

114 - SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

3006211 - CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

San las acciones que establecen mecanismos para optimizar la atención a través de la atención a queja y denuncias ciudadanas apoyando en la eficiencia y transparencia del uso de los recursos públicos, tanto las destinadas a las actividades ordinarias como las enfocadas en dar atención a los signos sociales prioritarios. Lo anterior apuntado en mecanismos de supervisión y sanción a las y los funcionarios encargados de hacer cumplir la ley, realizándose el apropiado actuar de las y los servidores públicos.

114 - SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA									
J0821 - CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA									
Programa presupuestario		Son las acciones que establecen mecanismos para disminuir la corrupción a través de la atención a quejas y denuncias ciudadanas apoyando en la regularidad y transparencia del uso de los recursos públicos, tanto las destinadas a las actividades cotidianas como las enfocadas en dar atención a los sujetos sociales vulnerables. Lo anterior regulados en mecanismos de supervisión y sanción a las y los funcionarios encargados de hacer cumplir la ley, realizando el apropiado actuar de las y los servidores públicos.							
Definición del Programa		112478 - Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal con posibles irregularidades presentan un desajuste de la normatividad							
Problema que atiende el Programa									
Tipo		Descripción		POLÍTICAS					
				Unidad de Medida		Población		Total	
REFERENCIA	Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal	Dependencias y entidades		118		Mujeres		Hombres	
NO AFECTADA	Dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal sin irregularidades que no se ven afectadas por la problemática.	Dependencias y entidades		0		0		0	
POTENCIAL (AFECTADA)	Dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal con posibles irregularidades	Dependencias y entidades		118		0		0	
OBJETIVO	Las Dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal con posibles irregularidades	Dependencias y entidades		118		0		0	
POSTERIORADA	Dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal que no representan un riesgo	Dependencias y entidades		0		0		0	
ATENIDA	Las Dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal con posibles irregularidades	Dependencias y entidades		0		0		0	
ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA									
E50737 - BUEN GOBIERNO, CERCANO Y CON INSTITUCIONES SÓLIDAS, BUEN GOBIERNO, TRANSPARENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA, -TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS									
OBJETIVO	Eje Recto: - Tema: Tinta Transversal	Objeto de Desarrollo Sectorial		Objeto de Desarrollo Sectorial					
		O016 - Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles							
Plan Nacional de Desarrollo									
TEMA	E10 - Erradicar la corrupción, el desperdicio y la inequidad	Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027							
OBJETIVO	E50207002 - Elevar la gestión y el servicio público a través de un programa integral de profesionalización a los servidores públicos para fortalecer su desempeño en el quehacer público	Programa de Mediano Plazo 2022 -2027							
OBJETIVO	P-514080001 - Fortalecimiento de las capacidades institucionales contra la corrupción e impunidad	PRESUPUESTO DEL PROGRAMA							
				Mensual		Acumulado			
				Autorizado		Modificado		Gasto	
				76,502,127.16		4,661,133.83		8.11	
INDICADORES DEL PROGRAMA									
Total de indicadores en el año				Indicadores con avance programado en el periodo		Indicadores con avance		Indicadores sin avance - Con justificación	

Mes de Enero del 2025

Fecha de Impresión 03/06/2025 01:04:06 p. m.

PREPRINT 267

Ente Público		Programa presupuestario		Definición del Programa		Problema que atiende el Programa	
114 - SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA 300023 - CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA Son las acciones que establecen mecanismos para disminuir la corrupción a través de la atención a quejas y denuncias ciudadanas apoyados en las agencias y participación del uso de los recursos humanos, financieros y materiales, para la atención de los problemas de corrupción pública, tanto las destinadas a las actividades ordinarias como las enfocadas en dar atención a los sujetos sociales prioritarios. Los esfuerzos apuntados en mecanismos de supervisión y atención a las y los funcionarios encargados de hacer cumplir la ley, el sistema de altoparlante judicial del día y los servicios públicos. 112478 - Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal con posibles irregularidades presentar un diagnóstico de la normatividad							
FUENTES DE FINANCIAMIENTO							
Clave	Descripción	Origen	Intersecciones	Potencial	Autorizado	Modificado	Cambio
1110189	RECURSOS DEL ESTADO	RECURSOS FISCALES	300023.1 - CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	5.87%	4,491,691.00	6,297,505.54	1,705,814.54
1321699	FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES	RECURSOS FISCIALES	300023.1 - CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	94.13%	72,010,426.16	70,028,629.22	2,980,519.08
Total de presupuesto				100.00%	76,502,127.16	76,315,934.76	-4,661,193.43
							71,654,001.13

CONSERVACIONES

Mes de Enero del 2025

PREPROOF 267

114. SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

114 - SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA														
3002.1 - CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA														
Objetivos		Indicador				Meta		Avance del indicador			Medio de Verificación		Supuestos	
Nivel / Referencia	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador / Descripción del indicador	Modalidad de Cálculo	Tipo / Dinámico / Frecuencia / Propósito	Fórmula / Variables de la Fórmula	Clasificación	Unidad de Medida	Valor Referido	Meta	Valor Logrado del mes	Av. Men.	Valor Logrado Acumulado	Av. Acu.	
ACTIVIDAD C3101	Publicación de los mecanismos de captación de denuncias.	Porcentaje de publicaciones realizadas	POCENTPA.E	Constante	$\frac{NPP}{NPP+100}$	ACUMULADO	Publicaciones	230.00	100.00	0.00	0.00	230.00	0.00	Los organismos administrativos de la Federación de Entidades Federativas de México, los Estados, los Municipios y los Organismos Internos de Control, el Director General de Denuncias e Investigaciones y el Comité de Denuncias e Investigaciones de la Secretaría de la Función Pública.
	Made el número de publicaciones realizadas en el ámbito de dependencias y entidades a nivel estatal.													

Justificación : El avance de este indicador será impactado semestralmente

Observaciones :

[illegible]

Justificación : En el mes de enero de 2025, se recibieron en los 9 sectores y esta Dirección un total de 42 denuncias, las cuales fueron radicadas

Observaciones :

COMPONENTE	Declaraciones Patrimoniales verificadas	Porcentaje de verificaciones realizadas.	PORCENTAJE	Género	Categoría Social	AÑO/VAP/100	ACUMULADO	DOCUMENTO INTERNO Base de datos de verificaciones declaran oportunamente y en el formato requerido con la capacidad humana y herramientas para incrementar el número de verificaciones realizadas.
029	Más la congruencia % las inconsistencias en el patrimonio reportado en las declaraciones patrimoniales, por parte del funcionario o servidor público analizando, para detectar alguna probable falta administrativa.		ASCENDENTE	VAR = Verificaciones Realizadas VAP = Verificaciones Acertadas Programadas	Constante	Verificaciónes: Verificaciónes:	47 00 100 00 0 00 0 00 0 00 47 00	Seriedad.....

Justificación : Debido a que no se cuenta con la totalidad de concentrados de personal activo y dño de baja, que emiten las diversas dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal, no se ha podido integrar el universo de sujetos obligados a presentar declaraciones de situación patrimonial y de intereses en sus diversas modalidades, de ejercicio 2024

Observaciones



GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA
SEGUIMIENTO A LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
 Mes de Enero del 2025

114 - SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA									
306021 - CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA									
Objetos		Indicador		Meta		Avances del Indicador		Medio de Verificación	
Nivel / Referencia	Resumen Numérico	Nombre del indicador / Descripción del indicador	Método de Cálculo	Tipos (Dimensión) / Frecuencia/Tiempo	Fórmula / Variables de la Fórmula	Clasificación	Unidad de Medida	Valor Registro	Meta
ACTIVIDAD		Presentación de asesorías en la		Eficacia		ACUMULADO		Asesorías	
C0201		Asesoramiento a los servidores públicos.		ASCENDENTE		CONSTANTE		Asesorías	

Meta el número de asesorías brindadas respecto de las solicitudes, para definir el porcentaje de aquellas con las que cuentan los servidores públicos obligados y evidenciar los resultados obtenidos de capacitación de capacitación.

Los servidores públicos tienen acceso a medios electrónicos a través de las unidades presenciales y la Dirección de Evolución Personal.

Los servidores públicos tienen acceso a medios electrónicos a través de las unidades presenciales y la Dirección de Evolución Personal.

Justificación : Durante el mes de enero se brindaron asesorías a diversos servidores públicos en el marco de su declaración patrimonial en las 3 modalidades: inicial, modificación y conclusión. De las cuales se atendieron 7 a través de la mesa de servicio y 78 vía telefónica.

Observaciones :

ACTIVIDAD	Presentación de Declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses	Promedio de cumplimiento en la presentación de las Declaraciones Patrimoniales.	PROCESO SUP	ACUMULADO	Declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses Presentadas	CONSTANTE	Declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses Presentadas	DOCUMENTO INTERNO.	DOCUMENTO INTERNO.
C0202		LE	Eficacia Semestral ASCENDENTE	DSPP - Declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses Presentadas	80,000.00	1,193.00	80,000.00	1,193.00	80,000.00
	Mayor el número de Declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses en cumplimiento de sus modalidades de presentación de las mismas con el número de servidores públicos obligados a presentar declaraciones, para determinar el cumplimiento de las mismas y las sanciones que lleva cada servidor público			SPD - Servidores Públicos Obligados	80,000.00	1,193.00 <td>80,000.00</td> <td>1,193.00</td> <td>80,000.00</td>	80,000.00	1,193.00	80,000.00
								Director de Evolución	Semestral

GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA
SEGUIMIENTO A LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
Mes de Enero del 2025

114.- SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA														
30662.1.- CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA														
Objetivos		Indicador					Meta		Avances del indicador			Medio de Verificación		
Nivel / Referencia	Resumen Narrativo	Nombre del indicador / Descripción del indicador	Método de Cálculo	Tipos / Dimensión / Frecuencia/Tiempo	Fórmula / Variables de la Fórmula	Clasificación	Unidad de Medida	Valor Rango	Meta	Valor Logrado del mes	Av. Men.	Valor Logrado Acumulado	Av. Acu.	Supuestos
Justificación : En el mes de enero concluida conforme a la solicitud de asesorías recibidas														

Justificación : En el mes de enero concluidas conforme a la solicitud de asesorías recibidas

Observaciones :

ACTIVIDAD C0301	Aceptación de solicitudes de inclusión en materia de Contrataciones Públicas	Porcentaje de solicitudes de inclusión a los programas de seguimiento o acompañamiento preventivo aceptadas	PORCENTAJE	Cuando la Ejecución Trimestral ASCENDENTE	[SPSARCPA,SPSARCPY]100	Solicitudes	90.00	100.00	27.00	30.00	27.00	30.00	DOCUMENTO INTERNO. Expedientes de asesorías Públicas	Las Dependencias y Entidades de la Secretaría de la Función Pública Estatal remiten la información de las contrataciones públicas para su inclusión al Programa de Seguimiento o Acompañamiento Preventivo.
Justificación :	En el mes de enero aceptación conforme a las solicitudes de inclusión recibidas													
Observaciones :	Mide el porcentaje de solicitudes aceptadas para ser incluidas a los programas de seguimiento o acompañamiento preventivo de contrataciones públicas y evitar en la posible irregularidades en el proceso de contratación de manera preventiva													

Justificación : En el mes de enero aceptación conforme a las solicitudes de inclusión recibidas

Observaciones :

ACTIVIDAD	Revisión documental a procesos de Contrataciones Públicas.	Porcentaje de los procesos de contratación pública revisados.	PORCENTAJE	Orden Trimestral	ASCENDENTE	(PCPR,PCPPY)100	ACUMULADO	Procesos	45.00	100.00	0.00	0.00	0.00	DOCUMENTO INTERNO. Expedientes de asesorías Públicas	Las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal remiten la información de las contrataciones públicas para su inclusión al Programa de Seguimiento o Acompañamiento Preventivo
C0302		Mide el porcentaje de procesos de contrataciones públicas revisados, al fin de emitir la información de las contrataciones públicas y evitar en la posible irregularidades en el proceso de contratación de manera preventiva					CONSTANTE	Procesos	45.00					Trimestral----	
Justificación : En el mes de enero revisiones conforme a los procesos de contratación recibidos															
Observaciones :															

Justificación : En el mes de enero revisiones conforme a los procesos de contratación recibidos

Observaciones :

GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA
SEGUIMIENTO A LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
Mes de Enero del 2025

114.- SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA											
3040211 - CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA											
Objetivos			Indicador			Meta			Avances del Indicador		
Nivel / Referencia	Resumen Narrativo	Nombre del indicador / Descripción del indicador	Método de Cálculo	Tipos / Dimensión / Frecuencia / Trayectoria	Fórmula / Variables de la Fórmula	Clasificación	Unidad de Medida	Valor Report.	Meta	Valor Reportado del mes	Av. Men. / Av. Acum. / Av. Acu.

C04	de Responsabilidad Administrativa realizada.	número procedimientos administrativos definidos, así como de los procedimientos administrativos en materia de responsabilidad administrativa.	Eficacia Semestral ACORDANTE	ACORDADO	Procedimientos	107.00	100.00	1.00	0.93	1.00	0.93	Subsecretaría de Asuntos Jurídicos, Coordinaciones Públicas y de Responsabilidades Semestral—							
													N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Mide el número de los procedimientos administrativos de Responsabilidad Administrativa definidos, así como los procedimientos administrativos en materia de responsabilidad administrativa, para determinar el número de procedimientos de responsabilidad administrativa a realizar.																			

Justificación : En el mes de febrero seguimiento conforme a la gestión de procedimientos de responsabilidad recibidos.

Observaciones :

ACTIVIDAD Cód01	Emisión de acuerdos por la Dirección General Jurídica y de Presunta Responsabilidad Administrativa.	Promedio de acuerdos en relación con informes de Presunta Responsabilidad Administrativa.	PROCEDIMIENTO	SIGAP	Gestión Exitosa	ACORDANTE	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
--------------------	---	---	---------------	-------	-----------------	-----------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Justificación : En el mes de enero en atención a los procedimientos de responsabilidad recibidos.

Observaciones :

DOCUMENTO INTERNO:
Documentos de Evidencia
Subsecretaría de Asuntos Jurídicos, Correlaciones
Poderes y de Responsabilidades
Semestre:—

La autoridad competente emite los informes de Presunta Responsabilidad Administrativa

30002L1 - CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

114 - SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA															
S002L1 - CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA															
Objetos		Indicador				Meta			Avances del indicador			Método de Verificación		Supervisor	
Objeto/Referencia	Resumen Narrativo	Número del Indicador / Descripción del Indicador	Método de Cálculo	Tipo / Dimensión / Frecuencia/Tiempo/ciclo	Fórmula / Variables de la Fórmula	Clasificación	Unidad de Medida	Valor Rango	Meta	Valor Logrado del mes	Ax. Men.	Valor Logrado Acumulado	Ax. Acu.	Verificación	Supervisor
ACTIVIDAD C0403	Defensa jurídica de las resoluciones emitidas en los Procedimientos de Responsabilidad Administrativa por faltas administrativas no graves.	Promedio resultante de los expedientes de Defensa Jurídica emitidos por las Defensorías por faltas administrativas no graves emitidas.	PROMEDIO_SUR_C0403	Defensa Jurídica Semestral ASCENDENTE	(NDOF/NACMAA/NAD)	ACUMULADO	Acuerdos	45.00	1.00	1.00	0.02	1.00	0.02	DOCUMENTO INTERNO-Subcarpetas de Evidencia Documentales de Expedientes de Responsabilidad Administrativa.	La autoridad competente revisa los informes de Presuntas Responsabilidad Administrativa.
	Nota: el número de Resoluciones Definitivas por faltas no graves emitidas por la Dirección General Jurídica, respecto del número de expedientes de Defensa Jurídica por faltas administrativas no graves, de informes de Presunta Responsabilidad Administrativa, para determinar el número de expedientes que corresponden a esta Dependencia resolver.					CONSTANTE	Acuerdos	45.00		45.00		45.00		Semestral----	
Justificación : En el mes de enero se resolvió 1 procedimiento de responsabilidad															
Observaciones : En este mes el resumen narrativo de este indicador inventado con otro de los indicadores, siendo el correcto: "Resoluciones Definitivas en los Procedimientos de Responsabilidad por faltas administrativas no graves"															
ACTIVIDAD C0403	Resumen al Tribunal Estatal de Justicia Administrativa de los expedientes de responsabilidad por faltas administrativas graves.	Promedio de Defensas Jurídicas de las Resoluciones LE Definitivas por faltas no graves.	PROMEDIO_SUR_C0403	Defensa Jurídica Semestral ASCENDENTE			Defensas Jurídicas	7.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	DOCUMENTO INTERNO-Documentos de Evidencia Documentales de Expedientes de Responsabilidad Administrativa.	La autoridad competente revisa los informes de Presuntas Responsabilidad Administrativa.
	Nota: el número de Defensas Jurídicas de las Resoluciones Definitivas por faltas no graves, emitidas por la Dirección General Jurídica, respecto del número de Resoluciones Definitivas emitidas, para determinar el número de resoluciones firmes.					CONSTANTE	Resoluciones	7.00		7.00		7.00		Semestral----	
Justificación : Durante el mes de enero no se presentaron ante esta Autoridad defensas															
Observaciones : En este mes el resumen narrativo de este indicador inventado con otro de los indicadores, siendo el correcto: "Defensa jurídica de las resoluciones emitidas en los Procedimientos de Responsabilidad por faltas administrativas no graves."															

PREPROOF

114. SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA															
3000211 - CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA															
Objetos		Indicador					Meta			Avances del indicador			Medio de Verificación		Supuestos
Nivel / Referencia	Resumen Narrativo	Nombre del indicador / Descripción del indicador	Método de Cálculo	Tipo / Dimensión / Presentación / Frecuencia	Fórmula / Variables de la Fórmula	Clasificado	Unidad de Medida	Valor Rango	Meta	Valor Logrado del mes	Av. Men.	Valor Logrado Acumulado	Av. Acu.		
ACTIVIDAD C0404	Resoluciones Definidas en los Procedimientos de Responsabilidad Administrativa graves, turnados a Tribunal de Justicia Administrativa.	Porcentaje de Responsabilidades Administrativas graves, turnados a Tribunal de Justicia Administrativa.	Porcentaje	Grado	$\frac{\text{RECEPCIÓN DE LA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA GRAVE, TURNADA A TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA}}{\text{TOTAL DE PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA GRAVE, TURNADOS A TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA}} \times 100$	ACUMULADO	Procedimientos	10.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	DOCUMENTO INTERNO.- Documentos de Evidencia de Responsabilidad Administrativa graves, turnados a Tribunal de Justicia Administrativa. Semestral y de Responsabilidades	La autoridad competente recibe los informes de Responsabilidad Administrativa.
	Mide el número de Procedimientos de Responsabilidad Administrativa turnados al Tribunal Estatal de Justicia Administrativa por fallas graves, respecto del número de Procedimientos de Responsabilidad Administrativa iniciados por fallas graves, respecto del número de expedientes que completan a dicho Tribunal.					CONSTANTE	Procedimientos	10.00		10.00		10.00			
Justificación : En el mes de enero seguimiento conforme a la gestión de procedimientos, de responsabilidad de fallas graves recibidas.															
Observaciones : En esta mes el resumen narrativo de este indicador invertido con otro de los indicadores, siendo el correcto: "Remisión al Tribunal Estatal de Justicia Administrativa de los expedientes de responsabilidad por fallas administrativas graves."															
C05	Evaluación de los Organismos Internos de Control realizadas.	Porcentaje de Títulos de Organismos Internos de Control correctamente evaluados.	Porcentaje	Grado	$\frac{\text{TITULO DE ORGANISMO INTERNO DE CONTROL CORRECTAMENTE EVALUADO}}{\text{TOTAL DE ORGANISMOS INTERNOS DE CONTROL EVALUADOS}} \times 100$	ACUMULADO	Evaluaciones	9.00	100.00	9.00	100.00	9.00	100.00	DOCUMENTO INTERNO.- Nomenclátor y evaluaciones de los Organismos Internos de Control, y Documentos de las acciones implementadas Dirección General Técnica de Vigilancia y Control Semestral y Control	Existen supervisión y Vigilancia de los Organismos Internos de Control para ser oportunos para un correcto ejercicio de sus atribuciones.
	Mide la proporción de Organismos Internos de Control evaluados con respecto del total de Organismos Internos de Control, para garantizar que sus funciones sustantivas y actividades se realicen de manera correcta y eficiente.					CONSTANTE	Evaluaciones	9.00		9.00		9.00			
Justificación : En el mes de enero se llevaron a cabo la Visita de Inspección, de los 3 Organismos Internos de Control, de conformidad a la Acuerdo de Sectorización, esto con la finalidad de evaluar el trabajo que, realizan derivado de sus atribuciones que las son conferidas según el Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública.															
Observaciones :															
ACTIVIDAD C0501	Autorización de Planes Anuales de Trabajo de Organismos Internos de Control.	Porcentaje de Planes Anuales de Organismos Internos de Control autorizados.	Porcentaje	Grado	$\frac{\text{PLAN ANUAL DE ORGANISMO INTERNO DE CONTROL AUTORIZADO}}{\text{TOTAL DE PLANES ANUALES DE ORGANISMOS INTERNOS DE CONTROL}} \times 100$	ACUMULADO	Planes	9.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	DOCUMENTO INTERNO.- Planes Anuales de Trabajo de los Organismos Internos de Control, y Documentos de las acciones implementadas Dirección General Técnica de Vigilancia y Control Semestral y Control	Los Planes Anuales de Trabajo son entregados por los Organismos Internos de Control para ser oportunos por el Director General de Vigilancia y Control, y autorizados por la persona Titular de la Secretaría de la Función Pública.

GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA
SEGUIMIENTO A LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
Mes de Enero del 2025

114 - SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA															
30602.1 - CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA															
Objetivos		Indicador					Meta		Avances del indicador				Medio de Verificación		Supuestos
Nivel / Referencia	Resumen Narrativo	Nombre del indicador / Descripción del indicador	Método de Cálculo	Tipos / Dimensiones / Frecuencia/Tiempo	Fórmula / Variables de la Fórmula	Clasificación	Unidad de Medida	Valor Programado	Meta	Valor Logrado del mes	Av. Men.	Valor Logrado Acumulado	Av. Acu.	Verificación	Supuestos
Referencia	Los Brases Analistas de Trabajo de los Órganos Ejecutivos de Control, se aplicará el más de concordancia para cada semana, a medida y aprobación tanto de la Dirección General, y el titular de la dependencia, respectivamente. Esto con la finalidad de que, cuando aprobados en el mes de diciembre, y cada Órgano Interno de Control tenga la														

Justificación : Los Planes Anuales de Trabajo de los Organos Internos de Control, se realizan en el mes de noviembre para someterlos a revisión y aprobación tanto de la Dirección General, y del Titular de la dependencia, respectivamente. Esto con la finalidad de que, queden aprobados en el mes de diciembre, y cada Organismo Interno de Control tenga la planeación de trabajo del siguiente ejercicio.

Observaciones :

ACTIVIDAD	Vigilancia de los titulares de los Organos Internos de Control.	Porcentaje de acciones de vigilancia a los titulares de los Organos Internos de Control.	POCENTIAE	Gráfica	(ACR/ACP)*100	ACUMULADO	Acciones	18.00	100.00	3.00	16.67	3.00	16.67	DOCUMENTO INTERNO- Documento de las acciones de vigilancia y Control	Existen los mecanismos y condiciones para evaluar el desempeño de los Organos Internos de Control.
-----------	---	--	-----------	---------	---------------	-----------	----------	-------	--------	------	-------	------	-------	--	--

Modo el porcentaje de las acciones de vigilancia a los Organos Internos de Control, respecto a su estructura y presupuesto, se determinó de sus funciones sustantivas.

Justificación : En el mes de enero se llevaron a cabo dos reuniones con personal de los Organos Internos de Control (OIC) para revisar los temas de suma importancia para la correcta vigilancia de los mismos, una fue Mesa de Trabajo para la Carta Planeación de la Auditorías Archivísticas, además del Programa de Trabajo que se le iba a entregar a la ASE, con respecto de las Recomendaciones que derivaron de la Auditoría de Desempeño practicada en el ejercicio 2023. En ese orden de ideas para tener un mejor flujo de información, y una vigilancia de los OIC, se le requirió por medio de correo que se informen los asuntos relacionados con Denuncias e Investigaciones, así como de Responsabilidades Administrativas, cuya finalidad es, evaluar el trabajo de los mismos.

Observaciones :

GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA
SEGUIMIENTO A LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
Mes de Enero del 2025

114 - SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA														
300021.1 - CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA														
Objetivos	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador / Descripción del Indicador	Método de Cálculo	Tipo / Dimensión / Frecuencia	Fórmula / Variables de la Fórmula	Clasificación	Meta			Avances del Indicador			Medio de Verificación	Supuestos
							Unidad de Medida	Valor Reptio	Meta	Valor Logrado del mes	Av. Men.	Valor Logrado Anualizado		
Observaciones Generales del Programa Presupuestario en el Periodo														

Responsable del Programa

Lic. Gerardo Humberto Franco Baeza

Director General Jurídico y de Responsabilidades
Con fundamento en el Art. 61 del Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública, en suplencia por ausencia de la persona Titular de la Subsecretaría de Asuntos Jurídicos, Certificaciones Públicas y de Responsabilidades, se firma el presente para los efectos legales y administrativos a que haya lugar.

Lic. Víctor Humberto Gutiérrez Sotelo
Director General Técnico de Vigilancia y Control

Lic. María Concepción Rodríguez Gómez
Subsecretaría de Investigación y Evaluación Patrimonial

Responsable del Enfoque

Lic. Roberto Javier Fleury Duarte
Secretario de la Secretaría de la Función Pública