



GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA  
SEGUIMIENTO A LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS  
Mas de Junio del 2024

**Ente Publico**  
**Programa presupuestario**  
**Definición del Programa**  
**Problema que aborda el Programa**

Son las acciones que buscan mejorar el desempeño de las dependencias del sector central y entidades del sector parastatal, por medio de herramientas organizacionales y de lineamientos para la formación y profesionalización que permita brindar a la ciudadanía un servicio público eficiente y eficaz.  
108722 - Dependencias y Entidades del Poder Ejecutivo del Estado de Chihuahua carecen de lineamientos, herramientas y mecanismos para estandarizar y eficientar la gestión y el servicio público

Clave	Descripción	Fuentes de Financiamiento		Porcentaje	Autorizado	Modificado	Gasto	Variación
		Origen	Interrunciones					
1110199	RECURSOS DEL ESTADO	RECURSOS FISCALES	3M02L1 - EFICIENCIA GOBERNAMENTAL	1.86%	125,232.28	119,613.10	54,994.48	64,618.62
1501699	FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES	RECURSOS FEDERALES	3M02L1 - EFICIENCIA GOBERNAMENTAL	98.14%	6,745,298.27	6,595,081.04	3,346,635.65	3,238,445.39
		<b>Total de presupuesto</b>		<b>100.00%</b>	<b>6,745,298.27</b>	<b>6,704,694.14</b>	<b>3,401,630.13</b>	<b>3,303,064.01</b>

**GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA**  
SEGUIMIENTO A LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS  
Mes de Junio del 2024

114 - SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA															
M0261.1 - EFICIENCIA GOBIERNAMENTAL															
Nivel / Referencia	Objetivos	Resumen Narrativo	Nombre del indicador / Descripción del indicador	Método de Cálculo	Tipo / Dimensión / Frecuencia / Trayectoria	Fórmula / Variables de la Fórmula	Calificación	Unidad de Medida	Meta		Avances del indicador			Método de Verificación	Supuestos
									Valor Regog.	Meta	Valor Logrado del mes	Av. Men.	Valor Logrado Acumulado		

FIN		Contribuir a adecuar la gestión y el servicio público a través de un programa integral de profesionalización a los servidores públicos para fortalecer institucionalmente el que hacer público	Porcentaje de dependencias que cumplen con el sistema de control interno, mejoradas su calificación de una evaluación a otra	Porcentaje	Estadístico	ÍNDICE = $\frac{\text{Número de dependencias y entidades que mejoraron su calificación de una evaluación a otra}}{\text{Número de dependencias y entidades programadas}}$	ACUMULADO	Dependencias y entidades	50.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	DOCUMENTO INTERNO - Archivos de la Subsecretaría de Buen Gobierno de la Secretaría de la Función Pública	Existen las condiciones físicas para cumplir con las acciones correspondientes y las dependencias y entidades mejoraron en tiempo y forma
-----	--	--	--	------------	-------------	---	-----------	--------------------------	-------	--------	------	------	------	------	--	---

Justificación : Conforme a la cronología establecida para 2024, se espera contar con comparativo de calificación de evaluaciones a más tardar en diciembre

PROPOSITO	Las dependencias y entidades del Poder Judicial de la Federación que desarrollan sus actividades en el ámbito de la organización y tuvieron méritos para ser reconocidas y acciones de profesionalización pública	Porcentaje	Estadístico	ÍNDICE = $\frac{\text{Dependencias y entidades que mejoraron su estructura organizacional}}{\text{Dependencias y entidades programadas}}$	ACUMULADO	Dependencias y entidades	41.00	100.00	4.00	9.76	18.00	43.90	DOCUMENTO INTERNO - Archivos de la Subsecretaría de Buen Gobierno de la Secretaría de la Función Pública	Atender a las necesidades de la normatividad publicada por el Poder Judicial de la Federación
-----------	---	------------	-------------	---	-----------	--------------------------	-------	--------	------	------	-------	-------	--	---

Justificación : Se cumplió con lo programado.

Observaciones :




GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA  
SEGUIMIENTO A LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS  
Mes de Junio del 2024

114 - SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA															
Módulo 1 - EFICIENCIA GUBERNAMENTAL															
Objetivos		Indicador		Meta			Avance del Indicador			Medio de Verificación		Supuestos			
Nivel / Referencia	Resumen Narrativo	Nombre del indicador / Descripción del indicador	Método de Cálculo	Tipo / Dimensión / Fuente de Información	Fórmula / Variables de la Fórmula	Clasificación	Unidad de Medida	Valor Reptd.	Meta	Valor Logrado del mes	Av. Men.	Valor Logrado Acumulado	Av. Acu.	Medio de Verificación	Supuestos

COMPONENTE C01	Herramientas jurídicas relacionadas con atribuciones y responsabilidades aliadas	Porcentaje de herramientas jurídicas organizacionales que atribuyen las responsabilidades de las dependencias y entidades	PERCENTAJE	Gráfica Sectorial ASCENDENTE	CHOAECHOP100 CHOAE = Cantidad de herramientas organizacionales aliadas a las atribuciones de las dependencias entidades CHOP = Cantidad de herramientas organizacionales aliadas a las atribuciones en las dependencias programadas	ACUMULADO	Herramientas	51.00	100.00	4.00	7.94	25.00	40.02	DOCUMENTO INTERNO: Activo de la Dirección de Dependencias y Entidades Institucionales y Fortalecimiento de la Gestión Pública de la Secretaría de la Función Pública SEMESTRAL....	Existe la disposición de las dependencias y entidades institucionales y Fortalecimiento de la Gestión Pública de la Secretaría de la Función Pública para realizar el seguimiento y atender el requerimiento
ACTIVIDAD C0101	Validación de estructuras organizativas	Porcentaje de validaciones de estructuras organizativas	PERCENTAJE	Gráfica Sectorial ASCENDENTE	INVEENVED100 NVEE = Numero de validaciones de NVEE = Numero de validaciones de estructuras programadas	ACUMULADO	Validaciones	31.00	100.00	6.00	19.35	26.00	90.32	DOCUMENTO INTERNO: Archivo de la Dirección de Dependencias y Entidades Institucionales y Fortalecimiento de la Gestión Pública de la Secretaría de la Función Pública MENSUAL....	Existe la disposición de las dependencias y entidades institucionales y Fortalecimiento de la Gestión Pública de la Secretaría de la Función Pública para realizar el seguimiento y atender el requerimiento

Justificación : Se cumple con lo programado.  
Observaciones :

Justificación : Se cumple con lo programado.  
Observaciones :

ACTIVIDAD C0102	Analisis de Instrumentos Jurídicos	Porcentaje de analisis juridicos emitidos sobre de leyes, normativas y disposiciones de caracter general competencia de la Secretaria	PERCENTAJE	Gráfica Sectorial ASCENDENTE	(NAENASJ)100 NAE = Numero de analisis juridicos emitidos NAS = Numero de analisis juridicos emitidos	ACUMULADO	Solicitudes	31.00	100.00	3.00	9.68	20.00	64.52	DOCUMENTO INTERNO: Archivo de la Dirección de Dependencias y Entidades Institucionales y Fortalecimiento de la Gestión Pública de la Secretaría de la Función Pública MENSUAL....	Existe la disposición de las dependencias y entidades institucionales y Fortalecimiento de la Gestión Pública de la Secretaría de la Función Pública para realizar el seguimiento y atender el requerimiento
-----------------	------------------------------------	---	------------	------------------------------	--	-----------	-------------	-------	--------	------	------	-------	-------	--	--

Handwritten signature/initials.

Handwritten signature/initials.

**GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA**  
**SEGUIMIENTO A LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**  
 Mes de Junio del 2024

114 - SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA											
3102011 - EFICIENCIA GUBERNAMENTAL											
Objetivos	Número del Indicador / Descripción del Indicador	Método de Cálculo	Tipo Dependencia / Frecuencia/Tropieza	Fórmula / Variables de la Fórmula	Clasificación	Unidad de Medida	Meta			Medio de Verificación	Supuestos
							Valor Referencial	Meta	Valor Logrado del mes		

Justificación : 1) Se emite opinión jurídica de Estructura Orgánica de la Universidad Tecnológica de Parí (Anexo 1.1)  
 2) Se emite opinión jurídica de Proyecto Reforma Reglamento de la Ley de Participación Ciudadana (Anexo 1.2)  
 3) Se emite opinión jurídica de Estructura Orgánica de Coordinación de Comunicación (Anexo 1.3)

Observaciones :

ACTIVIDAD	Revisión a manuales procedimientos y/o procedimientos	Porcentaje de manuales de procedimientos y/o administrativos revisados y/o documentados	Porcentaje de dependencias y entidades que cumplen con su Sistema de Control Interno Institucional (SCII) fortalecido	Porcentaje	Gestión	ASCENDENTE	(SAUETS/RVJ)*100	ACUMULADO	Solicitudes	61.00	100.00	3.00	4.92	58.00	95.08	DOCUMENTO INTERNO- Activo de la Dirección de Planeación y Desarrollo Institucional y Fortalecimiento de la Gestión Pública de la Secretaría de la Función Pública MENSUAL	Existen la documentación de dependencias y entidades
C0193	Revisión a manuales procedimientos y/o procedimientos	Manuales y procedimientos documentados	Manuales y procedimientos	61.00	100.00	3.00	4.92	58.00	95.08	61.00	100.00	3.00	4.92	58.00	95.08	DOCUMENTO INTERNO- Activo de la Dirección de Planeación y Desarrollo Institucional y Fortalecimiento de la Gestión Pública de la Secretaría de la Función Pública MENSUAL	Existen la documentación de dependencias y entidades

Justificación : Se revisaron las solicitudes recibidas en el mes

Observaciones :

ACTIVIDAD	Revisión Jurídica a Reglamentos Interiores y Estatutos Orgánicos	Porcentaje de dependencias y entidades con análisis jurídico a su reglamento interior o estatuto orgánico	Porcentaje	Gestión	ASCENDENTE	(SAUETS/RVJ)*100	ACUMULADO	Solicitudes	15.00 <th>100.00 <th>1.00</th> <th>6.67 <th>6.00</th> <th>40.00 <th>DOCUMENTO INTERNO- Activo de la Dirección de Planeación y Desarrollo Institucional y Fortalecimiento de la Gestión Pública de la Secretaría de la Función Pública MENSUAL</th> <th>Existen las condiciones propicias para cumplir con las acciones correspondientes y las dependencias y entidades responden a los requerimientos en tiempo y forma</th> </th></th></th>	100.00 <th>1.00</th> <th>6.67 <th>6.00</th> <th>40.00 <th>DOCUMENTO INTERNO- Activo de la Dirección de Planeación y Desarrollo Institucional y Fortalecimiento de la Gestión Pública de la Secretaría de la Función Pública MENSUAL</th> <th>Existen las condiciones propicias para cumplir con las acciones correspondientes y las dependencias y entidades responden a los requerimientos en tiempo y forma</th> </th></th>	1.00	6.67 <th>6.00</th> <th>40.00 <th>DOCUMENTO INTERNO- Activo de la Dirección de Planeación y Desarrollo Institucional y Fortalecimiento de la Gestión Pública de la Secretaría de la Función Pública MENSUAL</th> <th>Existen las condiciones propicias para cumplir con las acciones correspondientes y las dependencias y entidades responden a los requerimientos en tiempo y forma</th> </th>	6.00	40.00 <th>DOCUMENTO INTERNO- Activo de la Dirección de Planeación y Desarrollo Institucional y Fortalecimiento de la Gestión Pública de la Secretaría de la Función Pública MENSUAL</th> <th>Existen las condiciones propicias para cumplir con las acciones correspondientes y las dependencias y entidades responden a los requerimientos en tiempo y forma</th>	DOCUMENTO INTERNO- Activo de la Dirección de Planeación y Desarrollo Institucional y Fortalecimiento de la Gestión Pública de la Secretaría de la Función Pública MENSUAL	Existen las condiciones propicias para cumplir con las acciones correspondientes y las dependencias y entidades responden a los requerimientos en tiempo y forma
C02	Revisión Jurídica a Reglamentos Interiores y Estatutos Orgánicos	Manuales y procedimientos documentados	15.00	100.00	1.00	6.67	6.00	40.00	15.00	100.00	1.00	6.67	6.00	40.00	DOCUMENTO INTERNO- Archivos de la Subsecretaría de Planeación y Desarrollo Institucional y Fortalecimiento de la Gestión Pública de la Secretaría de la Función Pública MENSUAL	Existen las condiciones propicias para cumplir con las acciones correspondientes y las dependencias y entidades responden a los requerimientos en tiempo y forma

Justificación : 1. Se emite dictamen Secretaría de Desarrollo Humano y Bien Común (Anexo 2.1)

Observaciones :

Justificación : Conforme a la cronología establecida para 2024, se espera contar en su caso, con las herramientas de C y AR, así como extralimitación de Actas COCOD, a más tardar en diciembre. Sin embargo, las dependencias y entidades pueden presentar avances con anticipación

14

**GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA**  
SEGUIMIENTO A LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS  
Mes de Junio del 2024

114 - SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA													
3102811 - EFICIENCIA GOBIERNAL													
Nivel / Referencia	Objetivos	Indicador	Meta				Avances del Indicador			Medio de Verificación	Supuestos		
			Fórmula / Variables de la Fórmula	Cualificación	Unidad de Medida	Valor Regrog.	Meta	Valor Logrado del mes	Av. Mes.			Valor Logrado Acumulado	Av. Acu.
ACTIVIDAD C0201	Supervisión al cumplimiento de herramientas de Control Interno	Porcentaje de dependencias y entidades que formalizan herramientas de Control Interno	(NDEPFIABIDEPI*100) / NDEPFIABIDEPI	ACUMULADO	Dependencias y entidades	65.00	100.00	2.00	3.08	54.00	83.08	DOCUMENTO INTERNO- Archivos de la Secretaría de la Función Pública	Existen las condiciones físicas para cumplir con correspondientes y las dependencias y entidades respondan a los requerimientos en tiempo y forma
		Made la proporción de dependencias y entidades que formalizan herramientas de Control Interno		CONSTANTE	Dependencias y entidades	65.00		65.00		65.00			

Justificación : Conforme a la cronología establecida para 2024, se espera contar en su caso, con reportes de avance cuatrimestral y evaluaciones conciliadas a más tardar en el mes de octubre y el PTAR 2025 en diciembre del año en curso. Sin embargo, las dependencias y entidades pueden presentar avances con anticipación

Observaciones :

ACTIVIDAD C0202	Supervisión al cumplimiento de herramientas de administración de riesgos	Porcentaje de dependencias y entidades que formalizan herramientas de Riesgos	(NDEPFIABIDEPI*100) / NDEPFIABIDEPI	ACUMULADO	Dependencias y entidades	65.00	100.00	2.00	3.08	54.00	83.08	DOCUMENTO INTERNO- Archivos de la Secretaría de la Función Pública	Existen las condiciones físicas para cumplir con correspondientes y las dependencias y entidades respondan a los requerimientos en tiempo y forma
		Made la proporción de dependencias y entidades que formalizan las herramientas de Administración de Riesgos		CONSTANTE	Dependencias y entidades	65.00		65.00		65.00			

Justificación : Conforme a la cronología establecida para 2024, se espera contar en su caso, con reportes de avance cuatrimestral y mapas de riesgos a más tardar en el mes de noviembre y el PTAR 2025 en diciembre del año en curso. Sin embargo, las dependencias y entidades pueden presentar avances con anticipación

Observaciones :

ACTIVIDAD C03	Retiro/Implementación de Actas de Comités de Control y Desarrollo Institucional (COCOCCI) a dependencias y entidades	Porcentaje de retroalimentaciones de actas COCCI emitidas por la Unidad Receptora de Control Interno (URCI)	(NBAC/RACP)*100 / NBAC	ACUMULADO	Dependencias y entidades	65.00	100.00	4.00	6.15	13.00	20.00	DOCUMENTO INTERNO- Archivos de la Subsecretaría de Buen Gobierno de la Secretaría de la Función Pública	Existen las condiciones físicas para cumplir con correspondientes y las dependencias, entidades y (OIC) respondan a los requerimientos en tiempo y forma
		Made la proporción de retroalimentaciones de Actas COCCI a dependencias y entidades		CONSTANTE	Dependencias y entidades	65.00		65.00		65.00			

Justificación : Conforme a la cronología establecida para 2024, se espera contar en su caso, con formatos de retroalimentación a Actas COCCI de dependencias y entidades, a más tardar en el mes de diciembre del año en curso. Sin embargo, la URCI puede ir emitiendo formatos con anticipación

Observaciones :

COMPONENTE C03	Cultura Institucional y Ética Pública Promovidas	Porcentaje de actividades que promuevan una cultura pública	ASCENDENTE	ACUMULADO	Actividades	133.00	100.00	16.00	12.03	118.00	88.72	DOCUMENTO INTERNO- Archivo de la Dirección de Planeación y Evaluación de la Gestión Pública de la Secretaría de la Función Pública	Existen las condiciones físicas para cumplir con correspondientes y las dependencias y entidades respondan a los requerimientos en tiempo y forma
		Made la proporción de actividades realizadas que promuevan una cultura pública		CONSTANTE	Actividades	133.00		133.00		133.00			

74

**GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA**  
**SEGUIMIENTO A LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**  
 Mes de Junio del 2024

Objetos		Indicador										Medio de Verificación		Supuestos	
Nivel / Referencia	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador / Descripción del Indicador	Método de Cálculo	Tipo / Dimensión / Frecuencia/Tendencia	Fórmula / Variables de la Fórmula	Clasificación	Unidad de Medida	Valor Prog.	Mesa	Valor Logrado del mes	Av. Men.	Valor Logrado Acumulado	Av. Acu.	Verificación	Supuestos

Justificación : Se cumple con la meta programada.

<b>ACTIVIDAD</b> CS001	Capacitación de Servidores y Servidores Públicos	Porcentaje de servidores y servidores públicos capacitados	Porcentaje	Grado Mensual	NSPC=NSPP*100 NSPC = Número de servidores públicos capacitados NSPP = Número de servidores públicos programados para capacitación	ACUMULADO CONSTANTE	Servidores Públicos	15,000.00	100.00	4,841.00	32.27	55,600.00	370.67	DOCUMENTO INTERNO: Directorio de Desarrollo Institucional y Fortalecimiento de la Gestión Pública de la Secretaría de la Función Pública MENSUAL....	Esta autorización por parte de las dependencias y entidades a servidores y servidores públicos para participar en las capacitaciones
---------------------------	--	--	------------	---------------	---	------------------------	---------------------	-----------	--------	----------	-------	-----------	--------	--	--

Justificación : Se sobrepasa la meta debido a la nueva estrategia de capacitación derivada del convenio firmado con el Instituto Electoral para implementar de acciones en materia de Binomio Electoral mediante la plataforma electrónica de capacitación en el tema electoral.

Observaciones :

<b>ACTIVIDAD</b> CS002	Promoción de la cultura Institucional	Porcentaje de actividades que promueven una cultura Institucional	Porcentaje	Grado Mensual	NAICI = Número de actividades realizadas que promueven una cultura Institucional NAICE = Número de actividades que promueven una cultura Institucional	ACUMULADO CONSTANTE	Actividades	18,000	100.00	4,000	22.22	18,000	100.00	DOCUMENTO INTERNO: Archivo de la Dirección de Desarrollo Institucional y Fortalecimiento de la Gestión Pública de la Secretaría de la Función Pública MENSUAL....	Dependencias y Entidades implementan las actividades de cultura Institucional
---------------------------	---------------------------------------	---	------------	---------------	---	------------------------	-------------	--------	--------	-------	-------	--------	--------	---	---

Justificación : Se cumple con la meta programada.

Observaciones :

<b>ACTIVIDAD</b> CS003	Promoción de la ética pública de la Administración Pública Estatal	Porcentaje de actividades que promueven la ética pública	Porcentaje	Grado Mensual	NAPEP=NAPEP*100 NAPEP = Número de actividades realizadas que promueven la ética pública NAPEP = Número de actividades programadas que promueven una ética pública	ACUMULADO CONSTANTE	Actividades	115,000	100.00	12,000	10.43	101,000	87.83	DOCUMENTO INTERNO: Archivo de la Dirección de Desarrollo Institucional y Fortalecimiento de la Gestión Pública de la Secretaría de la Función Pública MENSUAL....	Dependencias y Entidades implementan las actividades de ética pública
---------------------------	--	--	------------	---------------	---	------------------------	-------------	---------	--------	--------	-------	---------	-------	---	---

Justificación : Se cumple con la meta programada.

Observaciones :

Handwritten mark: 14

Handwritten signature

**GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA**  
**SEGUIMIENTO A LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**  
 Mes de Junio del 2024

Objetivos				Indicador										Método de Verificación			
Nivel / Referencia	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador / Descripción del Indicador	Método de Cálculo	Tipo / Dimensión / Frecuencia/Troyectoria	Fórmula / Variables de la Fórmula	Clasificación	Unidad de Medida	Valor Referog.	Meta	Valor Logrado del mes	Avances del Indicador		Av. Men.	Valor Logrado Acumulado	Av. Acu.	Método de Verificación	Supuestos
114 - SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA 310928.1 - EFICIENCIA GUBERNAMENTAL																	
Observaciones Generales del Programa Presupuestario en el Periodo																	
Responsable del Programa  _____ Lic. Laura Giza Jaidar Subsecretaría de Puen Gobierno																	
Responsable del Ente Público  _____ Lic. Roberto Javier Ferrero Durán Secretario de la Secretaría de la Función Pública																	