

COMITÉ DE ÉTICA
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA



SECRETARÍA
DE LA FUNCIÓN
PÚBLICA

PERIODO: 2024

FECHA: 07 de mayo 2024

ACTIVIDAD	META	FECHA DE INICIO	FECHA DE CONCLUSIÓN	RESPONSABLE	MEIOS DE VERIFICACIÓN
Refrendar el Código de Conducta de la SFP, conforme al Código de Ética vigente	1 proyecto de actualización del Código de Conducta	1-jul-24	31-jul-24	José Antonio Coronel Urista	Sesión de revisión ante Comité y/o documento que especifique si se requieren o no modificaciones
Enviar el proyecto del Código de Conducta para validación de la Secretaría	1 oficio dirigido a la Secretaría solicitando su validación al Código de Conducta	1-jul-24	31-jul-24	José Antonio Coronel Urista	Oficio de envío a la Unidad de Ética, en caso de que se hagan modificaciones al Código de Conducta
Publicar el Código de Conducta actualizado posterior a la aprobación de la Unidad de Ética.	Publicación oficial del Código de Conducta	1-jul-24	31-jul-24	José Antonio Coronel Urista	Liga de consulta del Código de Conducta publicado en la página de la Secretaría de la Función Pública, así como su difusión por correo electrónico
Definir los temas de las pláticas, materiales y/o cursos de capacitación	1 documento con definición de temas de pláticas, materiales y/o cursos de sensibilización	5-may-24	31-jun-2024	Enrique Luis González De Noriega	Documento de definición de temas, materiales y/o cursos, minutas de trabajo o acta de sesión
Gestionar y coordinar las acciones necesarias para implementar o difundir pláticas, materiales y/o cursos de sensibilización	Al menos 3 acciones de difusión y/o cursos implementados. -El Control Interno y la administración de Riesgos. -Sistema Estatal Anticorrupción. -Balance de Atención de Primer Contacto a Víctimas de Violencia.	1-mar-24	13-dic-24	Enrique Luis González De Noriega	Correos electrónicos, listas de asistencia y/o material de trabajo relacionados con acciones de difusión y/o cursos implementados

(Handwritten blue ink marks and signatures)

Realizar acciones permanentes de promoción sobre una cultura ética, respeto a los derechos humanos, prevención de la discriminación y/o igualdad de género	Al menos 3 acciones de promoción al año	1-mar-24	13-dic-24	Enrique Luis González De Noriega	Materiales fotográficos de eventos, infografías, listas de asistencia y/o correos de promoción
Elaborar volantes o infografías, en donde se plasmen los valores, los principios y las reglas de integridad del Código de Ética	5 volantes o infografías	1-may-24	27-sep-24	Valente Becerra Ramírez, Leticia Rico Esparza Y Álvaro Enrique Núñez De Santiago	Volantes e infografías y difundirlos por correo electrónico o en físico.
Elaborar volantes o infografías alusivas al Código de Conducta	5 volantes o infografías	1-may-24	27-sep-24	Valente Becerra Ramírez, Leticia Rico Esparza Y Álvaro Enrique Núñez De Santiago	Volantes e infografías y difundirlos por correo electrónico o en físico.
Difundir los volantes o infografías por correo electrónico, redes sociales y página institucional y tableros de la Secretaría	1 calendario para la difusión del material	15-abr-24	31-dic-24	Valente Becerra Ramírez, Leticia Rico Esparza Y Álvaro Enrique Núñez De Santiago	Calendario de difusión, solicitud al área correspondiente para su difusión
Promover la firma de la carta de adhesión al Código de Ética y de Conducta	verificar que los 205 servidores públicos adscritos a la Secretaría de la Función Pública, haya firmado la carta de adhesión al Código de Ética y de Conducta.	3-ene-24	13-dic-24	José Dolores Ramirez Villarreal	verificar el cumplimiento del personal de la Secretaría haya firmado la carta de adhesión al Código de Ética y de Conducta cada semestre.
Dar a conocer al personal los mecanismos de reportes o solicitudes de orientación para conductas no éticas	1 campaña de difusión de mecanismos de reportes	1-ago-24	13-dic-24	Valente Becerra Ramirez, Leticia Rico Esparza Y Álvaro Enrique Núñez De Santiago	Material de difusión del mecanismo de reportes (versión amigable), diseño de campaña, correos electrónicos.
Identificar y establecer la operación de los mecanismos de reportes y solicitudes de orientación hacia el interior del Comité	1 documento de análisis 1 acuerdo de sesión	3-ene-24	29-ago-24	José Antonio Coronel Urista	Acta de sesión donde se acuerda la operación del mecanismo establecido

Establecer una herramienta para el registro electrónico de reportes y solicitudes de orientación	1 formato electrónico de registro de reportes y solicitudes de orientación actualizado	3-ene-24	29-ago-24	José Antonio Coronel Urista	Formato electrónico de registro de reportes y solicitudes de orientación actualizado y buzón para la recepción de los mismos
Establecer el calendario de sesiones ordinarias del Comité	1 calendario de sesiones ordinarias	3-ene-24	7-may-24	José Antonio Coronel Urista	Acta de sesión con calendario de sesiones ordinarias
Capacitar en temas relacionados con la operación del Comité conforme a los lineamientos vigentes	Atención de las capacitaciones convocadas por la Unidad de Ética	3-ene-24	13-dic-24	José Dolores Ramírez Villarreal y José Antonio Coronel Urista	Material de capacitación, acta de sesión o lista de asistencia.
Firma de carta de confidencialidad por los nuevos miembros del Comité	Cartas de confidencialidad de los seis miembros del Comité de Ética.	3-ene-24	13-dic-24	José Dolores Ramírez Villarreal	Cartas de confidencialidad
Presentar ante la Unidad de Ética un informe anual	1 informe anual presentado	3-ene-24	31-ene-24	Cristian de Jesús Zamora Cenicerós/José Dolores Ramírez Villarreal	Informe Anual y oficio de entrega

COMITÉ DE ÉTICA

JOSÉ ANTONIO CORONEL URISTA

PRESIDENTE

VALENTE BECERRA RAMÍREZ

VOCAL TEMPORAL

ENRIQUE LUIS GONZALEZ DE NORIEGA

VOCAL PERMANENTE

JOSÉ DOLORES RAMÍREZ VILLARREAL

SECRETARIO EJECUTIVO

LETICIA RICO ESPARZA

VOCAL TEMPORAL

ÁLVARO ENRIQUE NÚÑEZ DE SANTIAGO

VOCAL TEMPORAL