Fecha de Impresión 18/05/2026 10:56:36 a. m

PRBRREP367

# GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

## SEGUIMIENTO A LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

### Mes de Febrero del 2026

| | |
|---|---|
| Ente Público | 114 - SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA |
| Programa presupuestario | 40802L2 - EFICIENCIA GUBERNAMENTAL |
| Definición del Programa | Son las acciones que buscan mejorar el desempeño de las dependencias y entidades de la Administración Pública del Estado de Chihuahua, por medio de herramientas jurídico-organizacionales y de normatividad, para el fortalecimiento y la profesionalización que permita brindar a la ciudadanía un servicio público eficiente y eficaz. |
| Problema que atiende el Programa | 113601 - Las dependencias y entidades del Poder Ejecutivo del Estado de Chihuahua que deben contar con sistema de control interno institucional carecen de acompañamiento y herramientas suficientes para eficientar su quehacer gubernamental. |

## POBLACIONES

| Tipo | Descripción | Unidad de Medida Población | Total | Mujeres | Hombres |
|---|---|---|---|---|---|
| REFERENCIA | Dependencias y entidades del Poder Ejecutivo del Estado de Chihuahua. | Dependencias y entidades | 170 | 0 | 0 |
| NO AFECTADA | Dependencias y entidades del Poder Ejecutivo del Estado de Chihuahua que no se ven afectados por el problema. | Dependencias y entidades | 0 | 0 | 0 |
| POTENCIAL (AFECTADA) | Todas las dependencias y entidades del Poder Ejecutivo del Estado de Chihuahua afectadas por deficiencias en control interno institucional. | Dependencias y entidades | 170 | 0 | 0 |
| OBJETIVO | Las dependencias y entidades del Poder Ejecutivo del Estado de Chihuahua que deben contar con sistema de control interno institucional carecen de acompañamiento y herrmientas suficientes para eficientar su quehacer gubernamental. | Dependencias y entidades | 76 | 0 | 0 |
| POSTERGADA | Es la población que por algún criterio de focalización o característica específica, el programa no está en condiciones reales de atender. | Dependencias y entidades | 94 | 0 | 0 |
| **ATENDIDA** | **Las dependencias y entidades del Poder Ejecutivo del Estado de Chihuahua que deben contar con sistema de control interno institucional carecen de acompañamiento y herrmientas suficientes para eficientar su quehacer gubernamental.** | **Dependencias y entidades** | **0** | **0** | **0** |

## ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

| | |
|---|---|
| Eje Rector - Tema - Tema Transversal | E502T2 - BUEN GOBIERNO, CERCANO Y CON INSTITUCIONES SÓLIDAS - BUEN GOBIERNO, TRANSPARENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA - TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS |

**Objetivos de Desarrollo Sostenible**

| | |
|---|---|
| OBJETIVO | OD16 - Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles |

**Plan Nacional de Desarrollo 2025-2030**

| | |
|---|---|
| EJE | EG1 - Gobernanza con justicia y participación ciudadana |

**Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027**

| | |
|---|---|
| OBJETIVO | E50201002 - Eficientar la gestión y el servicio público a través de un programa integral de profesionalización a los servidores públicos para fortalecer institucionalmente el quehacer público. |

**Programas de Mediano Plazo 2022 -2027**

| | |
|---|---|
| OBJETIVO | PS14020001 - Impulsar la eficiencia y eficacia en el desempeño institucional de las dependencias y entidades del Poder Ejecutivo, con un enfoque preventivo, de autogestión y evaluación, para la mejora de los procesos y resultados. |

## PRESUPUESTO DEL PROGRAMA

| Mensual | | Acumulado | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Autorizado | Gasto | Autorizado | Modificado | Gasto | % de gasto / modificado |
| 53,538,880.44 | 3,277,831.65 | 53,538,880.44 | 53,804,874.57 | 6,164,369.02 | 11.46 |

## INDICADORES DEL PROGRAMA

| Total de indicadores en el año | Indicadores con avance programado en el periodo | Indicadores con avance | Indicadores sin avance | Indicadores sin avance - Con justificación |
|---|---|---|---|---|
| 19 | 7 | 7 | 12 | 0 |

# GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

## SEGUIMIENTO A LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

### Mes de Febrero del 2026

| | |
|---|---|
| Ente Público | 114 - SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA |
| Programa presupuestario | 4O002L2 - EFICIENCIA GUBERNAMENTAL |
| Definición del Programa | Son las acciones que buscan mejorar el desempeño de las dependencias y entidades de la Administración Pública del Estado de Chihuahua, por medio de herramientas jurídico-organizacionales y de normatividad, para el fortalecimiento y la profesionalización que permita brindar a la ciudadanía un servicio público eficiente y eficaz. |
| Problema que atiende el Programa | 113601 - Las dependencias y entidades del Poder Ejecutivo del Estado de Chihuahua que deben contar con sistema de control interno institucional carecen de acompañamiento y herramientas suficientes para eficientar su quehacer gubernamental. |

**FUENTES DE FINANCIAMIENTO**

| Clave | Descripción | Origen | Interrelaciones | Porcentaje | Autorizado | Modificado | Gasto | Variación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1110199 | RECURSOS DEL ESTADO | RECURSOS FISCALES | 4O002L2 - EFICIENCIA GUBERNAMENTAL | 30.19% | 16,163,086.43 | 16,163,086.43 | 155,568.07 | 16,007,518.36 |
| 1521699 | FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES | RECURSOS FEDERALES | 4O002L2 - EFICIENCIA GUBERNAMENTAL | 69.81% | 37,375,794.01 | 37,641,788.14 | 6,008,800.95 | 31,632,987.19 |
| | | | **Total de presupuesto** | **100.00%** | **53,538,880.44** | **53,804,874.57** | **6,164,369.02** | **47,640,505.55** |

# GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

## SEGUIMIENTO A LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

### Mes de Febrero del 2026

**114 - SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA**

**4O002L2 - EFICIENCIA GUBERNAMENTAL**

| Objetivos | | Indicador | | | | | | Meta | | Avances del Indicador | | | | Medio de Verificación | Supuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nivel / Referencia | Resumen Narrativo | Nombre del Indicador / Descripción del Indicador | Método de Cálculo | Tipo/Sentido/Dimensión/ Frecuencia/Trayectoria | Fórmula / Variables de la Fórmula | Clasificación | Unidad de Medida | Valor Reprog. | Meta | Valor Logrado del mes | Av. Men. | Valor Logrado Acumulado | Av. Acu. | | |
| FIN | **Contribuir a construir un gobierno cercano, que trabaja de la mano con la gente, que es transparente y eficaz, con finanzas públicas ordenadas, mejora regulatoria y modernización administrativa, a través de herramientas jurídico-organizacionales y de normatividad, para la consolidación del control interno así como el fortalecimiento y la profesionalización del servicio público.** | **Porcentaje alcanzado de calificaciones conciliadas en el Poder Ejecutivo del Estado de Chihuahua**<br><br>Mide la eficacia en la mejora de operaciones de las dependencias y entidades del Poder Ejecutivo a través de la evaluación de la aplicación del control interno. Su objetivo es reflejar la capacidad de las Instituciones para aplicar mecanismos de mejora continua y gestión de riesgos, promoviendo con ello su eficiencia y eficacia. | PORCENTAJE | Estratégico<br>Ascendente<br>Eficacia<br>Anual<br>ASCENDENTE | (SCODECEAC/SCPDECEACI)*100<br><br>SCODECEAC = Sumatoria de calificaciones obtenidas de dependencias y entidades que concilaron su evaluación de la aplicación del control interno<br>SCPDECEACI = Sumatoria de calificaciones programadas de dependencias y entidades que concilaron su evaluación de la aplicación del control interno | ACUMULADO<br><br>CONSTANTE | Calificación<br><br>Calificación | 5,548.00<br><br>7,600.00 | 73.00 | 0.00<br><br>0.00 | 0.00 | 0.00<br><br>0.00 | 0.00 | MEDIO PÚBLICO-Resultados de la Evaluación Conciliada de Control Interno con Corte al cierre del año https://adjuntos.chihuahua.gob.mx/ControlInterno/cumplimiento/Grafica_SECI.pdf Anual-- | Las dependencias, entidades y Órganos Internos de Control (OIC) responden a los requerimientos de las disposiciones y la cronologia establecida en tiempo y forma |

**Justificación :**

**Observaciones :**

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROPOSITO | **Las dependencias y entidades del Poder Ejecutivo del Estado de Chihuahua cuentan con herramientas normativas y jurídico-organizacionales para profesionalizar, estandarizar y eficientar la gestión y el servicio públicos.** | **Porcentaje de dependencias y entidades que desarrollaron alguna herramienta normativa o jurídico-organizacional de eficiencia gubernamental y/o profesionalización.**<br><br>Mide la proporción de dependencias y entidades que desarrollan alguna herramienta jurídico-organizacional, de eficiencia gubernamental y/o profesionalización con respecto del total de dependencias y entidades con el fin de mejorar su quehacer gubernamental. | PORCENTAJE | Estratégico<br>Ascendente<br>Eficacia<br>Anual<br>ASCENDENTE | (DEDHJOMP/TDEP)*100<br><br>DEDHJOMP = Dependencias y entidades que desarrollaron alguna herramienta jurídico-organizacional, de eficiencia gubernamental y tuvieron acciones de profesionalización<br>TDEP = Total de dependencias y entidades del Poder Ejecutivo del Estado de Chihuahua que deben contar con sistema de control interno | ACUMULADO<br><br>CONSTANTE | Dependencias y entidades<br><br>Dependencias y entidades | 50.00<br><br>76.00 | 65.79 | 0.00<br><br>0.00 | 0.00 | 0.00<br><br>0.00 | 0.00 | DOCUMENTO INTERNO-Archivos jurídicos, de eficiencia gubernamental y organizacionales, custodiados en los archivos físicos y/o electrónicos de las oficinas de la Subsecretaría de Buen Gobierno y de la Dirección General de Normatividad e Innovación Institucional de la Secretaría de la Función Pública. ANUAL Subsecretaría de Buen Gobierno Dirección General de Normatividad e Innovación Institucional Anual--- | Las dependencias y entidades atienden los requerimientos de la normatividad vigente |

**Justificación :**

**Observaciones :**

# GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

## SEGUIMIENTO A LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

### Mes de Febrero del 2026

**114 - SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA**

**4O002L2 - EFICIENCIA GUBERNAMENTAL**

| Objetivos | | Indicador | | | | | | Meta | | Avances del Indicador | | | | Medio de Verificación | Supuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nivel / Referencia | Resumen Narrativo | Nombre del Indicador / Descripción del Indicador | Método de Cálculo | Tipo/Sentido/Dimensión/ Frecuencia/Trayectoria | Fórmula / Variables de la Fórmula | Clasificación | Unidad de Medida | Valor Reprog. | Meta | Valor Logrado del mes | Av. Men. | Valor Logrado Acumulado | Av. Acu. | | |
| **COMPONENTE C01** | **Herramientas normativas jurídico -organizacionales implementadas.** | **Porcentaje de herramientas normativas, jurídico y organizacional que se alinearon a las atribuciones y responsabilidades Institucionales de las dependencias y entidades**<br><br>Este indicador mide la proporción de herramientas normativas, jurídicos y organizacionales alineados con las atribuciones y responsabilidades de las dependencias y entidades. Su finalidad es garantizar que el marco regulatorio y organizacional se mantenga actualizado, coherente y adecuado a las funciones institucionales | PORCENTAJE | Gestión<br>Ascendente<br>Eficacia<br>Semestral<br>ASCENDENTE | (CHJOAE/CHJOAP)*100<br><br>CHJOAE = Herramientas jurídico-organizacionales alineadas a las atribuciones de las dependencias emitidas<br>CHJOAP = Herramientas jurídico-organizacionales programadas a alinear | ACUMULADO<br><br>CONSTANTE | Herramientas<br><br>Herramientas | 56.00<br><br>56.00 | 100.00 | 0.00<br><br>0.00 | 0.00 | 0.00<br><br>0.00 | 0.00 | DOCUMENTO INTERNO-Archivos jurídicos y organizacionales, custodiados en los archivos físicos y/o electrónicos de las oficinas de la Subsecretaría de Buen Gobierno y de la Dirección General de Normatividad e Innovación Institucional de la Secretaría de la Función Pública. SEMESTRAL Subsecretaría de Buen Gobierno y de la Dirección General de Normatividad e Innovación Institucional Semestral---- | Las dependencias y entidades presentan en tiempo y forma sus solicitudes para el análisis y validación de sus instrumentos normativos, jurídicos y organizacionales. Adicionalmente, las solicitudes y la documentación anexa cumplen con la totalidad de los requisitos establecidos para la emisión de una validación de cumplimiento aprobatoria. |

**Justificación :**

**Observaciones :**

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ACTIVIDAD C0101** | **Emisión de opiniones sobre instrumentos jurídicos organizacionales alineados eficientemente.** | **Porcentaje de opiniones emitidas sobre proyectos normativos, jurídico y organizacionales**<br><br>Mide la proporción de opiniones jurídico-organizacionales emitidas respecto a las programadass. | PORCENTAJE | Gestión<br>Ascendente<br>Eficacia<br>Semestral<br>ASCENDENTE | (OJOE/OPJOP)*100<br><br>OJOE = Opiniones jurídico organizacionales emitidas.<br>OPJOP = Opiniones jurídico organizacionales programadas. | ACUMULADO<br><br>CONSTANTE | Opiniones<br><br>Opiniones | 30.00<br><br>30.00 | 100.00 | 0.00<br><br>0.00 | 0.00 | 0.00<br><br>0.00 | 0.00 | DOCUMENTO INTERNO-Archivos jurídicos y organizacionales, custodiados en los archivos físicos y/o electrónicos de las oficinas de la Subsecretaría de Buen Gobierno y de la Dirección General de Normatividad e Innovación Institucional Subsecretaría de Buen Gobierno y de la Dirección General de Normatividad e Innovación Institucional Semestral---- | Las dependencias y entidades presentan sus solicitudes de análisis y validación de herramientas jurídico-organizacionales en tiempo y forma, cumpliendo con la totalidad de los requisitos para una validación de cumplimiento aprobatoria. |

**Justificación :**

**Observaciones :**

# GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

## SEGUIMIENTO A LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

### Mes de Febrero del 2026

**114 - SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA**

**4O002L2 - EFICIENCIA GUBERNAMENTAL**

| Objetivos | | Indicador | | | | | | Meta | | Avances del Indicador | | | | Medio de Verificación | Supuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nivel / Referencia | Resumen Narrativo | Nombre del Indicador / Descripción del Indicador | Método de Cálculo | Tipo/Sentido/Dimensión/ Frecuencia/Trayectoria | Fórmula / Variables de la Fórmula | Clasificación | Unidad de Medida | Valor Reprog. | Meta | Valor Logrado del mes | Av. Men. | Valor Logrado Acumulado | Av. Acu. | | |
| ACTIVIDAD C0102 | Revisión de estructuras orgánicas dictaminadas con enfoque jurídico-organizacional | Porcentaje de revisiones emitidas de propuestas de estructuras orgánicas<br><br>Mide la proporción de revisiones emitidas de estructuras orgánicas de dependencias y entidades, con respecto a las programadas. | PORCENTAJE | Gestión<br>Ascendente<br>Eficacia<br>Mensual<br>ASCENDENTE | (REE/REEP)*100<br><br>REE = Revisiones de estructuras emitidas.<br><br>REEP = Revisiones de estructuras programadas. | <br>ACUMULADO<br><br>CONSTANTE | <br>Revisiones<br><br>Revisiones | <br>35.00<br><br>35.00 | <br>100.00 | <br>1.00<br><br>35.00 | <br>2.86 | <br>3.00<br><br>35.00 | <br>8.57 | DOCUMENTO INTERNO-Archivos jurídicos y organizacionales, custodiados en los archivos físicos y/o electrónicos de las oficinas de la Subsecretaría de Buen Gobierno y de la Dirección General de Normatividad e Innovación Institucional<br>Subsecretaría de Buen Gobierno<br>Dirección General de Normatividad e Innovación Institucional<br>Mensual---- | Las dependencias y entidades presentan sus solicitudes para el análisis y validación de su estructura orgánica en tiempo y forma, cumpliendo con la totalidad de los requisitos para la emisión de su validación jurídico-organizacional. Se mantiene un ritmo constante en la presentación de solicitudes a lo largo de la administración. |

**Justificación** : **No se alcanzó lo programado en el mes debido a que no se recibieron mas solicitudes de revisión de estructuras orgánicas por parte de las dependencias y entidades durante febrero.**

**Observaciones :**

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ACTIVIDAD C0103 | Implementación de revisión jurídica para Reglamentos Interiores y Estatutos Orgánicos. | Porcentaje de dependencias y entidades con revisión Jurídica a su reglamento interior o estatuto orgánico<br><br>Mide la proporción de dependencias y entidades que cuentan con análisis jurídico a su reglamento interior o estatuto orgánico respecto a lo programado | PORCENTAJE | Gestión<br>Ascendente<br>Eficacia<br>Semestral<br>ASCENDENTE | (DEAJREO/DEPAJREO)*100<br><br>DEAJREO = Dependencias y entidades que cuentan con análisis jurídico a su reglamento interior o estatuto orgánico<br>DEPAJREO = Dependencias y entidades programadas con análisis jurídico a su reglamento interior o estatuto orgánico | <br>ACUMULADO<br><br>CONSTANTE | <br>Dependencias y entidades<br><br>Dependencias y entidades | <br>15.00<br><br>15.00 | <br>100.00 | <br>0.00<br><br>0.00 | <br>0.00 | <br>0.00<br><br>0.00 | <br>0.00 | DOCUMENTO INTERNO-Archivos jurídicos y organizacionales, custodiados en los archivos físicos y/o electrónicos de las oficinas de la Subsecretaría de Buen Gobierno y de la Dirección General de Normatividad e Innovación Institucional<br>Subsecretaría de Buen Gobierno<br>Dirección General de Normatividad e Innovación Institucional<br>Semestral---- | Las dependencias y entidades presentan sus solicitudes de análisis y validación de reglamentos interiores y estatutos orgánicos en tiempo y forma, cumpliendo con la totalidad de los requisitos para la emisión de su dictamen de cumplimiento con validación jurídica. |

**Justificación** :

**Observaciones :**

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ACTIVIDAD C0104 | Revisión de Manuales dictaminados con enfoque jurídico-organizacional. | Porcentaje de manuales de organización, procedimientos y de servicios al público r<br><br>Mide la proporción de manuales de organización, procedimientos y de servicios al público de las dependencias y entidades revisados, con respecto a las programados. | PORCENTAJE | Gestión<br>Ascendente<br>Eficacia<br>Mensual<br>ASCENDENTE | (MOPSR/MOPSP)*100<br><br>MOPSR = Manuales de organización, procedimientos y de servicios al público revisados.<br>MOPSP = Manuales de organización, procedimientos y de servicios al público programados | <br>ACUMULADO<br><br>CONSTANTE | <br>Manuales<br><br>Manuales | <br>70.00<br><br>70.00 | <br>100.00 | <br>8.00<br><br>70.00 | <br>11.43 | <br>10.00<br><br>70.00 | <br>14.29 | DOCUMENTO INTERNO-Archivos jurídicos y organizacionales, custodiados en los archivos físicos y/o electrónicos de las oficinas de la Subsecretaría de Buen Gobierno y de la Dirección General de Normatividad e Innovación Institucional<br>Subsecretaría de Buen Gobierno<br>Dirección General de Normatividad e Innovación Institucional<br>Mensual---- | Las dependencias y entidades presentan sus solicitudes de análisis y validación de manuales en tiempo y forma, cumpliendo con la totalidad de los requisitos para la emisión de su validación jurídico-organizacional. |

**Justificación** : **Se superó lo programado en el mes debido a que se recibió un volumen de solicitudes de revisión de manuales por parte de las dependencias y entidades mayor al estimado para febrero.**

**Observaciones :**

# GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

## SEGUIMIENTO A LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

### Mes de Febrero del 2026

**114 - SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA**

**4O002L2 - EFICIENCIA GUBERNAMENTAL**

| Objetivos | | Indicador | | | | | | Meta | | Avances del Indicador | | | | Medio de Verificación | Supuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nivel / Referencia | Resumen Narrativo | Nombre del Indicador / Descripción del Indicador | Método de Cálculo | Tipo/Sentido/Dimensión/ Frecuencia/Trayectoria | Fórmula / Variables de la Fórmula | Clasificación | Unidad de Medida | Valor Reprog. | Meta | Valor Logrado del mes | Av. Men. | Valor Logrado Acumulado | Av. Acu. | | |
| **COMPONENTE C02** | **Sistemas de Control Interno Institucional fortalecidos** | **Porcentaje de Dependencias y Entidades con Sistema de Control Interno Institucional fortalecido**<br><br>Este indicador mide la proporción de dependencias y entidades que han consolidado o mejorado su Sistema de Control Interno Institucional con respecto a lo programado. Su finalidad es asegurar que las instituciones cuenten con mecanismos sólidos de gestión, supervisión y control que promuevan la transparencia, la rendición de cuentas y la eficiencia en el uso de los recursos públicos | PORCENTAJE | Gestión<br>Ascendente<br>Eficacia<br>Semestral<br>ASCENDENTE | (DECSCI/DEP)*100<br><br>DECSCI = Dependencias y entidades que han consolidado o mejorado su Sistema de Control Interno Institucional<br>DEP = Dependencias y Entidades programadas | ACUMULADO<br><br>CONSTANTE | Dependencias y entidades<br><br>Dependencias y entidades | 70.00<br><br>70.00 | 100.00 | 0.00<br><br>0.00 | 0.00 | 0.00<br><br>0.00 | 0.00 | DOCUMENTO INTERNO-Reporte Integrador Actas Comité de Control y Desempeño Institucional de las Dependencias y Entidades de la Análisis Programas y Estructuras 2026, Dirección General de Control Interno y Fortalecimiento de la Gestión Pública de la Subsecretaría de Buen Gobierno Semestral---- | Las dependencias, entidades y Órganos Internos de Control (OIC) responden a los requerimientos de las disposiciones y a la cronología establecida, en tiempo y forma. |
| **Justificación :** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Observaciones :** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ACTIVIDAD C0201** | **Supervisión del cumplimiento de herramientas de Control Interno** | **Porcentaje de dependencias y entidades supervisadas que formalizaron sus herramientas de Control Interno**<br><br>Mide la proporción de dependencias y entidades supervisadas que formalizaron sus herramientas de Control Interno para evidenciar la eficacia de su mejora continua | PORCENTAJE | Gestión<br>Ascendente<br>Eficacia<br>Anual<br>ASCENDENTE | (DESCI/DEP)*100<br><br>DESCI = Dependencias y Entidades supervisadas que formalizaron herramientas de Control Interno<br>DEP = Dependencias y Entidades programadas | ACUMULADO<br><br>CONSTANTE | Dependencias y entidades<br><br>Dependencias y entidades | 76.00<br><br>76.00 | 100.00 | 0.00<br><br>0.00 | 0.00 | 0.00<br><br>0.00 | 0.00 | DOCUMENTO INTERNO-Seguimiento de Control Interno a las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal, https://adjuntos.chihuahua.gob.mx/ControlInterno/Cumplimiento-Institucional-2026.pdf Dirección General de Control Interno y Fortalecimiento de la Gestión Pública de la Subsecretaría de Buen Gobierno Anual---- | Las dependencias, entidades y Órganos Internos de Control (OIC) responden a los requerimientos de las disposiciones y a la cronología establecida, en tiempo y forma. |
| **Justificación :** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Observaciones :** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ACTIVIDAD C0202** | **Supervisión del cumplimiento de herramientas de Administración de Riesgos** | **Porcentaje de Dependencias y entidades supervisadas que formalizaron sus herramientas de Administración de Riesgos**<br><br>Mide la proporción de dependencias y entidades supervisadas que formalizaron sus herramientas de Administración de Riesgos para evidenciar la eficacia en la gestión de riesgos | PORCENTAJE | Gestión<br>Ascendente<br>Eficacia<br>Anual<br>ASCENDENTE | (DESAR/DEP)*100<br><br>DESAR = Dependencias y Entidades supervisadas que formalizaron herramientas de Administración de Riesgos<br>DEP = Dependencias y Entidades programadas | ACUMULADO<br><br>CONSTANTE | Dependencias y entidades<br><br>Dependencias y entidades | 76.00<br><br>76.00 | 100.00 | 0.00<br><br>0.00 | 0.00 | 0.00<br><br>0.00 | 0.00 | DOCUMENTO INTERNO-Seguimiento de Control Interno a las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal, MENSUAL https://adjuntos.chihuahua.gob.mx/ControlInterno/Cumplimiento-Institucional-2026.pdf Dirección General de Control Interno y Fortalecimiento de la Gestión Pública de la Subsecretaría de Buen Gobierno Anual---- | Las dependencias, entidades y Órganos Internos de Control (OIC) responden a los requerimientos de las disposiciones y a la cronología establecida, en tiempo y forma. |
| **Justificación :** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Observaciones :** | | | | | | | | | | | | | | | |

# GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

## SEGUIMIENTO A LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

### Mes de Febrero del 2026

**114 - SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA**

**4O002L2 - EFICIENCIA GUBERNAMENTAL**

| Objetivos | | Indicador | | | | | | Meta | | Avances del Indicador | | | | Medio de Verificación | Supuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nivel / Referencia | Resumen Narrativo | Nombre del Indicador / Descripción del Indicador | Método de Cálculo | Tipo/Sentido/Dimensión/ Frecuencia/Trayectoria | Fórmula / Variables de la Fórmula | Clasificación | Unidad de Medida | Valor Reprog. | Meta | Valor Logrado del mes | Av. Men. | Valor Logrado Acumulado | Av. Acu. | | |
| ACTIVIDAD C0203 | Retroalimentación de actas de Comités de Control y Desempeño Institucional | **Porcentaje de retroalimentaciones de Actas de Comités de Control y Desempeño Institucional**<br><br>Mide la proporción de retroalimentaciones de actas a dependencias y entidades emitidas con respecto a lo programado,para evidenciar la eficacia de las sesiones de seguimiento de sus Comités de Control y Desempeño Institucional | PORCENTAJE | Gestión<br>Ascendente<br>Eficacia<br>Anual<br>ASCENDENTE | (RACE/RACP)*100<br><br>RACE = Retroalimentaciones de Actas de Comités de Control y Desempeño Institucional a dependencias y entidades emitidas<br>RACP = Retroalimentaciones de Actas de Comités de Control y Desempeño Institucional programadas | ACUMULADO<br><br>CONSTANTE | Retroalimentaciones<br><br>Retroalimentaciones | 76.00<br><br>76.00 | 100.00 | 0.00<br><br>0.00 | 0.00 | 0.00<br><br>0.00 | 0.00 | DOCUMENTO INTERNO-Retro Acta x sesión e institución, Documentos internos en ruta: Control Interno\URCI\Retros 2026\Actas 2026 Dirección General de Control Interno y Fortalecimiento de la Gestión Pública de la Subsecretaría de Buen Gobierno Anual--- | Las dependencias, entidades y Órganos Internos de Control (OIC) responden a los requerimientos de las disposiciones y a la cronología establecida, en tiempo y forma. |

**Justificación** :

**Observaciones :**

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| COMPONENTE C03 | Herramientas de integridad pública aprobadas. | **Porcentaje de actividades que promueven herramientas para una cultura institucional, anticorrupción y de ética pública**<br><br>Mide la proporción de actividades realizadas mediante la aprobación de herramientas que promueven una cultura institucional, anticorrupción y de ética pública respecto de las programadas para promover herramientas basadas en principios y valores que fortalecen la probidad en el servicio público | PORCENTAJE | Gestión<br>Ascendente<br>Eficacia<br>Mensual<br>DESCENDENTE | (ARCIAEP/APCIAEP)*100<br><br>ARCIAEP = Actividades Realizadas que promueven una cultura institucional, anticorrupción y ética pública<br>APCIAEP = Actividades programadas que promueven una cultura institucional, anticorrupción y ética pública | ACUMULADO<br><br>CONSTANTE | Actividades<br><br>Actividades | 184.00<br><br>184.00 | 100.00 | 33.00<br><br>184.00 | 17.93 | 50.00<br><br>184.00 | 27.17 | DOCUMENTO INTERNO-Archivos de la Subsecretaría de Buen Gobierno, Dirección General de Control Interno y Fortalecimiento de la Gestión Pública de la Secretaría de la Función Pública Mensual--- | Las dependencias, entidades responden con acciones a los requerimientos normativos en la materia, en tiempo y forma. |

**Justificación** : **Se supera la meta por la incorporación de las Juntas Municipales de Agua y Saneamiento de Ahumada y Meoqui.**

**Observaciones :**

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ACTIVIDAD C0301 | Promoción de actividades de Cultura Institucional y Anticorrupción | **Porcentaje de actividades que promueven una cultura institucional y anticorrupción realizadas**<br><br>Mide la proporción de actividades realizadas que promueven una cultura institucional y anticorrupción respecto a las programadas para promover principios y valores que fortalecen la probidad en el servicio público | PORCENTAJE | Gestión<br>Ascendente<br>Eficacia<br>Mensual<br>ASCENDENTE | (ARCIAR/APCIA)*100<br><br>ARCIAR = Actividades realizadas que promueven una cultura institucional y anticorrupción<br>APCIA = Actividades programadas que promueven una cultura institucional y anticorrupción | ACUMULADO<br><br>CONSTANTE | Actividades<br><br>Actividades | 29.00<br><br>29.00 | 100.00 | 5.00<br><br>29.00 | 17.24 | 7.00<br><br>29.00 | 24.14 | DOCUMENTO INTERNO-Seguimiento de las actividades de cultura institucional y anticorrupción respecto a las programadas la Subsecretaría de Buen Gobierno Dirección General de Control Interno y Fortalecimiento de la Gestión Pública de la Secretaría de la Función Pública Mensual--- | Las dependencias, entidades responden con acciones a los requerimientos normativos en la materia, en tiempo y forma. |

**Justificación** : **Se cumple con la meta.**

**Observaciones :**

# GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

## SEGUIMIENTO A LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

### Mes de Febrero del 2026

**114 - SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA**

**4O002L2 - EFICIENCIA GUBERNAMENTAL**

| Objetivos | | Indicador | | | | | | Meta | | Avances del Indicador | | | | Medio de Verificación | Supuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nivel / Referencia | Resumen Narrativo | Nombre del Indicador / Descripción del Indicador | Método de Cálculo | Tipo/Sentido/Dimensión/ Frecuencia/Trayectoria | Fórmula / Variables de la Fórmula | Clasificación | Unidad de Medida | Valor Reprog. | Meta | Valor Logrado del mes | Av. Men. | Valor Logrado Acumulado | Av. Acu. | | |
| ACTIVIDAD C0302 | Promoción de actividades de Ética Pública | Porcentaje de actividades realizadas que promueven la ética pública<br><br>Mide la proporción de actividades realizadas que promueven la ética pública respecto a las programadas para promover principios y valores que fortalecen la probidad en el servicio público | PORCENTAJE | Gestión<br>Ascendente<br>Eficacia<br>Mensual<br>ASCENDENTE | (ARPEP/APPEP)*100 | | | | | | | | | DOCUMENTO INTERNO-Seguimiento de las actividades de Ética Pública respecto a las programadas la Subsecretaría de Buen Gobierno, Dirección General de Control Interno y Fortalecimiento de la Gestión Pública de la Secretaría de la Función Pública Mensual---- | Las dependencias, entidades responden con acciones a los requerimientos normativos en la materia, en tiempo y forma. |
| | | | | | ARPEP = Actividades realizadas que promueven la ética pública | ACUMULADO | Actividades | 155.00 | 100.00 | 28.00 | 18.06 | 43.00 | 27.74 | | |
| | | | | | APPEP = Actividades programadas que promueven una ética pública | CONSTANTE | Actividades | 155.00 | | 155.00 | | 155.00 | | | |

**Justificación** : **Se supera la meta por la incorporación de las Juntas Municipales de Agua y Saneamiento de Ahumada y Meoqui.**

**Observaciones :**

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| COMPONENTE C04 | Estrategia de profesionalización de la administración pública Implementada | Porcentaje de actividades que promueven la profesionalización<br><br>Refleja el porcentaje de actividades que promueven la profesionalización de la administración pública, en función de las acciones programadas para asegurar un servicio público más competente y profesionalizado | PORCENTAJE | Gestión<br>Ascendente<br>Eficacia<br>Anual<br>ASCENDENTE | (AIER/TAIP)*100 | | | | | | | | | DOCUMENTO INTERNO-Archivos de la Subsecretaría de Buen Gobierno Dirección General de Control Interno y Fortalecimiento de la Gestión Pública Subsecretaría de Buen Gobierno Dirección General de Control Interno y Fortalecimiento de la Gestión Pública Anual---- | Las dependencias y entidades de las Administración Pública Estatal se interesan y participan activamente en la profesionalización. |
| | | | | | AIER = Actividades de Implementación de Estrategia realizadas | ACUMULADO | Actividades | 52.00 | 100.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | |
| | | | | | TAIP = Total de Actividades de Implementación planificadas | CONSTANTE | Actividades | 52.00 | | 0.00 | | 0.00 | | | |

**Justificación** :

**Observaciones :**

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ACTIVIDAD C0401 | Emisión de normatividad de profesionalización | Porcentaje de normatividad de profesionalización emitida<br><br>Proporción de la normatividad relacionada con la profesionalización que ha sido emitida con respecto a lo programado, con el objetivo de mantener un marco normativo actualizado que respalde el desarrollo profesional y la mejora continua en la administración pública | PORCENTAJE | Gestión<br>Ascendente<br>Eficacia<br>Anual<br>ASCENDENTE | (NE/NPE)*100 | | | | | | | | | DOCUMENTO INTERNO-Archivos de la Subsecretaría de Buen Gobierno Dirección General de Control Interno y Fortalecimiento de la Gestión Pública Subsecretaría de Buen Gobierno Dirección General de Control Interno y Fortalecimiento de la Gestión Pública de la Secretaría de la Función Anual---- | Los servidores públicos o beneficiarios de la normatividad estén dispuestos a participar en los procesos de capacitación y actualización. |
| | | | | | NE = Normatividad emitida | ACUMULADO | Normatividad | 2.00 | 100.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | |
| | | | | | NPE = Normatividad programada a emitir | CONSTANTE | Normatividad | 2.00 | | 0.00 | | 0.00 | | | |

**Justificación** :

**Observaciones :**

# GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

## SEGUIMIENTO A LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

### Mes de Febrero del 2026

**114 - SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA**

**40002L2 - EFICIENCIA GUBERNAMENTAL**

| Objetivos | | Indicador | | | | | | Meta | | Avances del Indicador | | | | Medio de Verificación | Supuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nivel / Referencia | Resumen Narrativo | Nombre del Indicador / Descripción del Indicador | Método de Cálculo | Tipo/Sentido/Dimensión/ Frecuencia/Trayectoria | Fórmula / Variables de la Fórmula | Clasificación | Unidad de Medida | Valor Reprog. | Meta | Valor Logrado del mes | Av. Men. | Valor Logrado Acumulado | Av. Acu. | | |
| ACTIVIDAD C0402 | **Selección de instructores capacitados** | **Porcentaje de instructores capacitados seleccionados**<br>Mide la proporción de instructores capacitados que han sido seleccionados en relación con el total de instructores requeridos, para asegurar la adecuada cobertura de capacitación | PORCENTAJE | Gestión<br>Ascendente<br>Eficacia<br>Mensual<br>ASCENDENTE | (ICS/TIR)*100 | | | | | | | | | DOCUMENTO INTERNO-Archivos de la Subsecretaria de Buen Gobierno Dirección General de Control Interno y Fortalecimiento de la Gestión Pública<br>Subsecretaría de Buen Gobierno Dirección General de Control Interno y Fortalecimiento de la Gestión Pública de la Secretaria de la Función Pública<br>Mensual--- | Los instructores con el perfil raquerido están interesados y disponibles para participar en el proceso de selección. |
| | | | | | ICS = Instructores Capacitados Seleccionados | ACUMULADO | Instructores | 48.00 | 100.00 | 6.00 | 12.50 | 8.00 | 16.67 | | |
| | | | | | TIR = Total de Instructores Requeridos | CONSTANTE | Instructores | 48.00 | | 48.00 | | 48.00 | | | |

**Justificación** : **Se seleccionó a seis instructores para impartir capacitación en este mes, se recibió planeación de sus capacitaciones, se les entregó constancia y se les envió evidencia del curso impartido.**

**Observaciones ;**

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ACTIVIDAD C0403 | **Evaluación de competencias laborales** | **Porcentaje de evaluaciones de competencias laborales realizadas**<br>Proporción de evaluaciones de competencias laborales realizadas, en relación con las planificadas, para asegurar el cumplimiento efectivo de las funciones del centro. | PORCENTAJE | Gestión<br>Ascendente<br>Eficacia<br>Anual<br>ASCENDENTE | (ER/EP)*100 | | | | | | | | | DOCUMENTO INTERNO-Archivos de la Subsecretaria de Buen Gobierno Dirección General de Control Interno y Fortalecimiento de la Gestión Pública<br>Subsecretaría de Buen Gobierno Dirección General de Control Interno y Fortalecimiento de la Gestión Pública<br>Anual--- | Las personas sujetas a evaluación están dispuestas y disponibles para someterse al proceso. |
| | | | | | ER = Evaluaciones Realizadas | ACUMULADO | Evaluaciones | 50.00 | 100.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | |
| | | | | | EP = Evaluaciones Programadas | CONSTANTE | Evaluaciones | 50.00 | | 50.00 | | 50.00 | | | |

**Justificación** :

**Observaciones ;**

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ACTIVIDAD C0404 | **Verificación de participación en las capacitaciones** | **Porcentaje de Servidores Públicos que participan en Capacitación**<br>Proporción de servidores públicos que han participado efectivamente en las capacitaciones programadas en relación con lo previsto, para asegurar la participación adecuada y la efectividad de las capacitaciones | PORCENTAJE | Gestión<br>Ascendente<br>Eficacia<br>Mensual<br>REGULAR CONSTANTE | (SPPC/SPP)*100 | | | | | | | | | DOCUMENTO INTERNO-Archivos de la Subsecretaria de Buen Gobierno Dirección General de Control Interno y Fortalecimiento de la Gestión Pública<br>Subsecretaría de Buen Gobierno Dirección General de Control Interno y Fortalecimiento de la Gestión Pública<br>Mensual--- | Las personas inscritas en las capacitaciones asisten puntualmente y validan su participación en los registros. |
| | | | | | SPPC = Servidores Públicos que participan en Capacitación | ACUMULADO | Servidores públicos | 10,000.00 | 100.00 | 904.00 | 9.04 | 932.00 | 9.32 | | |
| | | | | | SPP = Servidores Públicos programados | CONSTANTE | Servidores públicos | 10,000.00 | | 10,000.00 | | 10,000.00 | | | |

**Justificación** : **Se registró la participación de 904 personas servidoras públicas en las capacitaciones coordinadas por el Departamento de Profesionalización.**

**Observaciones ;**

# GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

## SEGUIMIENTO A LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

**Mes de Febrero del 2026**

**114 - SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA**

**4O002L2 - EFICIENCIA GUBERNAMENTAL**

| Objetivos | | Indicador | | | | | | Meta | | Avances del Indicador | | | | Medio de Verificación | Supuestos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nivel / Referencia | Resumen Narrativo | Nombre del Indicador / Descripción del Indicador | Método de Cálculo | Tipo/Sentido/Dimensión/ Frecuencia/Trayectoria | Fórmula / Variables de la Fórmula | Clasificación | Unidad de Medida | Valor Reprog. | Meta | Valor Logrado del mes | Av. Men. | Valor Logrado Acumulado | Av. Acu. | | |

Observaciones Generales del Programa Presupuestario en el Periodo

Responsable del Programa

Lic. Laura Guzzi Jardar
Subsecretaria de Buen Gobierno

Responsable del Ente Público

Lic. Roberto Javier Fierro Duarte
Secretario de la Secretaría de la Función Pública