

GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA
SEGUIMIENTO A LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Mes de Enero del 2024

14 - SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
302961 - EXPERIENCIA GOBIERNAL

Este Podio: Programa presupuestario.
Definición del Programa: Son las acciones que buscan mejorar el desempeño de las dependencias del sector central y entidades del sector paraestatal, por medio de herramientas organizacionales y de financiamiento para la formación y profesionalización que permita brindar a la ciudadanía un servicio público, eficiente y eficaz.
Populacion que abarca el Programa: 108722 - Dependencias y Entidades del Poder Ejecutivo del Estado de Chihuahua carecen de lineamientos, herramientas y mecanismos para estandarizar y afianzar la gestión y el servicio público.

REFERENCIA	Tipo	Descripción	Dependencias y entidades	POBLACIONES		
				Total	Mujeres	Hombres
NO AFECTADA		Dependencias y Entidades del Poder Ejecutivo del Estado de Chihuahua	118	0	0	
POTENCIAL (AFECTADA)		Entidades que no forman parte del Poder Ejecutivo del Estado de Chihuahua	0	0	0	
		Dependencias y Entidades del Poder Ejecutivo del Estado de Chihuahua	118	0	0	
OBJETIVO		Dependencias y Entidades del Poder Ejecutivo del Estado de Chihuahua que carecen de mecanismos para estandarizar y afianzar la gestión y el servicio público	68	0	0	
POSTERIGADA		Dependencias y Entidades del Poder Ejecutivo del Estado de Chihuahua que carecen de mecanismos para estandarizar y afianzar la gestión y el servicio público	48	0	0	
ATENDDA		Dependencias y Entidades del Poder Ejecutivo del Estado de Chihuahua que carecen de mecanismos para estandarizar y afianzar la gestión y el servicio público	1	0	0	

ADMINISTRACIÓN INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

OBJETIVO	TEMA	Descripción	Objetivos de Desarrollo Sostenible	Plan Nacional de Desarrollo
		E101 - Erradicar la corrupción, el desperdicio y la ineficacia	OD15 - Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles	Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027
		E3021 002 - Eficientar la gestión y el servicio público a través de un programa integral de profesionalización a los servidores públicos para fortalecer institucionalmente el quincenal público.		Programa de Medio Plazo 2022-2027

OBJETIVO	TEMA	Descripción	Objetivos de Desarrollo Sostenible	Plan Nacional de Desarrollo
		E101 - Erradicar la corrupción, el desperdicio y la ineficacia	OD15 - Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles	Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027
		E3021 002 - Eficientar la gestión y el servicio público a través de un programa integral de profesionalización a los servidores públicos para fortalecer institucionalmente el quincenal público.		Programa de Medio Plazo 2022-2027

PRESUPUESTO DEL PROGRAMA											
Indicador	Unidad de Medida	Valor	Indicador	Unidad de Medida	Valor	Indicador	Unidad de Medida	Valor	Indicador	Unidad de Medida	Valor
AutORIZADO		6,748,586.27	MODIFICADO		6,756,863.71	ACUMULADO		6,756,863.71	GASTO		515,281.44
			% de GASTO / MODIFICADO		7.62				% de GASTO / MODIFICADO		7.62
INDICADORES DEL PROGRAMA											
Total de indicadores en el año			Indicadores con avance programado en el período			Indicadores sin avance			Indicadores sin avance (Con Justificación)		
15			10			9			6		

GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA
SEGUIMIENTO A LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Mes de Enero del 2024

114 - SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
3M02L1 - EFICIENCIA GUBERNAMENTAL

Esta Publicación Programa presupuestario: Son las acciones que buscan mejorar el desempeño de las dependencias del sector central y entidades del sector parasistémico, por medio de herramientas organizacionales y de lineamientos para la formación y profesionalización que permita brindar a la ciudadanía un servicio público, eficiente y eficaz.

Definición del Programa: 108722 - Dependencias y Entidades del Poder Ejecutivo del Estado de Chihuahua concaen de lineamientos, herramientas y mecanismos para estandarizar y afinar la gestión y el servicio público.

Objetivo que abarca el Programa: Mejorar la eficiencia gubernamental.

Clave	Descripción	FUENTES DE FINANCIAMIENTO		Porcentaje	Autorizado	Modificado	Estado	Vendido
		Origen	Interrelaciones					
1110199	RECURSOS DEL ESTADO	3M02L1 - EFICIENCIA GUBERNAMENTAL	RECURSOS FISCALES	1.85%	125,232.28	125,232.28	.00	125,232.28
1521899	FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES	3M02L1 - EFICIENCIA GUBERNAMENTAL	RECURSOS FEDERALES	98.14%	6,023,353.99	6,033,837.43	515,281.44	6,118,398.99
		Total de presupuesto		100.00%	6,148,586.27	6,159,069.71	515,281.44	6,243,002.27

GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA
SEGUIMIENTO A LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
 Mes de Enero del 2024

Objetivos		114 - SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA										31/01/2024 - EFICIENCIA GUBERNAMENTAL		
Nivel / Referencia	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador / Descripción del Indicador	Método de Cálculo	Tipo / Dimensión / Frecuencia/Trayectoria	Indicador / Fórmula / Variables de la Fórmula	Clasificación	Unidad de Medida	Valor Report.	Meta	Valor Logrado del mes	Avances del Indicador		Método de Verificación	Siguientes
FIN			POCENTIALE	Estadístico Anual	INDICEDEPT*100	ACUMULADO	Dependencias y entidades	50.00	100.00	0.00	Av. Mon.	Av. Acum.		

Contribuir a eficientar la gestión y el servicio público a través de un programa integral de servicios, acciones y acciones de control interno, mejorando su calificación de una evaluación a otra

Mide la proporción de dependencias y entidades que operan un sistema de control interno, en relación a la calificación de una evaluación a otra respecto del total de dependencias y entidades

INDICE = Número de dependencias y entidades que incrementaron su calificación OEP = Dependencias y entidades programadas

ACUMULADO

CONSTANTE

Dependencias y entidades

50.00

0.00

0.00

50.00

0.00

2.44

1.00

2.44

ANUAL

Existen las condiciones propias para cumplir con los requerimientos y dependencias y entidades respondan a los requerimientos en tiempo y forma

Justificación : Conforme a la cronología establecida para 2024, se espera contar con comparativo de calificación de evaluaciones a más tardar en diciembre

Observaciones :

PROPOSTO	Las dependencias y entidades del Poder Ejecutivo del Estado de Chihuahua cuentan con un sistema de control interno eficiente que garantiza y agiliza el servicio público	Porcentaje de dependencias y entidades que desarrollan alguna herramienta organizacional y tienen acciones de profesionalización	POCENTIALE	Estadístico Anual	ASCENDENTE	ACUMULADO	Dependencias y entidades	41.00	100.00	1.00	2.44	1.00	2.44	DOCUMENTO INTERNO- Archivos de la Subsecretaría de la Secretaría de Buen Gobierno de la Secretaría de la Función Pública	ANUAL	Atención a los requerimientos de la información publicada por dependencias y entidades
DEHPORIDEP*100	DEPENDENCIAS Y ENTIDADES QUE DESARROLLAN ALGUNA HERRAMIENTA ORGANIZACIONAL Y TUVIERON ACCIONES DE PROFESIONALIZACIÓN	ACUMULADO	DEPENDENCIAS Y ENTIDADES	41.00	100.00	1.00	2.44	1.00	2.44	1.00	2.44	1.00	2.44	DOCUMENTO INTERNO- Archivos de la Subsecretaría de la Secretaría de Buen Gobierno de la Secretaría de la Función Pública	ANUAL	Atención a los requerimientos de la información publicada por dependencias y entidades

Justificación : Se cumplió con lo programado.

Observaciones :

GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA
SEGUIMIENTO A LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
 Mes de Enero del 2024

Objetivos		114 - SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA															
		3M281 - EFICIENCIA GUBERNAMENTAL															
Nivel / Referencia	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador / Descripción del indicador	Método de Cálculo	Porcentaje	Tipo / Dimensión / Frecuencia / Periodicidad	Indicador	Fórmula / Variables de la Fórmula	Clasificación	Unidad de Medida	Meta	Avances del Indicador	Supuestos					
										Valor Reportado	Meta	Valor Logrado del mes	Av. Men.	Valor Logrado Acumulado	Av. Acu.	Verificación	
COMPONENTE C01	Herramientas jurídicas organizacionales con atribuciones y responsabilidades asignadas	Porcentaje de herramientas jurídicas organizacionales que se alinearon a las atribuciones y responsabilidades de dependencias y entidades	Mide la proporción de herramientas jurídicas que se alinearon a las atribuciones y responsabilidades institucionales respecto a las herramientas jurídicas de dependencias y entidades, programadas (estructura, reglamento interior o estatuto orgánico, análisis jurídicos, procedimientos de organización, procedimientos y servicios)	Eficacia Semestral ASCENDENTE	Gestión	CHOAE = Cantidad de herramientas organizacionales alineadas a las atribuciones de las dependencias emitidas CHOAE = Cantidad de herramientas organizacionales de las dependencias programadas	ACUMULADO	CONSTANTE	Herramientas	51.00	100.00	2.00	3.92	2.00	3.92	DOCUMENTO INTERNO - Archivo de la Dirección de Desarrollo y Atención al Seguimiento de la Gestión Pública de la Secretaría de la Función Pública SEMESTRAL	Existe la disposición de las dependencias y entidades para realizar sus solicitudes y atender el seguimiento requerido
ACTIVIDAD C0102	Validación de estructuras orgánicas	Porcentaje de validaciones a estructuras orgánicas	Mide la proporción de validaciones emitidas de dependencias y entidades, con respecto a las validaciones programadas	Eficacia Mensual ASCENDENTE	Gestión	(NVE/ENVEP)*100 NVE = Número de validaciones de estructuras emitidas ENVEP = Número de validaciones de estructuras programadas	ACUMULADO	CONSTANTE	Validaciones	31.00	100.00	2.00	6.45	2.00	6.45	DOCUMENTO INTERNO - Archivo de la Dirección de Desarrollo y Atención al Seguimiento de la Gestión Pública de la Secretaría de la Función Pública MENSUAL	Existe la disposición de las dependencias y entidades para realizar sus solicitudes y atender el seguimiento requerido
ACTIVIDAD C0102	Análisis de instrumentos jurídicos	Porcentaje de análisis jurídicos emitidos sobre proyectos de iniciativas de leyes, normas y reglamentos de carácter general competencia de la Secretaría	Mide la proporción de los análisis jurídicos emitidos respecto a las solicitudes recibidas	Eficacia Mensual ASCENDENTE	Gestión	(NA/E/NAJS)*100 NA/E = Número de análisis jurídicos emitidos NAJS = Número de análisis jurídicos Solicitados	ACUMULADO	CONSTANTE	Solicitudes	31.00	100.00	3.00	9.68	3.00	9.68	DOCUMENTO INTERNO - Archivo de la Dirección de Desarrollo y Atención al Seguimiento de la Gestión Pública de la Secretaría de la Función Pública MENSUAL	Existe la disposición de las dependencias y entidades para realizar sus solicitudes y atender el seguimiento requerido

Justificación : Se cumplió con lo programado.

Observaciones :

Justificación : Se cumplió con lo programado.

Observaciones :

GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA
SEGUIMIENTO A LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
 Mes de Enero del 2024

114 - SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA												
3M0281 - EFICIENCIA GOBIERNAMENTAL												
Objetivos	Indicador	Método de Cálculo	Tipo (Dimensión / Frecuencia/Temporalidad)	Fórmula / Variables de la Fórmula	Clasificación	Unidad de Medida	Avances del Indicador				Método de Verificación	Supuestos
							Meta	Mejor	Valor Logrado del Mes	Av. Men.		

ACTIVIDAD C0103 Revisión a manuales organizacionales y/o procedimientos	Porcentaje de manuales de organización y/o de procedimientos sustantivos y administrativos revisados y/o actualizados	Gestión Mensual ASCENDENTE	(N10OPD/MOPP)*100	N10OPD = Número de manuales organizacionales y/o procedimientos MOPP = Manuales organizacionales y/o procedimientos programados	ACUMULADO CONSTANTE	Manuales y Procedimientos	61.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	DOCUMENTO INTERNO- Archivo de la Dirección de Planeación Institucional / Fortalecimiento de la Gestión Pública de la Secretaría de la Función Pública MENSUAL	Existe la documentación de manuales de las dependencias y entidades
							61.00	61.00	61.00	61.00				

Justificación : No se recibieron solicitudes de revisiones de manuales.
 Observaciones :

ACTIVIDAD C0104 Revisión Jurídica a Reglamentos Interiores y Estatutos Orgánicos	Porcentaje de dependencias y entidades con análisis jurídico a su reglamento interior o estatuto orgánico	Gestión Mensual ASCENDENTE	(SAEJERSRPAJ)*100	SAEJ = Número de solicitudes con análisis jurídico emitidas a reglamentos interiores o estatutos orgánicos ERSRPAJ = Total de solicitudes recibidas por las dependencias y/o entidades de reglamentos y estatutos orgánicos	ACUMULADO CONSTANTE	Solicitudes	15.00	100.00	2.00	13.33	2.00	13.33	DOCUMENTO INTERNO- Archivo de la Dirección de Planeación Institucional / Fortalecimiento de la Gestión Pública de la Secretaría de la Función Pública MENSUAL	Existen las condiciones propias para cumplir con las acciones correspondientes y las dependencias y/o entidades responden a los requerimientos en tiempo y forma
							15.00	15.00	15.00	15.00				

Justificación : "1.- Se emite dictamen del Estatuto Orgánico del Instituto Chihuahuense de la Juventud.(Anexo 1.1) 2.-Se emite Dictamen del Estatuto Orgánico de la Universidad Tecnológica de Chihuahua sur.(Anexo 1.2)"
 Observaciones :

COMPONENTE	PORCENTAJE	Gestión Mensual	ASCENDENTE	ACUMULADO	CONSTANTE	Dependencias y entidades	60.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	DOCUMENTO INTERNO- Archivos de la Subsecretaría de Planeación Institucional / Fortalecimiento de la Gestión Pública de la Secretaría de la Función Pública MENSUAL	Existen las condiciones propias para cumplir con las acciones correspondientes y las dependencias y/o entidades responden a los requerimientos en tiempo y forma
COMPONENTE C02 Sistemas de Control Interno Institucionales (SCI) fortalecidos	Porcentaje de dependencias y entidades que cumplen con su Sistema de Control Interno Institucional (SCI) fortalecido	Gestión Mensual ASCENDENTE	(NDESCIIDEPI)*100	NDESCI = Número de dependencias y entidades que cuentan con un SCI fortalecido DEPI = Dependencias y entidades programadas	ACUMULADO CONSTANTE	Dependencias y entidades	60.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	DOCUMENTO INTERNO- Archivos de la Subsecretaría de Planeación Institucional / Fortalecimiento de la Gestión Pública de la Secretaría de la Función Pública MENSUAL	Existen las condiciones propias para cumplir con las acciones correspondientes y las dependencias y/o entidades responden a los requerimientos en tiempo y forma

Justificación : Conforme a la cronología establecida para 2024, se espera contar en su caso, con las herramientas de CI y AI, así como retribución de Actas COCODI, a más tardar en diciembre. Sin embargo, las dependencias y entidades pueden presentar avances con anticipación.
 Observaciones :



GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA
SEGUIMIENTO A LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
 Mes de Enero del 2024

Nivel / Referencia		Indicador		Meta		Avances del Indicador		Método de Verificación		Supuestos
Resumen Narrativo	Nombre del Indicador / Descripción del Indicador	Método de Cálculo	Fórmula / Variables de la Fórmula	Clasificación	Unidad de Medida	Valor Reportado	Valor Acumulado	Av. Man.	Valor Reportado Acumulado	Av. Acu.

ACTIVIDAD C0201	Supervisión al cumplimiento de herramientas de Control Interno (CI)	Porcentaje de dependencias y entidades que formalizan herramientas de Control Interno	(NDE/PTAR/DEP)*100	ACUMULADO	Dependencias y entidades	65.00	100.00	0.00	0.00	0.00	DOCUMENTO INTERNO. Avances de la Subsecretaría de Bien Gobierno de la Secretaría de la Función Pública MENSUAL. Existencia de las condiciones para cumplir con los compromisos y las dependencias y entidades responden a los requerimientos en tiempo y forma
Justificación : Conforme a la cronología establecida para 2024, se espera contar en su caso, con reportes de avance cuatrimestral y evaluaciones conciliadas a más tardar en el mes de octubre y el PTCI 2025 en diciembre del año en curso. Sin embargo, las dependencias y entidades pueden presentar avances con anticipación. Observaciones :											

ACTIVIDAD C0202	Supervisión al cumplimiento de herramientas de administración de riesgos	Porcentaje de dependencias y entidades que formalizan herramientas de Administración de Riesgos	(NDE/PTAR/DEP)*100	ACUMULADO	Dependencias y entidades	65.00	100.00	0.00	0.00	0.00	DOCUMENTO INTERNO. Avances de la Subsecretaría de Bien Gobierno de la Secretaría de la Función Pública MENSUAL. Existencia de las condiciones para cumplir con los compromisos y las dependencias y entidades responden a los requerimientos en tiempo y forma
Justificación : Conforme a la cronología establecida para 2024, se espera contar en su caso, con reportes de avance cuatrimestral y mapas de riesgos a más tardar en el mes de noviembre y el PTA 2025 en diciembre del año en curso. Sin embargo, las dependencias y entidades pueden presentar avances con anticipación. Observaciones :											

ACTIVIDAD C0203	Retiro/actualización de Actas de Reuniones de la Comisión Institucional (COCODI) a dependencias y entidades	Porcentaje de actualizaciones de actas COCODI a dependencias y entidades (URCI)	(NRA/C/RACP)*100	ACUMULADO	Dependencias y entidades	65.00	100.00	0.00	0.00	0.00	DOCUMENTO INTERNO. Avances de la Subsecretaría de Bien Gobierno de la Secretaría de la Función Pública MENSUAL. Existencia de las condiciones para cumplir con los compromisos y las dependencias y entidades responden a los requerimientos en tiempo y forma
Justificación : Conforme a la cronología establecida para 2024, se espera contar en su caso, con formatos de retroalimentación a Actas COCODI de dependencias y entidades, a más tardar en el mes de diciembre del año en curso. Sin embargo, la URCI puede ir emitiendo formatos con anticipación. Observaciones :											

COMPONENTE	Porcentaje de actividades que promueven una cultura institucional y de ética pública	Porcentaje de actividades que promueven una cultura institucional y de ética pública	ACUMULADO	Actividades	133.00	100.00	8.00	6.02	8.00	6.02	DOCUMENTO INTERNO. Avances de la Subsecretaría de Bien Gobierno de la Secretaría de la Función Pública MENSUAL. Existencia de las condiciones para cumplir con los compromisos y las dependencias y entidades responden a los requerimientos en tiempo y forma	
C03	Cultura Institucional y Ética Pública promovidas	Medio la proporción de actividades realizadas que promueven una cultura institucional y de ética pública, sobre las actividades que se realizan en las dependencias y entidades que promueven una cultura institucional y de ética pública	ARCI/EP/RE/CI*100	ARCI/EP = Actividades realizadas que promueven una cultura institucional y de ética pública	CONSTANTE	133.00	100.00	8.00	6.02	8.00	6.02	DOCUMENTO INTERNO. Avances de la Subsecretaría de Bien Gobierno de la Secretaría de la Función Pública MENSUAL. Existencia de las condiciones para cumplir con los compromisos y las dependencias y entidades responden a los requerimientos en tiempo y forma

GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA
SEGUIMIENTO A LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
 Mes de Enero del 2024

Objetivos		Indicador		Meta		Avances del Indicador			Medio de Verificación	Supuestos					
Nivel/ Referencia	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador / Descripción del Indicador	Método de Cálculo	Tipo / Dimensión / Frecuencia/Periodicidad	Formula / Variables de la Formula	Clasificación	Unidad de Medida	Valor Report.	Meta	Valor Logrado del mes	Av. Men.	Valor Logrado Acumulado	Av. Acu.	Verificación	Supuestos

ACTIVIDAD C3301	Capacitación de Servidores y servidores Públicos	Porcentaje de servidores y servidores públicos capacitados	Porcentaje	Gestión Eficiencia Mensual	NSPC = Numero de servidores y servidores públicos capacitados NSPP = Numero de servidores y Servidores públicos programados para capacitar los programados	ACUMULADO	Servidores Públicos	15,000.00	100.00	265.00	1.77	265.00	1.77	DOCUMENTO INTERNO- Archivo de la Dirección de Desarrollo Profesional y Capacitación de la Gestión Pública y Secretaría de la Función Pública MENSUAL	Existe la autorización por parte de las dependencias y entidades a servidores y servidores públicos para capacitaciones
---------------------------	--	--	------------	----------------------------	---	-----------	---------------------	-----------	--------	--------	------	--------	------	--	---

Justificación : Se sobrepasa la meta debido a la asistencia de personas que se invitaron por parte del Centro de Capacitación y Desarrollo.

Observaciones :

ACTIVIDAD C3302	Promoción de la cultura Institucional	Porcentaje de actividades que promueven una cultura Institucional	Porcentaje	Gestión Eficiencia Mensual	NAACI = Numero de actividades realizadas que promueven una cultura Institucional NAIPC = Numero de actividades programadas que promueven una cultura Institucional	ACUMULADO	Actividades	18.00	100.00	2.09	11.11	2.09	11.11	DOCUMENTO INTERNO- Archivo de la Dirección de Desarrollo Profesional y Capacitación de la Gestión Pública y Secretaría de la Función Pública MENSUAL	Dependencias y Entidades implementan las actividades de cultura Institucional
---------------------------	---------------------------------------	---	------------	----------------------------	---	-----------	-------------	-------	--------	------	-------	------	-------	--	---

Justificación : Se cumple con la meta programada.

Observaciones :

ACTIVIDAD C3303	Promoción de la ética pública de la Administración Pública Estatal	Porcentaje de actividades que promueven la ética pública	Porcentaje	Gestión Eficiencia Mensual	NAPEP = Numero de actividades realizadas que promueven la ética pública NAPEPP = Numero de actividades programadas que promueven la ética pública	ACUMULADO	Actividades	115.00	100.00	6.00	5.22	6.00	5.22	DOCUMENTO INTERNO- Archivo de la Dirección de Desarrollo Profesional y Capacitación de la Gestión Pública y Secretaría de la Función Pública MENSUAL	Dependencias y Entidades implementan las actividades de ética pública
---------------------------	--	--	------------	----------------------------	--	-----------	-------------	--------	--------	------	------	------	------	--	---

Justificación : Se cumple con la meta programada.

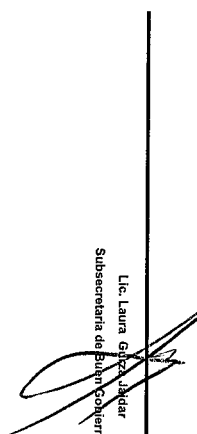
Observaciones :



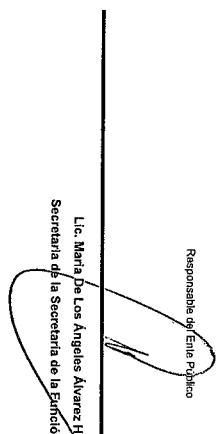
GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA
SEGUIMIENTO A LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
 Mes de Enero del 2024

Objetivos		Indicador										Medio de Verificación		Supuestos
Nivel / Referencia	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador / Descripción del Indicador	Método de Cálculo	Tipo / Dimensión / Frecuencia/Verdad	Formulas / Variables de la Formula	Clasificación	Unidad de Medida	Meta	Meta	Valor Legado del mes	Avances del Indicador		Medio de Verificación	Supuestos
											Av. Min.	Valor Legado Acumulado		
114 - SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA														
240281.1 - EFICIENCIA GUBERNAMENTAL														
Observaciones Generales del Programa Presupuestario en el Periodo														

Responsable del Programa


 Lic. Laura Giza Jaldar
 Subsecretaria de Buen Gobierno

Responsable del Ente Público


 Lic. María De Los Angeles Álvarez Jurado
 Secretaria de la Secretaría de la Función Pública