

GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA
SEGUIMIENTO A LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
Mes de Marzo del 2026

PRGRREP347

Ente Público
Programa presupuestario
Definición del Programa
Problema que atiende el Programa

114.- SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
4000412.- CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA
Son las acciones que establecen mecanismos para disminuir la corrupción a través de la atención a quejas y denuncias ciudadanas apoyando en la vigilancia y transparencia del uso de los recursos públicos, tanto las destinadas a las actividades cotidianas como las enfocadas en dar atención a los sujetos sociales prioritarios. Lo anterior apuntando en mecanismos de supervisión y sanción a las y los funcionarios encargados de hacer cumplir la ley, retribuyendo el apropiado actuar de las y los servidores públicos.
113835 - Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal con posibles irregularidades pasadas de manera recurrente concerniente limitado de la normatividad, afectando la adecuada gestión administrativa.

FUENTES DE FINANCIAMIENTO

Clave	Descripción	Origen	Información	Porcentaje	Autorizado	Modificado	Gasto	Variación
1110189	RECURSOS DEL ESTADO	RECURSOS FISCALES	4000412.- CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	0.86%	417,000.00	417,000.00	54,062.05	362,937.95
1521899	FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES	RECURSOS FEDERALES	4000412.- CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	99.14%	63,139,497.04	59,517,902.23	14,028,698.83	45,489,203.60
Total del presupuesto				100.00%	63,556,497.04	60,934,902.23	14,082,760.88	45,832,141.52

GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA
SEGUIMIENTO A LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
 Mes de Marzo del 2026

114 - SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA													
400642 - CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA													
Indicador:													
Nivel / Referencia	Objetos	Nombre del Indicador / Descripción del Indicador	Método de Cálculo	Tipo de Indicador / Frecuencia / Trayectoria	Fórmula / Variables de la Fórmula	Clasificación	Unidad de Medida	Meta	Valor Regro.	Meta	Valor Logrado, al 31 de Mar.	Av. Men.	Valor Logrado, Acumulado
FIN	Contribuir a construir un gobierno cercano, que trabaje de la mano con la gente, que es capaz de responder a las demandas de la ciudadanía, mejorar la calidad de la vida, con mejores servicios, mejores regulaciones y mejores resultados administrativos, mediante la implementación de mecanismos de vigilancia, evaluación, así como procesos administrativos apoyados a la normatividad vigente.	Variedad porcentual del número de actos en defensa jurídica de los Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa	VARIAION_POR_CENTUAL	Eficacia Asciende Anual ASCENDENTE	(DIFPRAAC/DIFPRAN)-1*100	ACUMULADO	Defensas Jurídicas	5.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00
					DIFPRAAC = Actos de defensas jurídicas de los Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa en el Año	CONSTANTE	Defensas Jurídicas	4.00		0.00			0.00
					DIFPRAN = Actos de defensas jurídicas de los Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa en el Año anterior								

Justificación :

Observaciones :

PROPÓSITO

Dependencia y Entidades de la Administración Pública Estatal cuentan con un mayor nivel de conocimiento de la normatividad, para evitar irregularidades administrativas

ESTRATEGIA
 Estrategia de Eficacia Anual ASCENDENTE

Esta indicador mide el porcentaje de Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal que preservan el cumplimiento de la normatividad aplicable con relación a las Dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal, con el propósito de evaluar el grado de cumplimiento y familiarización con las leyes, reglamentos y lineamientos vigentes.

(DEAFECODEAFECPT)*100
 DEAFECOC = Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal con mayor nivel de conocimiento
 DEAFECPT = Dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal con posibles irregularidades

ACUMULADO
 Dependencias y entidades
 117.00
 100.00
 0.00
 0.00
 0.00
 0.00

DOCUMENTO INTERNO- Expedientes integrados Dirección General de Denuncias e Investigaciones.
 Las personas presentan expedientes para denunciar ante la Secretaría de la Función Pública. Los IPRAS cuentan con elementos que sustentan la presunta responsabilidad. El presunto responsable presenta pruebas que lo eximen de responsabilidad.

Justificación :

Observaciones :

COMPONENTE

Verificación de declaraciones patrimonial de funcionarios de alto nivel

ESTRATEGIA
 Estrategia de Eficacia Anual ASCENDENTE

(VARVAP)*100
 VAR = Verificaciones Aleatorias Realizadas
 VAP = Verificaciones Aleatorias Programadas

ACUMULADO
 Verificaciones
 45.00
 100.00
 0.00
 0.00
 0.00
 0.00

DOCUMENTO INTERNO- Listado de servidores públicos de alta jerarquía, para la verificación de sus declaraciones patrimoniales. Dirección de Evolución Patrimonial, que se genera de manera semestral y es de carácter interno
 Los servidores públicos declaran información veraz, oportuna y en el formato correspondiente.

[illegible][illegible]

Observaciones :	Justificación :	En el primer trimestre de 2020, se recibieron en los 3 sectores y esta Dirección un total de 179 denuncias, las cuales fueron radicadas.
denunciadas, a Refugio la proporción de denuncias por fallas de seguridad en las edificaciones respecto del total de las denuncias por fallas de seguridad en las edificaciones en el periodo.	Eficiencia ACENDENTE CONSTANTE	Denuncia 60.00 100.00 179.00 208.33 179.00 208.33
denunciadas por fallas administrativas DFPA = Total de denuncias por fallas administrativas recibidas DFPA = Total de denuncias por fallas administrativas recibidas	Denuncia 60.00	Reporte de denuncias e investigación de la Dirección General de Denuncias Investigación de Denuncias Trimestral dependencias y entidades de la Federación, Estados y Municipios, para la recolección de información, documentos y testimonios necesarios durante la investigación

14.- SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA													
400042.- CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA													
Objetivos			Indicador		Meta			Avances del Indicador			Método de Verificación		
Nivel / Referencia	Resumen Narrativo	Nombre del indicador / Descripción del indicador	Método de Cálculo	Tipología del Indicador / Frecuencia / Impacto	Fórmula / Variables de la Fórmula	Categorización	Unidad de Medida	Valor Reportado	Meta	Valor Logrado del mes	Av. Men.	Valor Logrado Acumulado	Av. Acu.
ACTIVIDAD C0201	Duración de los mecanismos de captación de denuncias.	Porcentaje de publicaciones realizadas, respecto a los mecanismos de captación de denuncias.	Porcentaje	Accidental	PR = Publicaciones realizadas PP = Publicaciones programadas PR/PP*100	ACUMULADO	Publicaciones	230.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Justificación :	Refleja la proporción de publicaciones realizadas en el ámbito de dependencias y entidades a nivel estatal, respecto a las programadas.												
Observaciones :													
ACTIVIDAD C0202	Atención de denuncias presentadas.	Porcentaje de denuncias por temas administrativos radicadas	Porcentaje	Accidental	DFAR = Denuncias por fallas administrativas DFAP = Denuncias por fallas administrativas programadas	ACUMULADO	Denuncia	60.00	100.00	59.00	98.33	179.00	298.33
Justificación :	Refleja el porcentaje de denuncias por fallas administrativas radicadas en el ámbito de dependencias y entidades a nivel estatal, respecto a las programadas que son competencia de la Dirección General de Denuncias e Investigaciones.												
Observaciones :													
Justificación : En el mes de marzo de 2026, se recibieron en los 3 sectores y esta Dirección un total de 59 denuncias, las cuales fueron radicadas.													
COMPONENTE C03	Asesorías brindadas en materia de contrataciones públicas.	Porcentaje de asesorías brindadas en los procesos de contrataciones públicas.	Porcentaje	Accidental	TACB = Total de asesorías de contrataciones brindadas TACP = Total de asesorías de contrataciones programadas	ACUMULADO	Asesorías	7,600,000,000.00	100.00	2,328,751,523.00	30.64	2,328,751,523.00	30.64
Justificación :	Refleja el porcentaje de las asesorías brindadas en materia de contrataciones públicas en relación con el total de asesorías en contrataciones programadas.												
Observaciones :													
Justificación : Durante el trimestre se concluyeron conforme a la solicitud de asesorías recibidas													
Observaciones :													

GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA
SEGUIMIENTO A LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
 Mes de Marzo del 2026

Página 6 de 9
 Fecha de Impresión: 18/03/2026 11:31:38 a. m.
 PBR03C27357

11.- SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA													
400442- CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA													
Objetos		Indicador		Meta		Avances del Indicador				Medio de Verificación		Supuestos	
Nivel / Referencia	Resumen Narrativo	Nombre del indicador / Descripción del indicador	Método de Cálculo	Tipos de Indicador / Frecuencia / Trayectoria	Fórmula / Variable de la Fórmula	Clasificación	Unidad de Medida	Valor Regro.	Meta	Valor Logrado del mes	Av. Men.	Valor Logrado Acumulado	Av. Acu.

ACTIVIDAD C0301	Aceptación de solicitudes de inclusión a los programas de seguimiento o acompañamiento preventivo de Contrataciones Públicas.	Inclusión a los programas de seguimiento o acompañamiento preventivo de Contrataciones Públicas.	PORCENTAJE	Gasto/Tiempo	Eficacia Tiempo REGULAR CONSTANTE	SIPSA/PCPA = Solicitudes de inclusión a los programas de seguimiento o acompañamiento preventivo de Contrataciones Públicas aceptadas para ser incluidas a los programas de seguimiento o acompañamiento preventivo de Contrataciones Públicas, en relación con las solicitudes recibidas.	ACUMULADO	Solicitudes	90.00	100.00	24.00	26.67	24.00	26.67	DOCUMENTO INTERNO- Expedientes de asientos de las solicitudes de inclusión a los programas de seguimiento o acompañamiento preventivo de Contrataciones Públicas.													
Mide el porcentaje de solicitudes aceptadas para ser incluidas a los programas de seguimiento o acompañamiento preventivo de Contrataciones Públicas, en relación con las solicitudes recibidas.																												
SIPSA/PCPA = Solicitudes de inclusión a los programas de seguimiento o acompañamiento preventivo de Contrataciones Públicas aceptadas para ser incluidas a los programas de seguimiento o acompañamiento preventivo de Contrataciones Públicas, en relación con las solicitudes recibidas.																												
DOCUMENTO INTERNO- Expedientes de asientos de las solicitudes de inclusión a los programas de seguimiento o acompañamiento preventivo de Contrataciones Públicas.																												
DOCUMENTO INTERNO- Expedientes de asientos de las solicitudes de inclusión a los programas de seguimiento o acompañamiento preventivo de Contrataciones Públicas.																												

Justificación : Durante el trimestre la aceptación conforme a las solicitudes de inclusión recibidas.

Observaciones :

ACTIVIDAD C0302	Revisión documental de los procedimientos de Contrataciones Públicas.	Porcentaje de los procedimientos de contrataciones públicas revisados.	PORCENTAJE	Gasto/Tiempo Eficacia Tiempo REGULAR CONSTANTE	(PCPR/PCPP)*100	ACUMULADO	Procedimientos	45.00	100.00	43.00	95.56	43.00	95.56	DOCUMENTO INTERNO- Expedientes de asientos de las solicitudes de inclusión a los programas de seguimiento o acompañamiento preventivo de Contrataciones Públicas.	Disponibilidad oportuna de expedientes de los contratos por parte de las compañías para el control de la Dirección de Contrataciones Públicas
		Mide el porcentaje de procedimientos de contrataciones públicas revisados en relación con los procedimientos de contrataciones públicas programados.			PCPP = Procedimientos de contrataciones públicas programados	CONSTANTE	Procedimientos	45.00				45.00	95.56	DOCUMENTO INTERNO- Expedientes de asientos de las solicitudes de inclusión a los programas de seguimiento o acompañamiento preventivo de Contrataciones Públicas.	Disponibilidad oportuna de expedientes de los contratos por parte de las compañías para el control de la Dirección de Contrataciones Públicas
Justificación	Durante el trimestre las revisiones conforme a los procesos de contratación incluídas														
Observaciones:															

Justificación : Durante el trimestre las revisiones conforme a los procesos de contratación recibidas.

Observaciones :

COMPONENTE C04	Procedimiento de Responsabilidad Administrativa de Responsables de Subsecretaría de Asuntos Jurídicos y de Responsabilidades Públicas.	Porcentaje de procedimientos de Responsabilidad Administrativa de Responsables de Subsecretaría de Asuntos Jurídicos y de Responsabilidades Públicas.	PORCENTAJE	Gasto/Tiempo	Eficacia Tiempo ASCENDENTE	(PARDT/PRAP)/100	ACUMULADO	Procedimientos	122.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	DOCUMENTO INTERNO- Expedientes de asientos de las solicitudes de inclusión a los programas de seguimiento o acompañamiento preventivo de Contrataciones Públicas.
Justificación :	Refleja la proporción de procedimientos de Responsabilidad Administrativa de Responsables de Subsecretaría de Asuntos Jurídicos y de Responsabilidades Públicas, en relación con los procedimientos de Responsabilidad Administrativa de Responsables de Subsecretaría de Asuntos Jurídicos y de Responsabilidades Públicas.														
Observaciones :															

Justificación :

Observaciones :

Página 7 de 8
Fecha de Impresión 18/05/2026 11:01:33 a.m.
PR3RREP367

GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA
SEGUIMIENTO A LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
 Mes de Marzo del 2026

Página 8 de 9
 Fecha de Impresión: 10/05/2026 11:01:38 a.m

PMBRREP257

111.- SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA											
40044.2.- CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA											
Objetos		Indicador		Meta		Avances del Indicador			Medio de Verificación		
Nivel / Racionalidad	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador / Descripción del Indicador	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Valor Rango	Meta	Valor Logrado del mes	N. Men.	Valor Logrado Acumulado	N. Act.	Supuestos

ACTIVIDAD	CM44	Emplazamiento al presunto o presuntos responsables para que comparezca al procedimiento de comparecencia administrativa y celebración de audiencia inicial.	Porcentaje de emplazamientos realizados para la audiencia inicial.	Gestión Ascendente	Fórmula (Variables de la Fórmula)	Eficacia Semestral	EAP = Emplazamientos de audiencia inicial realizados	EAP = Emplazamientos de audiencia inicial programados	ACUMULADO	Emplazamiento	Emplazamiento

Justificación : Refleja el porcentaje de emplazamientos realizados para la audiencia inicial respecto de lo programado

DOCUMENTO INTERNO. Expedientes de Procedimientos de Responsabilidad Administrativa Subsecretaría de Asuntos Jurídicos, Contralorías Semestral. La autoridad competente para emitir la Presunta Responsabilidad Administrativa a la Subsecretaría de Asuntos Jurídicos, Contralorías y Responsabilidades

COMONENTE	CM5	Evaluaciones realizadas a los Organos Internos de Control.	Porcentaje de Organos Internos de Control correctamente evaluados.	Gestión Ascendente	(OIGETOC)/100	OIG = Organos Internos de Control evaluados	ACUMULADO	Titulares de Organos Internos de Control	9.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	DOCUMENTO INTERNO. Expedientes de Evaluaciones de los OIC, base de datos, y documentos de las acciones documentadas de la Dirección General Técnica de Vigilancia y Control	Colaboración y apertura de los Organos Internos de Control y la entrega de documentación y la atención de entrevistas o requerimientos.
-----------	-----	--	--	--------------------	---------------	---	-----------	--	------	--------	------	------	------	------	------	---	---

Justificación : Mide la proporción de Organos Internos de Control evaluados con respecto del total de Organos Internos de Control.

DOCUMENTO INTERNO. Expedientes de los Planes Anuales de Trabajo Dirección General Técnica de Vigilancia y Control, Dirección General de Planeación y Control, para ser entregados en tiempo y forma por los Organos Internos de Control y el Secretario de Vigilancia y Control, y autorizados por la persona Titular de la Secretaría de la Función Pública.

ACTIVIDAD	CM501	Autorización de Planes Anuales de Trabajo de Organos Internos de Control.	Porcentaje de Planes Anuales autorizados.	Gestión Ascendente	(PATAPAT)/100	PAT = Planes Anuales de Trabajo autorizados	ACUMULADO	Planes	9.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	DOCUMENTO INTERNO. Expedientes de los Planes Anuales de Trabajo Dirección General Técnica de Vigilancia y Control, para ser entregados en tiempo y forma por los Organos Internos de Control y el Secretario de Vigilancia y Control, y autorizados por la persona Titular de la Secretaría de la Función Pública.	Los Planes Anuales de Trabajo son entregados en tiempo y forma por los Organos Internos de Control y el Secretario de Vigilancia y Control, y autorizados por la persona Titular de la Secretaría de la Función Pública.
-----------	-------	---	---	--------------------	---------------	---	-----------	--------	------	--------	------	------	------	------	------	--	--

Justificación : Mide el porcentaje de los Planes Anuales de Trabajo de los Organos Internos de Control autorizados con respecto del total de Planes Anuales de Trabajo presentados

Observaciones :

ACTIVIDAD	CM552	Seguimiento de los Titulares de los Organos Internos de Control.	Porcentaje de acciones de coordinación a los Organos Internos de Control.	Gestión Ascendente	(ACRACP)/100	ACP = Acciones de Coordinación Realizadas	ACUMULADO	Acciones	18.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	DOCUMENTO INTERNO. Expedientes de los documentos de las acciones de coordinación a los Organos Internos de Control Dirección General Técnica de Vigilancia y Control Mensual. Los Organos Internos de Control cumplen con las acciones de coordinación para evaluar su desempeño.
-----------	-------	--	---	--------------------	--------------	---	-----------	----------	-------	--------	------	------	------	------	------	---

DOCUMENTO INTERNO. Expedientes de los documentos de las acciones de coordinación a los Organos Internos de Control Dirección General Técnica de Vigilancia y Control Mensual. Los Organos Internos de Control cumplen con las acciones de coordinación para evaluar su desempeño.

GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA
SEGUIMIENTO A LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
 Mes de Marzo del 2026

114 - SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA													
400042 - CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA													
Objetos		Indicador		Meta		Avances del indicador		Medio de Verificación		Supuestos			
Nivel / Rubrica	Resumen Narrativo	Nombre del indicador / Descripción del indicador	Método de Cálculo	Tipo/ Sentido/ Dimensión/ Frecuencia/ Tracción	Fórmula / Variables de la Fórmula	Clasificación	Unidad de Medida	Valor Propog.	Meta	Valor Logrado del mes	Av. Men.	Valor Logrado Acumulado	Av. Acu.
Justificación :													
Observaciones :													

Observaciones Generales del Programa Presupuestario en el Periodo

Responsible del Programa

Lic. Flavia Quiñonez Chávez

Subsecretaría de Asuntos Jurídicos, Contrataciones Públicas y de Responsabilidades

Lic. Mirra Concepción Rodríguez Gómez

Subsecretaría de Investigación y Evaluación Patrimonial

Mtro. Ricardo Márquez Ramírez

Director General Técnico de Coordinación de Vigilancia y Comunicación

Responsable del Ene Publico

Lic. Roberto Javier Fierro Durán

Secretario de la Secretaría de la Función Pública