elaboración de una hoja de cálculo de la proyección de métricas de los indicadores para el próximo ejercicio fiscal.</p>

7	Realizar los seguimientos mensuales en el reporte del POA, para dar a conocer información eficaz y confiable.	Alta	b) Institucional	Control y Evaluación de la Gestión Pública	Secretaría de la Función Pública	Coordinación Administrativa	30/09/2020	100%	Documento oficial interno (formatos) de revisión de indicadores de metas de PGR 2020.
8	Realizar documento oficial, en el cual se pueda identificar como se llevó a cabo la planeación anual del Programa.	Alta	b) Institucional	Control y Evaluación de la Gestión Pública	Secretaría de la Función Pública	Coordinación Administrativa	30/09/2020	100%	Documento oficial. Manual de Procedimientos para la Evaluación y Seguimiento de Indicadores de los Programas Presupuestarios de la Secretaría de la Función Pública donde incluye la elaboración de una hoja de cálculo de la proyección de metas de los indicadores para el próximo ejercicio fiscal.
9	Elaborar documento oficial en el que se analice la pertinencia de la incorporación de la perspectiva de género en el Pp.	Alta	b) Institucional	Control y Evaluación de la Gestión Pública	Secretaría de la Función Pública	Coordinación Administrativa	30/09/2020	100%	Documento de propuesta formalizado de análisis de pertinencia de la incorporación de la perspectiva de Género en el Pp validado por la Unidad de Género de la Dependencia y remitido al Instituto Chihuahuense de las Mujeres.
10	En caso de ofertar recursos durante el ejercicio fiscal, los cuales tengan una afectación para el logro de las metas programadas, incluir una justificación correspondiente en el seguimiento de MIR y POA.	Alta	b) Institucional	Control y Evaluación de la Gestión Pública	Secretaría de la Función Pública	Coordinación Administrativa	30/09/2020	100%	Documento oficial. Manual de Procedimientos para la Evaluación y Seguimiento de Indicadores de los Programas Presupuestarios de la Secretaría de la Función Pública donde incluye la justificación oportuna de reorientación de recursos en el seguimiento de MIR y POA.

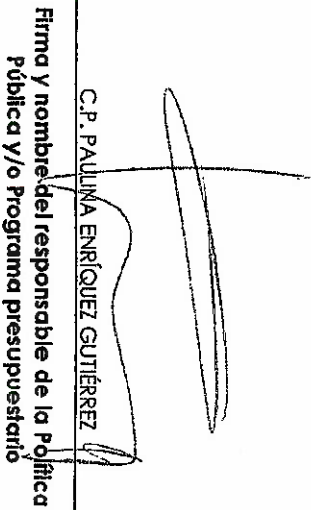
11	Dar puntual seguimiento a las recomendaciones derivadas de la presente evaluación con el fin de cumplir con las mejoras factibles a implementar.	Alta	b) Institucional	Control y Evaluación de la Gestión Pública	Secretaría de la Función Pública	Coordinación Administrativa	30/09/2020	100%	Documentos formalizados de seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora.
----	--	------	------------------	--	----------------------------------	-----------------------------	------------	------	---



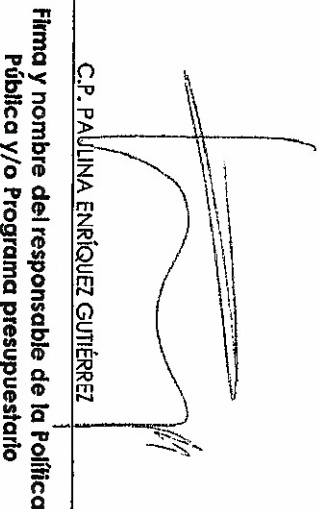
MIRA. MÓNICA VARGAS RUÍZ  
Firma y nombre del titular de la Dependencia y/o Entidad



C.P. PAULINA ENRIQUEZ GUTIERREZ  
Firma y nombre del responsable de la Política Pública y/o Programa presupuestario



C.P. PAULINA ENRIQUEZ GUTIERREZ  
Firma y nombre del responsable de la Política Pública y/o Programa presupuestario



C.P. PAULINA ENRIQUEZ GUTIERREZ  
Firma y nombre del responsable de la Política Pública y/o Programa presupuestario