



**SECRETARÍA
DE LA FUNCIÓN
PÚBLICA**

**INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES
2023**

**COMITÉ DE ÉTICA DE LA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA**

MARZO 2024

RESUMEN EJECUTIVO

De acuerdo a lo establecido en el artículo 26, inciso p), de los Lineamientos para la Conformación y Funcionamiento de los Comités de Ética de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal que refiere que el Comité de Ética tiene la función de “Presentar en el mes de enero al Titular de la Dependencia o Entidad, y a la Unidad de Ética de la Secretaría de la Función Pública, durante la primera sesión del ejercicio fiscal siguiente, un informe anual de actividades”; por lo cual el Comité de Ética de la Secretaría de la Función Pública, en seguimiento de los compromisos establecidos en el Programa Anual de Trabajo, el cual se compone de 23 actividades, presenta el este documento dónde se muestran los siguientes avances del trabajo realizado en el año 2023:

- Calendario de Sesiones Ordinarias del Comité.
- 3 Sesiones Ordinarias y 5 Sesiones Extraordinarias.
- Renovación de los integrantes del Comité de Ética para el periodo 2023-2026.
- Actualización del Código de Conducta de la Secretaría.
- Elaboración del Programa Anual de Trabajo del Comité de Ética 2023.
- La presentación del Informe Anual de Actividades 2022 ante la Unidad de Ética.
- Se llevaron a cabo una serie de campañas, destacando la difusión del Código de Ética, del Código de Conducta de la Secretaría de la Función Pública, la prevención de Conflictos de Interés, la promoción del día 9 por la integridad en el servicio público y la campaña de dar gracias es suficiente.
- 2 capacitaciones que se realizaron en conjunto con la Unidad de Género de la SFP.
- Firma de Cartas de Adhesión al Código de Ética y Conducta.
- Se destaca la emisión y resguardo de cartas de confidencialidad e información correspondientes a los 5 miembros del Comité de Ética, garantizando la seguridad y protección de datos sensibles.
- Atención, análisis y tramitación de 2 reportes dirigidos al Comité de Ética.
- Representación del Comité de Ética en el Simposium: Día Internacional Contra la Corrupción.

Con estas acciones, se impulsa la consolidación de la ética pública en la Secretaría de la Función Pública.

DIRECTORIO DEL COMITÉ DE ÉTICA
DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

Fotografía	Nombre completo	Puesto en el Comité	Correo electrónico
	Jose Antonio Coronel Urista	Presidente	jose.coronel@chihuahua.gob.mx
	José Dolores Ramírez Villarreal	Secretario Ejecutivo	josedolores.ramirez@chihuahua.gob.mx
	Enrique Luis Gonzalez De Noriega	Vocal Permanente	cj.zamora@chihuahua.gob.mx
	Álvaro Enrique Núñez de Santiago	Vocal Temporal	alvaro.nunez@chihuahua.gob.mx
	Leticia Rico Esparza	Vocal Temporal	leticia.rico@chihuahua.gob.mx
	Valente Becerra Ramírez	Vocal Temporal	valente.becerra@chihuahua.gob.mx

INFORME ANUAL DEL PROGRAMA DE TRABAJO 2023

Primera Parte del Informe del Programa Anual de Trabajo

En la primera sesión ordinaria 2023, realizada el 28 de marzo, se revisaron actividades de programas pendientes, conforme a los Lineamientos para la Conformación y Funcionamiento de los Comités de Ética de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal.

Respecto al avance del Programa Anual de Trabajo de este Comité de Ética, se sintetizan las siguientes acciones realizadas:

1. Calendario de Sesiones Ordinarias del Comité.
2. 3 Sesiones Ordinarias y 5 Sesiones Extraordinarias.
3. Renovación de los integrantes del Comité de Ética para el periodo 2023-2026.
4. Actualización del Código de Conducta de la Secretaría.
5. Elaboración del Programa Anual de Trabajo del Comité de Ética 2023.
6. La presentación del Informe Anual de Actividades 2022 ante la Unidad de Ética.
7. Se llevaron a cabo una serie de campañas, destacando la difusión del Código de Ética, del Código de Conducta de la Secretaría de la Función Pública, la prevención de Conflictos de Interés, la promoción del día 9 por la integridad en el servicio público y la campaña de dar gracias es suficiente.
8. 2 capacitaciones que se realizaron en conjunto con la Unidad de Género de la SFP.
9. Firma de Cartas de Adhesión al Código de Ética y Conducta.
10. Se destaca la emisión y resguardo de cartas de confidencialidad e información correspondientes a los 5 miembros del Comité de Ética, garantizando la seguridad y protección de datos sensibles.
11. Atención, análisis y tramitación de 2 reportes dirigidos al Comité de Ética.
12. Representación del Comité de Ética en el Simposium: Día Internacional Contra la Corrupción.

Segunda Parte del Informe del Programa Anual de Trabajo:

Lo anterior, con fundamento al artículo 26, inciso p, fracción I y II de los Lineamientos, y el Comunicado 001/2021 de la Unidad de Ética, donde el Comité deberá presentar al Titular de la Dependencia o Entidad y a la Unidad de Ética un informe que debe contemplar, por lo menos: el seguimiento de las actividades plasmadas en los Programas Anuales de Trabajo y el número de servidoras y servidores públicos capacitados en temas relacionados con la ética, integridad, prevención de conflicto de intereses u otros temas relacionados.

COMITÉ DE ÉTICA

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

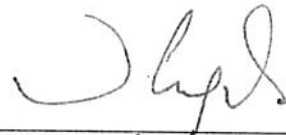
No.	OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	AVANCE DE LA META	FECHA DE INICIO	FECHA DE CONCLUSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1	Establecer el Código de Conducta que oriente el comportamiento ético	Actualizar el Código de Conducta de la SFP, conforme al Código de Ética vigente	1 proyecto de modificación del Código de Conducta	100%	01-abr-23	30-abr-23	Documento de análisis para la modificación, sesión de revisión ante Comité y/o documento que especifique si no se requieren modificaciones
		Desarrollar una consulta sobre el proyecto modificado y en su caso incorporar las propuestas que hayan surgido.	1 consulta al proyecto de modificación del Código de Conducta e incorporación de los resultados de la consulta en su caso.	100%	03-abr-23	07-abr-23	Correos electrónicos y comentarios del personal de la Secretaría y documento actualizado del proyecto final, luego de la consulta.
		Enviar el proyecto del Código de Conducta para validación de la Secretaría	1 oficio dirigido a la Secretaría solicitando su validación al Código de Conducta	100%	10-abr-23	14-abr-23	Correos de reenvío de la Unidad de Ética con observaciones si es que las tuviera.
		Publicar el Código de Conducta actualizado posterior a la aprobación de la Unidad de Ética.	Publicación oficial del Código de Conducta	100%	25-abr-23	30-abr-23	Liga de consulta del Código de Conducta publicado en la página de la Secretaría de la Función Pública.
2	Establecer los contenidos y fechas en que se realizarán las capacitaciones y acciones de sensibilización del personal de la Secretaría	Definir los temas de las pláticas, materiales y/o cursos de capacitación	1 documento con definición de temas de pláticas, materiales y/o cursos de sensibilización	100%	03-abr-23	07-abr-23	Documento de definición de temas, materiales y/o cursos, minutas de trabajo o acta de sesión
		Gestionar y coordinar las acciones necesarias para implementar o difundir pláticas, materiales y/o cursos de sensibilización	Al menos 3 acciones de difusión y/o cursos implementados al 50% del personal	75%	10-abr-23	15-sep-23	Correos electrónicos, listas de asistencia y/o material de trabajo relacionados con acciones de difusión y/o cursos implementados
		Realizar acciones permanentes de promoción sobre una cultura ética, respeto a los derechos humanos, prevención de la discriminación y/o igualdad de género	Al menos 4 acciones de promoción al año	50%	11-abr-22	14-sep-22	Materiales fotográficos de eventos, infografías, listas de asistencia y/o correos de promoción

3	Difundir y promover los contenidos del Código de Ética, el del Código de Conducta y su cumplimiento	Elaborar volantes o infografías, en donde se plasmen los valores, los principios y las reglas de integridad del Código de Ética	5 volantes o infografías	100%	01-may-23	12-may-23	Volantes e infografías
		Elaborar volantes o infografías alusivas al Código de Conducta	5 volantes o infografías	100%	01-abr-23	31-dic-23	Volantes e infografías
		Difundir los volantes o infografías por correo electrónico, redes sociales y página institucional y tableros de la Secretaría	1 calendario para la difusión del material	100%	15-abr-23	31-dic-23	Calendario de difusión, solicitud al área correspondiente para su difusión
		Promover una cultura ética	1 campaña de difusión de Código de Ética y Código de Conducta	100%	01-abr-23	31-dic-23	Material de difusión de los códigos (versión amigable), diseño de campaña, evidencia de la difusión
		Promover la firma de la carta de adhesión al Código de Ética y de Conducta	100% del personal de la Secretaría	50%	01-abr-23	31-dic-23	Cartas de adhesión firmadas, correos u oficios de seguimiento
4	Establecer los mecanismos para la recepción a reportes de casos y solicitudes de orientación	Dar a conocer al personal los mecanismos de reportes o solicitudes de orientación para conductas no éticas	1 campaña de difusión de mecanismos de denuncia	0%	01-may-23	31-dic-23	Material de difusión del mecanismo de denuncia (versión amigable), diseño de campaña, correos electrónicos.
		Identificar y establecer la operación de los mecanismos de reportes y solicitudes de orientación hacia el interior del Comité	1 documento de análisis 1 acuerdo de sesión	100%	15-abr-23	31-may-23	Documento de análisis de los mecanismos de denuncia establecidos, acta de sesión donde se acuerda la operación del mecanismo establecido
		Establecer una herramienta para el registro electrónico de reportes y solicitudes de orientación	1 formato electrónico de registro de reportes y solicitudes de orientación actualizado	100%	15-abr-23	15-may-23	Formato electrónico de registro de reportes y solicitudes de orientación actualizado
5	Asegurar que las y los integrantes, en el desarrollo de sus funciones, garanticen los elementos procesos y procedimiento de operación del Comité de Ética	Establecer el calendario de sesiones ordinarias del Comité	1 calendario de sesiones ordinarias	100%	01-abr-23	30-abr-23	Acta de sesión con calendario de sesiones ordinarias
		Capacitar en temas relacionados con la operación del Comité conforme a los lineamientos vigentes	1 material de capacitación 1 acuerdo de sesión para la capacitación	100%	01-abr-23	30-may-23	Material de capacitación, acta de sesión
		Firma de carta de confidencialidad por los nuevos miembros del Comité	Cartas de confidencialidad de los nuevos miembros 100% de los miembros firmó carta de confidencialidad	100%	01-abr-23	30-abr-23	Cartas de confidencialidad
		Presentar ante la Unidad de Ética un informe anual	1 informe anual presentado	100%	01-dic-23	31-dic-23	Informe Anual y oficio de entrega
6	Actividades para la renovación del Comité de Ética	Publicación de la Convocatoria	Difundir la convocatoria, invitando a las y los empleados al proceso de nominación y elección para elegir a los nuevos integrantes del Comité de Ética	100%	10-abr-23	11-abr-23	Convocatoria publicada

POR EL COMITÉ DE ÉTICA DEL PERIODO 2023-2026 DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN
PÚBLICA:



JOSÉ ANTONIO CORONEL URISTA
PRESIDENTE



JOSÉ DOLORES RAMÍREZ VILLARREAL
SECRETARIO EJECUTIVO



ENRIQUE LUIS GONZALEZ DE NORIEGA
VOCAL PERMANENTE



ÁLVARO ENRIQUE NÚÑEZ DE SANTIAGO
VOCAL TEMPORAL



LETICIA RICO ESPARZA
VOCAL TEMPORAL



VALENTE BECERRA RAMÍREZ
VOCAL TEMPORAL

