

No.	OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	FECHA DE INICIO	FECHA DE CONCLUSIÓN	RESPONSABLE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1	Creación del Código de Conducta en la dependencia.	Elaborar el proyecto de Código de Conducta de la dependencia.	Elaboración de un (1) proyecto de Código de Conducta de la dependencia.	14/03/2025	14/04/2025	Lic. Elizabeth Medina Baca	Minutas/Correos electrónicos
		Enviar al proyecto de Código de Conducta para su validación a la Secretaría de la Función Pública.	Envío de un (1) oficio dirigido a la Secretaría de la Función Pública mediante el cual se solicite la validación del Código de Conducta.	14/04/2025	21/04/2025	Lic. Elizabeth Medina Baca	Expediente/Oficio con acuse de recibido por la Secretaría de la Función Pública
2	Difusión del Programa Anual de Trabajo	Enviar el Programa Anual de Trabajo 2025 para su validación a la Secretaría de la Función Pública.	Envío de un (1) oficio dirigido a la Secretaría de la Función Pública mediante el cual se solicite la validación del Programa Anual de Trabajo 2025.	10/03/2025	17/03/2025	Mtra. Miriam Rodríguez Andujo	Oficio con acuse de recibido por la Secretaría de la Función Pública
		Publicación del Programa Anual de Trabajo de la dependencia en medios oficiales.	Difusión del Programa Anual de Trabajo 2025 de la dependencia en medios oficiales, como correos electrónicos, publicación en tablón de anuncios y sitio web.	17/03/2025	24/03/2025	Mtra. Miriam Rodríguez Andujo	Fotografías/Correos electrónicos
3	Calendarización de las sesiones ordinarias para las reuniones del Comité de Ética de la dependencia.	Definir al menos 4 (cuatro) fechas para las reuniones ordinarias del Comité de Ética.	Elaboración de 1 (un) documento con las fechas precisas para las reuniones del personal que conforma al Comité de Ética.	01/04/2025	02/05/2025	C. Araceli Márquez Rodríguez	Minutas/Calendario acordado con firmas del personal adscrito al Comité de Ética
4	Capacitación al personal adscrito en materia de ética en el servicio público.	Definición de temas a tratar para pláticas, talleres y cursos relativos a la ética en el servicio público.	Elaboración de 1 (un) documento con la definición de los asuntos a tratar en torno a la capacitación del personal.	01/04/2025	15/04/2025	Lic. Erika Yunuen Urrutia de los Santos	Documento con objetos de capacitación.
		Gestionar y coordinar acciones necesarias para la impartición de pláticas, talleres y cursos en materia de ética, integridad en el servicio público y conflictos de interés.	Gestión de por lo menos 2 sesiones de capacitación en materia de ética para el personal adscrito.	02/05/2025	03/11/2025	Lic. Erika Yunuen Urrutia de los Santos	Oficios con acuse de recibido, correos electrónicos, fotografías.
		Capacitar a las y los integrantes del Comité de Ética de la dependencia sobre los lineamientos vigentes que regulan su funcionamiento.	Acercamiento en por lo menos 1 (una) ocasión con el personal competente en la Secretaría de la Función Pública para la capacitación en torno a la normativa vigente, así como la asistencia al 80% de las convocatorias emitidas por dicha secretaría en la misma materia.	03/02/2025	03/11/2025	Lic. Erika Yunuen Urrutia de los Santos	Fotografías y listas de asistencias.
		Capacitar a las y los colaboradores de la dependencia sobre ética, integridad y conflictos de interés.	Asistencia de por lo menos el 60% del personal adscrito a la dependencia en las sesiones de capacitación convocadas.	02/05/2025	03/11/2025	Lic. Erika Yunuen Urrutia de los Santos	Fotografías y listas de asistencias.
5	Implementación y difusión del/ o los mecanismos para recepción de reportes y solicitudes de orientación ante el Comité de Ética.	Diseño del/ o los mecanismos de recepción de reportes y solicitudes de orientación.	Elaboración de por lo menos 1 (un) mecanismo para presentación de denuncias y solicitudes.	01/07/2025	01/08/2025	Lic. Jorge Octavio Corral Garza	Correos electrónicos.
		Difusión del/ o los mecanismos de recepción de reportes y solicitudes de orientación al Comité de Ética con el personal adscrito a la dependencia.	Ejecución de 1 (una) campaña de difusión de mecanismos de reportes y solicitudes de orientación mediante correo electrónico, circulares, y publicación en tablón de anuncios.	04/08/2025	04/09/2025	Lic. Jorge Octavio Corral Garza	Fotografías, correos electrónicos.
6	Estimulación a los servidores públicos adscritos a conducirse con ética en su quehacer diario.	Reconocer las buenas prácticas en materia de ética e integridad entre las y los servidores públicos adscritos a la dependencia.	Entrega de los certificados, reconocimientos, o estímulos de carácter honorario que se estimen pertinentes para el personal adscrito que haya demostrado ser un referente institucional en materia de ética.	01/04/2025	01/12/2025	C. Araceli Márquez Rodríguez	Fotografías.
		Instar al personal adscrito a firmar la carta de compromiso de adhesión al Código de Conducta.	Recolección de las cartas de compromiso firmadas del 100% del personal adscrito a la dependencia.	01/09/2025	12/09/2025	C. Araceli Márquez Rodríguez	Cartas de compromiso firmadas.
7	Asegurar el seguimiento de la estrategia de integridad y anticorrupción	Realizar reuniones trimestrales con el enlace designado para dar seguimiento a la Estrategia de Integridad y Anticorrupción	Realizar 3 reuniones en el año con el enlace.	15/03/2025	01/12/2025	Mtra. Miriam Rodríguez Andujo	Minutas.

COMITÉ DE ÉTICA

C. ARACELI MÁRQUEZ RODRÍGUEZ
PRESIDENTE

LIC. ERIKA YUNUEN URRUTIA DE LOS SANTOS
VOCAL TEMPORAL

MTRA. MIRIAM RODRÍGUEZ ANDUJO
SECRETARÍA EJECUTIVA

LIC. JORGE OCTAVIO CORRAL GARZA
VOCAL TEMPORAL

LIC. ELIZABETH MEDINA BACA
VOCAL PERMANENTE



CONSEJERÍA JURÍDICA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
OFICIA DE PARTES