GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

SEGUIMIENTO A LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Mes de Abril del 2025

Ente Público	**114 - SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA**
Programa presupuestario	**3M026L1 - EFICIENCIA GUBERNAMENTAL**
Definición del Programa	Son las acciones que buscan mejorar el desempeño de las dependencias y entidades de la Administración Pública del Estado de Chihuahua, por medio de herramientas jurídico-organizacionales y de normatividad, para el fortalecimiento y la profesionalización que permita brindar a la ciudadanía un servicio público eficiente y eficaz.
Problema que atiende el Programa	112252 - Las dependencias y entidades del Poder Ejecutivo de la Administración Pública del Estado cuentan con profesionalización y desarrollo administrativo para estandarizar y eficientar la gestión y el servicio públicos

POBLACIONES

Tipo	Descripción	Unidad de Medida Población	Total	Mujeres	Hombres
REFERENCIA	Dependencias y entidades de los tres poderes de la Administración Pública en el Estado de Chihuahua	Dependencias y entidades	187	0	0
NO AFECTADA	Dependencias y entidades de la Administración Pública del Estado de Chihuahua, que pertenecen a poderes Autónomos del Poder Ejecutivo, Poder Judicial, Poder Legislativo, Entes federales en el Estado	Dependencias y entidades	24	0	0
POTENCIAL (AFECTADA)	Dependencias y entidades del Poder Ejecutivo de la Administración Pública del Estado de Chihuahua	Dependencias y entidades	163	0	0
OBJETIVO	Dependencias y Entidades del Poder Ejecutivo de la Administración Pública del Estado que cuentan con herramientas normativas, jurídico-organizacionales y mecanismos deficientes para estandarizar y eficientar la gestión y el servicio públicos	Dependencias y entidades	89	0	0
POSTERGADA	Dependencias y Entidades del Poder Ejecutivo de la Administración Pública del Estado que se encuentran fuera de los criterios normativos y/o de la capacidad instalada actual para estandarizar o desarrollar herramientas normativas, jurídico-organi	Dependencias y entidades	74	0	0
ATENDIDA	**Dependencias y Entidades del Poder Ejecutivo de la Administración Pública del Estado que cuentan con herramientas normativas, jurídico-organizacionales y mecanismos deficientes para estandarizar y eficientar la gestión y el servicio públicos**	**Dependencias y entidades**	**0**	**0**	**0**

ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

Eje Rector - Tema - Tema Transversal	E502T2 - BUEN GOBIERNO, CERCANO Y CON INSTITUCIONES SÓLIDAS - BUEN GOBIERNO, TRANSPARENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA - TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS
	Objetivos de Desarrollo Sostenible
OBJETIVO	OD16 - Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles
	Plan Nacional de Desarrollo 2025-2030
EJE	EG1 - Gobernanza con justicia y participación ciudadana
	Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027
OBJETIVO	E50201002 - Eficientar la gestión y el servicio público a través de un programa integral de profesionalización a los servidores públicos para fortalecer institucionalmente el quehacer público.
	Programas de Mediano Plazo 2022 -2027
OBJETIVO	PS14020001 - Impulsar la eficiencia y eficacia en el desempeño institucional de las dependencias y entidades del Poder Ejecutivo, con un enfoque preventivo, de autogestión y evaluación, para la mejora de los procesos y resultados.

PRESUPUESTO DEL PROGRAMA

Mensual		Acumulado			
Autorizado	Gasto	Autorizado	Modificado	Gasto	% de gasto / modificado
34,405,029.03	2,922,599.68	34,405,029.03	35,062,475.67	11,379,805.17	32.46

INDICADORES DEL PROGRAMA

Total de indicadores en el año	Indicadores con avance programado en el periodo	Indicadores con avance	Indicadores sin avance	Indicadores sin avance - Con justificación
19	12	9	10	10

GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

SEGUIMIENTO A LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Mes de Abril del 2025

Ente Público	**114 - SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA**
Programa presupuestario	**3M028L1 - EFICIENCIA GUBERNAMENTAL**
Definición del Programa	Son las acciones que buscan mejorar el desempeño de las dependencias y entidades de la Administración Pública del Estado de Chihuahua, por medio de herramientas jurídico-organizacionales y de normatividad, para el fortalecimiento y la profesionalización que permita brindar a la ciudadanía un servicio público eficiente y eficaz.
Problema que atiende el Programa	112252 - Las dependencias y entidades del Poder Ejecutivo de la Administración Pública del Estado cuentan con profesionalización y desarrollo administrativo para estandarizar y eficientar la gestión y el servicio públicos

FUENTES DE FINANCIAMIENTO

Clave	Descripción	Origen	Interrelaciones	Porcentaje	Autorizado	Modificado	Gasto	Varición
1110199	RECURSOS DEL ESTADO	RECURSOS FISCALES	3M028L1 - EFICIENCIA GUBERNAMENTAL	0.45%	154,077.00	903,145.19	769,300.19	133,845.00
1521699	FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES	RECURSOS FEDERALES	3M028L1 - EFICIENCIA GUBERNAMENTAL	99.55%	34,250,952.03	34,159,330.48	10,610,504.98	23,548,825.50
			Total de presupuesto	**100.00%**	**34,405,029.03**	**35,062,475.67**	**11,379,805.17**	**23,682,670.50**

GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

SEGUIMIENTO A LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Mes de Abril del 2025

114 - SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

3M028L1 - EFICIENCIA GUBERNAMENTAL

Objetivos		Indicador						Meta		Avances del Indicador				Medio de Verificación	Supuestos
Nivel / Referencia	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador / Descripción del Indicador	Método de Cálculo	Tipo / Dimensión / Frecuencia/Trayectoria	Fórmula / Variables de la Fórmula	Clasificación	Unidad de Medida	Valor Reprog.	Meta	Valor Logrado del mes	Av. Men.	Valor Logrado Acumulado	Av. Acu.		
FIN	**Contribuir a eficientar la gestión y el servicio público, a través de un programa integral de profesionalización a los servidores públicos para fortalecer institucionalmente el que hacer público**	**Promedio de calificación integral en la Administración Pública Estatal** Mide el impacto de la mejora Gubernamental en el Estado (APE) para evidenciar su eficiencia y profesionalización	PROMEDIO_SIMPLE	Estratégico Eficacia Anual ASCENDENTE	(SCIDYE/TDYECI) SCIDYE = Sumatoria de calificaciones integrales de las Dependencias y Entidades TDYECI = Total de Dependencias y Entidades que cuentan con una calificacion integral	ACUMULADO CONSTANTE	Calificación Dependencias y entidades	72.00 72.00	1.00	0.00 72.00	0.00	0.00 72.00	0.00	DOCUMENTO INTERNO- Reporte de calificaciones integrales de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal Dirección General de Control Interno y Fortalecimiento de la Gestión Pública Anual----	Las dependencias, entidades y Órganos Internos de Control (OIC) responden a los requerimientos de las disposiciones y la cronología establecida en tiempo y forma. El promedio general de calificación puede incrementar o decrementar sin que ello signifique que disminuye la eficiencia gubernamental.
Justificación : **De conformidad a la programación aprobada para este año, el FIN se reportará anualmente, a reserva de que alguna dependencia o entidad presente resultados con anticipación, conforme a los supuestos establecidos. Conforme a la cronología establecida, la meta final deberá reportarse en el mes de diciembre de este año.**															
Observaciones :															
PROPOSITO	**Las dependencias y entidades del Poder Ejecutivo de la Administración Pública del Estado cuentan con profesionalización y desarrollo administrativo para estandarizar y eficientar la gestión y el servicio públicos**	**Porcentaje de dependencias y entidades que fomentaron su profesionalización y desarrollo administrativo** Mide la proporción de dependencias y entidades que fomentan la profesionalización y desarrollo administrativo para mejorar la gestión y el servicio públicos	PORCENTAJE	Estratégico Eficacia Anual ASCENDENTE	(DERAPDA/TDYE)*100 DERAPDA = Dependencias y entidades que realizaron acciones de profesionalización y desarrollo administrativo TDYE = Total de Dependencias y Entidades en el estado de Chihuahua	ACUMULADO CONSTANTE	Dependencias y entidades Dependencias y entidades	45.00 45.00	100.00	0.00 45.00	0.00	0.00 45.00	0.00	DOCUMENTO INTERNO- Reporte de dependencias y entidades que realizaron acciones de profesionalización y desarrollo administrativo Subsecretaria de Buen Gobierno Dirección General de Normatividad e Innovación Institucional Anual----	Las dependencias y entidades atienden los requerimientos de la normatividad vigente
Justificación : **Este indicador será reportado anualmente**															
Observaciones :															
COMPONENTE C01	**Documentos normativos entregados**	**Porcentaje de documentos normativos entregados** Mide el número de documentos normativos que se se alinearon a las atribuciones y responsabilidades institucionales para comprobar si apoyan de manera efectiva el cumplimiento de los objetivos institucionales	PORCENTAJE	Estratégico Eficacia Semestral ASCENDENTE	(DNE/DNP)*100 DNE = Documentos normativos entregados DNP = Documentos Normativos Programados	ACUMULADO CONSTANTE	Documentos Documentos	55.00 55.00	100.00	0.00 55.00	0.00	0.00 55.00	0.00	DOCUMENTO INTERNO- Documentos que sustentan los Vistos Buenos o Validaciones de estructuras orgánicas, dictámenes de cumplimiento de reglamentos interiores o estatutos orgánicos, así como Validaciones de manuales de organización, procedimientos y servicios públicos Subsecretaria de Buen Gobierno Dirección General de Normatividad e Innovación Institucional Semestral----	Las dependencias y entidades presentan sus solicitudes para el análisis y validación de sus instrumentos normativos, jurídicos y organizacionales. Éstas cumplen con los requisitos para la emisión de su validación de cumplimiento aprobatoria
Justificación : **Este componente será medido semestralmente**															
Observaciones :															

GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

SEGUIMIENTO A LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Mes de Abril del 2025

114 - SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

3M028L1 - EFICIENCIA GUBERNAMENTAL

Objetivos		Indicador						Meta		Avances del Indicador				Medio de Verificación	Supuestos
Nivel / Referencia	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador / Descripción del Indicador	Método de Cálculo	Tipo / Dimensión / Frecuencia/Trayectoria	Fórmula / Variables de la Fórmula	Clasificación	Unidad de Medida	Valor Reprog.	Meta	Valor Logrado del mes	Av. Men.	Valor Logrado Acumulado	Av. Acu.		
ACTIVIDAD C0101	Emisión de opiniones sobre instrumentos jurídicos organizacionales alineados a la eficiencia gubernamental	Porcentaje de opiniones emitidas Mide la proporción de las opiniones jurídico-organizacionales emitidas respecto a las solicitudes recibidas para proporcionar una visión sobre el desempeño en el manejo de estos instrumentos	PORCENTAJE	Gestión Eficacia Mensual ASCENDENTE	(NOJOE/NSOPJOR)*100 NOJOE = Número de opiniones jurídico organizacionales emitidas NSOPJOR = Número de solicitudes para opinión jurídico organizacional recibidas	 ACUMULADO CONSTANTE	 Opiniones Opiniones	 31.00 31.00	 100.00	 1.00 31.00	 3.23	 5.00 31.00	 16.13	DOCUMENTO INTERNO- Documentos que sustentan la opinión sobre las solicitudes normativas, jurídico y organizacionales Subsecretaria de Buen Gobierno Dirección General de Normatividad e Innovación Institucional Mensual---	Emisión de normatividad u opinión sobre instrumentos jurídicos organizacionales alineados a la eficiencia gubernamental

Justificación : **1)Se emite Análisis Jurídico sobre Estructura Orgánica de Servicios Educativos del Estado de Chihuahua (Anexo 1.1)**

Observaciones :

ACTIVIDAD C0102	Revisión jurídico-organizacional de estructuras orgánicas	Porcentaje de estructuras orgánicas revisadas Mide la proporción de revisiones emitidas de estructuras orgánicas de dependencias y entidad para proporcionar una visión sobre el desempeño en el manejo de estos instrumentos	PORCENTAJE	Gestión Eficacia Mensual ASCENDENTE	(NREE/NSRREP)*100 NREE = Número de revisiones de estructuras orgánicas emitidas NSRREP = Número de solicitudes de revisiones de estructuras programadas	 ACUMULADO CONSTANTE	 Revisiones Revisiones	 35.00 35.00	 100.00	 2.00 35.00	 5.71	 11.00 35.00	 31.43	DOCUMENTO INTERNO- Documentos que sustentan las observaciones y Vistos Buenos o Validaciones a propuestas de estructuras orgánicas Subsecretaria de Buen Gobierno Dirección General de Normatividad e Innovacion Institucional Mensual---	Las dependencias y entidades presentan sus solicitudes para el análisis y validación de su estructura orgánica. Éstas cumplen con los requisitos para la emisión de su validación jurídico-organizacional. Tienden a disminuir hacia el final de la administración

Justificación : **Se cumplió con lo programado, de acuerdo con el número de solicitudes recibidas, las cuales fueron atendidas en su totalidad dentro del plazo establecido.**

Observaciones :

ACTIVIDAD C0103	Validación jurídica a Reglamentos Interiores y Estatutos Orgánicos	Porcentaje de validaciones a Reglamentos Interiores y Estatutos Orgánicos Mide la proporción de validaciones a Reglamentos Interiores y Estatutos Orgánicos respecto a las solicitudes recibidas por las dependencias y entidades para proporcionar una visión sobre el desempeño en el manejo de estos instrumentos	PORCENTAJE	Gestión Eficacia Mensual ASCENDENTE	(NSAJE/TSRPVJ)*100 NSAJE = Número de solicitudes con análisis jurídico a reglamentos interiores o estatutos orgánicos validadas TSRPVJ = Total de solicitudes recibidas para validación jurídica de reglamentos y estatutos orgánicos	 ACUMULADO CONSTANTE	 empresas de oferta exportable apoyadas otorgadas empresas de oferta exportable apoyadas otorgadas	 15.00 15.00	 100.00	 2.00 15.00	 13.33	 3.00 15.00	 20.00	DOCUMENTO INTERNO- Documentación comprobatoria de análisis jurídicos Subsecretaria de Buen Gobierno Dirección General de Normatividad e Innovación Institucional Mensual---	Las dependencias y entidades presentan su solicitud para el análisis y validación de reglamentos interiores y estatutos orgánicos. Éstas cumplen con los requisitos para la emisión de su dictamen de cumplimiento con validación jurídica

Justificación : **"Este mes se emitió en positivo:**
1. Dictamen Reglamento de la Secretaria de Turismo (Anexo 2.1)
Durante este periodo se trabajo un total de 15 proyectos 7 Reglamentos Interiores y 8 Estatutos Orgánicos.
De estos uno fue cerrado a petición de la entidad por cambio de denominación de la misma:
1. Universidad Tecnológica de la Tarahumara (Anexo 1.2)"

Observaciones :

GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

SEGUIMIENTO A LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Mes de Abril del 2025

114 - SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

3M028L1 - EFICIENCIA GUBERNAMENTAL

Objetivos		Indicador						Meta		Avances del Indicador				Medio de Verificación	Supuestos
Nivel / Referencia	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador / Descripción del Indicador	Método de Cálculo	Tipo / Dimensión / Frecuencia/Trayectoria	Fórmula / Variables de la Fórmula	Clasificación	Unidad de Medida	Valor Reprog.	Meta	Valor Logrado del mes	Av. Men.	Valor Logrado Acumulado	Av. Acu.		
ACTIVIDAD C0104	**Revisión de Manuales de Organización, Procedimientos y de Servicios al Público**	**Porcentaje de manuales de organización, procedimientos y de servicios al público revisados** Mide la proporción de revisiones emitidas de manuales de organización, procedimientos y de servicios al público de las dependencias y entidades, con respecto a las programadas para evaluar el cumplimiento de la actualización de los manuales	PORCENTAJE	Gestión Eficacia Mensual ASCENDENTE	(NRPM/NSRRM)*100 NRPM = Número revisiones de manuales (organización, procedimientos y de servicios al público) realizadas NSRRM = Número de solicitudes de revisión recibidas de manuales (organización, procedimientos y de servicios al público)	ACUMULADO CONSTANTE	Revisiones Revisiones	65.00 65.00	100.00	24.00 65.00	36.92	31.00 65.00	47.69	DOCUMENTO INTERNO-Documentos que sustenta las revisiones y validaciones de los manuales de organización, procedimientos y de servicios al público Subsecretaría de Buen Gobierno Dirección General de Normatividad e Innovación Institucional Mensual---	Las dependencias y entidades presentan sus solicitudes para el análisis y validación de sus manuales. Éstas cumplen con los requisitos para la emisión de su validación jurídico-organizacional
Justificación	**: En el presente mes se superó la meta programada, al atenderse la totalidad de las solicitudes recibidas dentro de los plazos establecidos, conforme a los procedimientos institucionales.**														
Observaciones :															
COMPONENTE C02	**Sistemas de Control Interno Institucionales fortalecidos**	**Porcentaje de dependencias y entidades que cumplen con instrumentos de Control Interno Institucionales fortalecidos** Mide la proporción de dependencias y entidades que cuentan con instrumentos de Control Interno Institucionales fortalecidos respecto de dependencias y entidades programadas para evidenciar la eficiencia y eficacia de su operación	PORCENTAJE	Gestión Eficacia Semestral ASCENDENTE	(NDECICIIF/DEP)*100 NDECICIIF = Número de dependencias y entidades que cuentan con instrumentos de Control Interno Institucionales fortalecidos DEP = Dependencias y entidades programadas	ACUMULADO CONSTANTE	Dependencias y entidades Dependencias y entidades	68.00 68.00	100.00	0.00 68.00	0.00	0.00 68.00	0.00	DOCUMENTO INTERNO-Reporte integrador de cumplimiento de instrumentos de control Interno (CI), administración de riesgos (AR) y de retroalimentación de Actas de Comités de Control Interno Institucional (COCODIS) de las dependencias y entidades Subsecretaría de Buen Gobierno Dirección General de Control Interno y Fortalecimiento de la Gestión Pública Semestral---	Las dependencias, entidades y Órganos Internos de Control (OIC) responden a los requerimientos de las disposiciones y la cronología establecida en tiempo y forma. Éstas pueden anticipar entregas. Estas pueden incrementar o decrementar sin que ello signifique que disminuye la eficiencia gubernamental.
Justificación	**: De conformidad a la programación aprobada para este año, el Componente C02 se reportará semestralmente, a reserva de que alguna dependencia o entidad presente resultados con anticipación, conforme a los supuestos establecidos.**														
Observaciones :															
ACTIVIDAD C0201	**Supervisión al cumplimiento de herramientas de Control Interno**	**Porcentaje de dependencias y entidades que formalizaron herramientas de Control Interno** Mide la proporción de dependencias y entidades que fueron supervisadas para formalizar sus herramientas de Control Interno respecto a las programadas para evidenciar la eficacia de su mejora continua	PORCENTAJE	Gestión Eficacia Mensual ASCENDENTE	(SCIDYE/SDYE)*100 SCIDYE = Supervisiones de Control Interno a Dependencias y Entidades SDYE = Supervisiones a Dependencias y Entidades programadas	ACUMULADO CONSTANTE	Supervisiones Supervisiones	74.00 74.00	100.00	0.00 74.00	0.00	0.00 74.00	0.00	DOCUMENTO INTERNO-Documentación soporte de la formalización de herramientas de Control Interno por parte de las dependencias y entidades Subsecretaría de Buen Gobierno Dirección General de Control Interno y Fortalecimiento de la Gestión Pública Mensual---	Las dependencias, entidades y Órganos Internos de Control (OIC) responden a los requerimientos de las disposiciones y la cronología establecida en tiempo y forma. Éstas pueden anticipar entregas. Estas pueden incrementar o decrementar sin que ello signifique que disminuye la eficiencia gubernamental.
Justificación	**: De conformidad a la cronología y a los supuestos establecidos, se espera que esta Actividad inicie presentación de resultados a partir del mes de mayo, por lo que durante los meses que se reportan, la cifra de avance corresponde a cero. Sin embargo, los avances pueden variar mes con mes conforme a dichos supuestos, dado que las dependencias y entidades, en coordinación con su OIC pueden realizar entregas con anticipación. Dada la posibilidad de entregas establecida en la cronología, se espera contar con la totalidad de la meta de esta Actividad a más tardar en el mes de octubre de este año.**														
Observaciones :															

GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

SEGUIMIENTO A LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Mes de Abril del 2025

114 - SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

3M028L1 - EFICIENCIA GUBERNAMENTAL

Objetivos		Indicador						Meta		Avances del Indicador				Medio de Verificación	Supuestos
Nivel / Referencia	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador / Descripción del Indicador	Método de Cálculo	Tipo / Dimensión / Frecuencia/Trayectoria	Fórmula / Variables de la Fórmula	Clasificación	Unidad de Medida	Valor Reprog.	Meta	Valor Logrado del mes	Av. Men.	Valor Logrado Acumulado	Av. Acu.		
ACTIVIDAD C0202	Supervisión al cumplimiento de herramientas de Administración de Riesgos	Porcentaje de dependencias y entidades que formalizaron herramientas de Administración de Riesgos Mide la proporción de dependencias y entidades que fueron supervisadas para formalizar las herramientas de Administración de Riesgos respecto a las programadas para evidenciar la eficacia en la gestión de sus riesgos	PORCENTAJE	Gestión Eficacia Mensual ASCENDENTE	(SARDYE/SDYE)*100 SARDYE = Supervisiones de Administración de Riesgos a Dependencias y Entidades SDYE = Supervisiones a Dependencias y Entidades programadas	ACUMULADO CONSTANTE	Supervisiones Supervisiones	74.00 74.00	100.00	0.00 74.00	0.00	0.00 74.00	0.00	DOCUMENTO INTERNO-Documentación soporte de la formalización de herramientas de Administración de Riesgos por parte de las dependencias y emidades Subsecretaria de Buen Gobierno Dirección General de Control Interno y Fortalecimiento de la Gestión Pública Mensual----	Las dependencias, entidades y Órganos Internos de Control (OIC) responden a los requerimientos de las disposiciones y la cronologia establecida en tiempo y forma. Éstas pueden anticipar entregas. Estas pueden incrementar o decrementar sin que ello signifique que disminuye la eficiencia gubernamental.

Justificación : De conformidad a la cronologia y a los supuestos establecidos, se espera que esta Actividad inicie presentación de resultados a partir del mes de mayo, por lo que durante los meses que se reportan, la cifra de avance corresponde a cero. Sin embargo, los avances pueden variar mes con mes conforme a dichos supuestos, dado que las dependencias y entidades, en coordinación con su OIC pueden realizar entregas con anticipación. Dada la posibilidad de entregas establecida en la cronologia, Se espera contar con la totalidad de la meta de esta Actividad a más tardar en el mes de noviembre de este año.

Observaciones :

ACTIVIDAD C0203	Retroalimentación de Actas de Comités de Control y Desempeño Institucional	Porcentaje de Actas de Comités de Control y Desempeño Institucional emitidas Mide la proporción de emisión de retroalimentaciones de Actas de Comités de Control y Desempeño Institucional a dependencias y entidades respecto a las programadas para evidenciar la eficacia de las sesiones de seguimiento	PORCENTAJE	Gestión Eficacia Mensual ASCENDENTE	(NRAC/RACP)*100 NRAC = Número de retroalimentaciones de Actas de Comités de Control y Desempeño Institucional a dependencias y entidades emitidas RACP = Retroalimentaciones de Actas de Comités de Control y Desempeño Institucional programadas	ACUMULADO CONSTANTE	Retroalimentaciones Retroalimentaciones	74.00 74.00	100.00	23.00 74.00	31.08	25.00 74.00	33.78	DOCUMENTO INTERNO-Documentación soporte de retroalimentación de actas COCODI Subsecretaria de Buen Gobierno Dirección General de Control Interno y Fortalecimiento de la Gestión Pública Mensual----	Retroalimentación de Actas de Comités de Control y Desempeño Institucional

Justificación : De conformidad a la cronologia y a los supuestos establecidos, se espera que esta Actividad inicie presentación de resultados a partir del mes de marzo, por lo que durante los meses anteriores que se reportan, la cifra de avance corresponde a cero. Sin embargo, los avances pueden variar mes con mes conforme a dichos supuestos, dado que las dependencias y entidades, en coordinación con su OIC pueden realizar entregas con anticipación. Dada la posibilidad de entregas establecida en la cronologia. Se espera contar con la totalidad de la meta de esta Actividad a más tardar en el mes de diciembre de este año.

Observaciones :

COMPONENTE C03	Aprobación de herramientas de integridad pública	Porcentaje de actividades que promueven una cultura institucional, anticorrupción y de ética pública Mide la proporción de actividades realizadas que promueven una cultura institucional, anticorrupción y de ética pública respecto de las programadas para promover principios y valores que fortalecen la probidad en el servicio público	PORCENTAJE	Gestión Eficacia Semestral ASCENDENTE	(ARCIAEP/APCIAEP)*100 ARCIAEP = Actividades realizadas que promueven una cultura institucional, anticorrupción y de ética pública APCIAEP = Actividades programadas que promueven una cultura institucional, anticorrupción y de ética pública	ACUMULADO CONSTANTE	Actividades Actividades	154.00 154.00	100.00	0.00 154.00	0.00	86.00 154.00	55.84	DOCUMENTO INTERNO-Registros y documentos que sustentan las actividades de la cultura institucional, anticorrupción y ética pública Subsecretaria de Buen Gobierno Dirección General de Control Interno y Fortalecimiento de la Gestión Pública Semestral----	Existe disposición, eficiencia y eficacia por parte de las dependencias y entidades al realizar actividades que promuevan una cultura institucional, anticorrupción y de ética pública para el fortalecimiento de la integridad pública

Justificación : Este componente se reporta semestralmente. Se sobre pasa la meta debido a la inclusión de nuevas actividades derivadas de la Estrategia de Integridad y Anticorrupción.

Observaciones :

GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

SEGUIMIENTO A LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Mes de Abril del 2025

114 - SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

3M028L1 - EFICIENCIA GUBERNAMENTAL

Objetivos		Indicador						Meta		Avances del Indicador				Medio de Verificación	Supuestos
Nivel / Referencia	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador / Descripción del Indicador	Método de Cálculo	Tipo / Dimensión / Frecuencia/Trayectoria	Fórmula / Variables de la Fórmula	Clasificación	Unidad de Medida	Valor Reprog.	Meta	Valor Logrado del mes	Av. Men.	Valor Logrado Acumulado	Av. Acu.		
ACTIVIDAD C0301	**Promoción de actividades de Cultura Institucional y Anticorrupción**	**Porcentaje de actividades que promueven una cultura institucional y anticorrupción** Mide la proporción de actividades realizadas que promueven una cultura institucional y anticorrupción respecto a las programadas para promover principios y valores que fortalecen la probidad en el servicio public	PORCENTAJE	Gestión Eficacia Mensual ASCENDENTE	(NARCIA/NAPCIA)*100 NARCIA = Número de actividades realizadas que promueven una cultura institucional y anticorrupción NAPCIA = Número de actividades programadas que promueven una cultura institucional y anticorrupción	ACUMULADO CONSTANTE	Actividades Actividades	19.00 19.00	100.00	3.00 19.00	15.79	32.00 19.00	168.42	DOCUMENTO INTERNO-Registros y documentos que sustentan las actividades de cultura institucional y anticorrupción Subsecretaria de Buen Gobierno Dirección General de Control Interno y Fortalecimiento de la Gestión Pública Mensual----	Las dependencias y entidades realizan actividades de cultura institucional, anticorrupción e integridad pública, en tiempo y forma. Estas atienden los requerimientos normativos establecidos
Justificación : **Se cumple con la meta programada.**															
Observaciones :															
ACTIVIDAD C0302	**Promoción de actividades de Ética Pública**	**Porcentaje de actividades que promueven la ética pública** Mide la proporción de actividades realizadas que promueven la ética pública respecto a las programadas para promover principios y valores que fortalecen la probidad en el servicio público	PORCENTAJE	Gestión Eficacia Mensual ASCENDENTE	(NARPEP/NAPPEP)*100 NARPEP = Número de actividades realizadas que promueven la ética pública NAPPEP = Número de actividades programadas que promueven una ética pública	ACUMULADO CONSTANTE	Actividades Actividades	135.00 135.00	100.00	13.00 135.00	9.63	70.00 135.00	51.85	DOCUMENTO INTERNO-Registros y documentos que sustentan las actividades de ética pública Subsecretaria de Buen Gobierno Dirección General de Control Interno y Fortalecimiento de la Gestión Pública Mensual----	Las dependencias y entidades realizan actividades de ética pública, en tiempo y forma. Estas atienden los requerimientos normativos establecidos
Justificación : **Se cumple con la meta programada.**															
Observaciones :															
COMPONENTE C04	**Estrategia de profesionalización de la administración pública implementada**	**Porcentaje de profesionalización implementada** Grado de avance en la implementación de la estrategia de profesionalización de la administración pública, en función de las acciones programadas para asegurar un servicio público más competente y profesionalizado	PORCENTAJE	Gestión Eficacia Semestral ASCENDENTE	(AIER/TAIP)*100 AIER = Actividades de Implementacion de Estrategia realizadas TAIP = Total de Actividades de Implementación planificadas	ACUMULADO CONSTANTE	Actividades Actividades	52.00 52.00	100.00	0.00 52.00	0.00	0.00 52.00	0.00	DOCUMENTO INTERNO-Registros y documentos que sustentan las actividades de profesionalización Subsecretaria de Buen Gobierno Dirección General de Control Interno y Fortalecimiento de la Gestión Pública Semestral----	La estrategia de profesionalización es correcta y eficazmente implementada en las dependencias y entidades de las Administración Pública Estatal
Justificación : **Este componente se reporta semestralmente**															
Observaciones :															

GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

SEGUIMIENTO A LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Mes de Abril del 2025

114 - SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

3M028L1 - EFICIENCIA GUBERNAMENTAL

Objetivos		Indicador						Meta		Avances del Indicador				Medio de Verificación	Supuestos
Nivel / Referencia	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador / Descripción del Indicador	Método de Cálculo	Tipo / Dimensión / Frecuencia/Trayectoria	Fórmula / Variables de la Fórmula	Clasificación	Unidad de Medida	Valor Reprog.	Meta	Valor Logrado del mes	Av. Men.	Valor Logrado Acumulado	Av. Acu.		
ACTIVIDAD C0401	Selección de instructores capacitados	Porcentaje de instructores seleccionados Mide la proporción de instructores capacitados que han side seleccionados en relación con el total de instructores requeridos, para asegurar la adecuada cobertura de capacitación	PORCENTAJE	Gestión Eficacia Mensual ASCENDENTE	(ICS/TIR)*100 ICS = Instructores Capacitados Seleccionados TIR = Total de Instructores Requeridos	 ACUMULADO CONSTANTE	 Instructores Instructores	 40.00 40.00	 100.00	 3.00 40.00	 7.50	 12.00 40.00	 30.00	DOCUMENTO INTERNO-Constancias de instructores Subsecretaria de Buen Gobierno Dirección General de Control Interno y Fortalecimiento de la Gestión Publica de la Secretaria de la Función Mensual----	Las capacitaciones son impartidas por instructores capaces y preparados
Justificación : Se seleccionó a tres instructores para impartir capacitación en este mes, se recibió planeación de sus capacitaciones, se les entregó constancia y se les envió retroalimentación del curso.															
Observaciones :															
ACTIVIDAD C0402	Verificación de participación en las capacitaciones programadas	Porcentaje de Participación de Servidores Públicos en Capacitación Proporción de servidores públicos que han participado efectivamente en las capacitaciones programadas en relación con el total de participantes previstos, para asegurar la participación adecuada y la efectividad de las capacitaciones	PORCENTAJE	Gestión Eficacia Mensual ASCENDENTE	(PSPV/PSPP)*100 PSPV = Participación de Servidores Públicos Verificada PSPP = Participación de Servidores Públicos Programada	 ACUMULADO CONSTANTE	 empresas de oferta exportable apoyadas otorgadas empresas de oferta exportable apoyadas otorgadas	 15,000.00 15,000.00	 100.00	 1,472.00 15,000.00	 9.81	 4,146.00 15,000.00	 27.64	DOCUMENTO INTERNO-Registros y documentos que sustentan las personas capacitadas Subsecretaria de Buen Gobierno Dirección General de Control Interno y Fortalecimiento de la Gestión Pública Mensual----	Las personas servidoras públicas participan en tiempo y forma, en las actividades de capacitación
Justificación : Se regsitró la participación de 1472 personas servidoras públicas en las capacitaciones coordinadas por el Departamento de Profesionalización.															
Observaciones :															
ACTIVIDAD C0403	Evaluación de competencias laborales realizadas	Porcentaje de evaluaciones de competencias laborales Proporción de evaluaciones de competencias laborales concretadas, en relación con las planificadas, para asegurar el cumplimiento efectivo de las funciones del centro	PORCENTAJE	Gestión Eficacia Mensual ASCENDENTE	(ER/EP)*100 ER = Evaluaciones Realizadas EP = Evaluaciones Programadas	 ACUMULADO CONSTANTE	 Evaluaciones Evaluaciones	 50.00 50.00	 100.00	 0.00 50.00	 0.00	 0.00 50.00	 0.00	DOCUMENTO INTERNO-Cédulas de evaluación con dictamen y firmas Subsecretaria de Buen Gobierno Dirección General de Control Interno y Fortalecimiento de la Gestión Pública Mensual----	Las personas servidoras públicas que son candidatos a certificarse, reciben sus cédulas de evaluación en tiempo y forma
Justificación : No se ha inciado con el proceso de evaluación de competencias laborales debido a que no se ha liberado el presupuesto para pagar los certificados a la entidad certificadora.															
Observaciones :															

GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

SEGUIMIENTO A LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Mes de Abril del 2025

114 - SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

3M028L1 - EFICIENCIA GUBERNAMENTAL

Objetivos		Indicador						Meta		Avances del Indicador				Medio de Verificación	Supuestos
Nivel / Referencia	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador / Descripción del Indicador	Método de Cálculo	Tipo / Dimensión / Frecuencia/Trayectoria	Fórmula / Variables de la Fórmula	Clasificación	Unidad de Medida	Valor Reprog.	Meta	Valor Logrado del mes	Av. Men.	Valor Logrado Acumulado	Av. Acu.		
ACTIVIDAD C0404	Emisión de normatividad de profesionalización	**Porcentaje de normatividad de profesionalización emitida** Proporción de la normatividad relacionada con la profesionalización que ha sido emitida, revisada o actualizada conforme a lo planificado, con el objetivo de mantener un marco normativo actualizado que respalde el desarrollo profesional y la mejora continua en la administración pública	PORCENTAJE	Gestión Eficacia Semestral ASCENDENTE	(NE/NP)*100 NE = Normatividad emitida NP = Normatividad programada a emitir	ACUMULADO CONSTANTE	Normatividad Normatividad	2.00 2.00	100.00	0.00 2.00	0.00	0.00 2.00	0.00	DOCUMENTO INTERNO-Publicaciones en el POE, minutas de trabajo y tarjetas informativas. Subsecretaria de Buen Gobierno Dirección General de Control Interno y Fortalecimiento de la Gestión Pública Mensual----	Las dependencias y entidades cuentan con una adecuada normatividad de profesionalización

Justificación : **Se trabaja en las observaciones y propuestas señaladas por el personal administrativo del área de Recursos Humanos de la Secretaría de Hacienda,**

Observaciones :

Observaciones Generales del Programa Presupuestario en el Periodo

Responsable del Programa

Lic. Laura Gurza Jaidar
Subsecretaria de Buen Gobierno

Responsable del Ente Público

Lic. Roberto Javier Fierro Duarte
Secretario de la Secretaría de la Función Pública