

GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA
SEGUIMIENTO A LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
 Segundo Trimestre del 2025

114 - SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
JUZGAL - EFICIENCIA GOBERNAMENTAL

Programa presupuestario
Definición del Programa:
 Problema que sitúa al Programa

Son las acciones que buscan mejorar el desempeño de las dependencias y entidades de la Administración Pública del Estado de Chihuahua, por medio de herramientas jurídico-organizativas y de normatividad, para el fortalecimiento y la profesionalización que permita brindar a la ciudadanía un servicio público eficiente y eficaz.

112232 - Las dependencias y entidades del Poder Ejecutivo de la Administración Pública del Estado cuentan con profesionalización y desarrollo administrativo para estandarizar y elevar la gestión y el servicio públicos

REFERENCIA	Objetivo	Indicadores	Unidad de Medida	Total	Mujeres	Hombres
NO AFECTADA	Dependencias y entidades de la Administración Pública en el Estado de Chihuahua	Dependencias y entidades	Dependencias y entidades	187	0	0
POTENCIAL (AFECTADA)	Judicial, Poder Legislativo, Entes Federales en el Estado	Dependencias y entidades	Dependencias y entidades	24	0	0
	Dependencias y entidades del Poder Ejecutivo de la Administración Pública del Estado de Chihuahua	Dependencias y entidades	Dependencias y entidades	163	0	0
OBJETIVO	Dependencias y Entidades del Poder Ejecutivo de la Administración Pública del Estado que cuentan con herramientas normativas, jurídico-organizativas y procedimientos para estandarizar y elevar la gestión y el servicio públicos	Dependencias y entidades	Dependencias y entidades	83	0	0
POSTROGADA	Dependencias y Entidades del Poder Ejecutivo de la Administración Pública del Estado que cuentan con herramientas normativas, jurídico-organizativas y procedimientos para estandarizar y elevar la gestión y el servicio públicos	Dependencias y entidades	Dependencias y entidades	74	0	0
ATENDDIA	Dependencias y Entidades del Poder Ejecutivo de la Administración Pública del Estado que cuentan con herramientas normativas, jurídico-organizativas y procedimientos para estandarizar y elevar la gestión y el servicio públicos	Dependencias y entidades	Dependencias y entidades	0	0	0

ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

Objetivo	Instrumento	Indicador
Objetivo	E00172 - BUEN GOBIERNO, CERCAÑO Y CON INSTITUCIONES SÓLIDAS	BUEN GOBIERNO, TRANSPARENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA, TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS
Objetivo	E00116 - Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles	Objetivos de Desarrollo Sostenible
Objetivo	E01 - Gobernanza con justicia y participación ciudadana	Plan Nacional de Desarrollo 2021-2033
Objetivo	E0201002 - Eficientar la gestión y el servicio público a través de un programa integral de profesionalización a los servidores públicos para fortalecer institucionalmente al gobierno público.	Plan Estatal de Desarrollo 2022-2037

Objetivo	Programa	Indicador
Objetivo	PS14020001 - Impulsar la eficiencia y eficacia en el desempeño institucional de las dependencias y entidades del Poder Ejecutivo, con un enfoque preventivo, de autogestión y evaluación, para la mejora de los procesos y resultados.	Programa de Mediano Plazo 2021 -2037

PRESUPUESTO DEL PROGRAMA			
AutORIZADO	GASTO	ACUMULADO	GASTO
34,403,029.03	9,772,469.51	34,403,029.03	18,229,675.02
			% de gasto / 49.52

INDICADORES DEL PROGRAMA			
Indicadores con avance programado en el periodo	Indicadores con avance	Indicadores sin avance	Indicadores sin avance - Con justificación
17	15	4	4
Total de indicadores en el año: 19			

GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA
SEGUIMIENTO A LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
 Segundo Trimestre del 2015

Ente Público
Programa presupuestado
Definición del Programa
Problema que aborda el Programa

Señalar acciones que busquen mejorar el desempeño de las dependencias y entidades de la Administración Pública del Estado de Chihuahua, por medio de herramientas jurídico-organizativas y de normatividad, para el fortalecimiento y la profesionalización que permita brindar a la ciudadanía un servicio público eficiente y eficaz.
 112202 - Las dependencias y entidades del Poder Ejecutivo de la Administración Pública del Estado cuentan con profesionalización y desarrollo administrativo para estandarizar y eficientar la gestión y el servicio públicos

Clave	Descripción	Origen	FUENTES DE FINANCIAMIENTO					
			Interracciones	Porcentaje	Autorizado	Modificado	Gasto	Vencido
1110199	RECURSOS DEL ESTADO	3M02RL1 - EFICIENCIA GUBERNAMENTAL		0.45%	134,077.00	1,003,013.26	878,636.26	124,287.00
1521699	FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES	3M02RL1 - EFICIENCIA GUBERNAMENTAL		99.55%	34,200,862.03	36,259,317.50	17,251,048.74	18,908,328.78
				100.00%	34,434,939.03	37,262,330.76	18,129,685.00	19,032,715.78

GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA
SEGUIMIENTO A LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
 Segundo Trimestre del 2025

114 - SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
114281.1 - EFICIENCIA GOBIERNAMENTAL

Nivel / Referencia	Objetivos	Nombre del Indicador / Descripción del Indicador	Método de Cálculo	Tipo / Dimensión / Frecuencia / Registro	Fórmula / Variables de la Fórmula	Calificación	Unidad de Medida	Valor Report.	Meta	Avances del Indicador			Medio de Verificación	Supuestos
										Valor Long. del Trimestre	Av. Trim.	Valor Long. Acumulado		
ACTIVIDAD C0101	Emisión de opiniones sobre instrumentos jurídicos organizacionales alineados a la eficiencia gubernamental	Porcentaje de opiniones emitidas	Porcentaje	Gestión Mensual ASCENDENTE	NOE = Numero de opiniones jurídicas emitidas NSOJ = Numero de solicitudes para opinión jurídica organizacional NOE/NSOJ*100	Constante	Opiniones	31.00	100.00	2.00	6.43	6.00	DOCUMENTO INTERNO: Documentos que sustentan la opinión sobre las solicitudes normativas, jurídicas y organizacionales de Buen Gobierno Director General de Inmovilización e Innovación Institucional Manual-----	Emisión de normatividad u opinión sobre instrumentos jurídicos organizacionales alineados a la eficiencia gubernamental
ACTIVIDAD C0102	Revisión jurídica-estructural de estructuras orgánicas	Porcentaje de estructuras orgánicas revisadas	Porcentaje	Gestión Mensual ASCENDENTE	NRE = Numero de revisiones de estructuras orgánicas NSRE = Numero de revisiones de estructuras programadas	Constante	Revisiones	35.00	100.00	5.00	14.29	14.00	DOCUMENTO INTERNO: Documentos que sustentan las propuestas de estructuras orgánicas Subsecretaría de Buen Gobierno Dirección General de Normatividad e Innovación Institucional Manual-----	Las dependencias y entidades presentan su solicitud para el análisis y validación de estructuras orgánicas. Estas cumplen con los requisitos para la emisión de su validación jurídico-organizacional. Tienen a dar cumplimiento hacia el final de la administración

Justificación Trimestral: 1)Se emite Analisis Juridico sobre Estructura Organica del Colegio de Bachilleres del Estado de Chihuahua (Anexo 1.1)

Observaciones:

ACTIVIDAD	Objetivos	Nombre del Indicador / Descripción del Indicador	Método de Cálculo	Tipo / Dimensión / Frecuencia / Registro	Fórmula / Variables de la Fórmula	Calificación	Unidad de Medida	Valor Report.	Meta	Valor Long. del Trimestre	Av. Trim.	Valor Long. Acumulado	Av. Acu.	Medio de Verificación	Supuestos
ACTIVIDAD C0103	Validación Jurídica a Reglamentos Interiores y Estatutos Orgánicos	Porcentaje de validaciones a Reglamentos Interiores y Estatutos Orgánicos	Porcentaje	Gestión Mensual ASCENDENTE	NSAE = Numero de analisis juridico a reglamentos interiores o estatutos organicos TSRPVJ = total de validaciones para validacion juridica de reglamentos y estatutos organicos	Constante	empresas de servicios legales otorgadas	15.00	100.00	6.00	40.00	7.00	48.67	DOCUMENTO INTERNO: Documento comprobatorio de analisis juridico de Reglamentos Interiores y Estatutos Orgánicos de Normatividad e Innovación Institucional Manual-----	Las dependencias y entidades presentan su solicitud para el análisis y validación de reglamentos interiores y estatutos orgánicos de su ordenamiento de cumplimiento con validación jurídica

Justificación Trimestral: Se cumplió con lo programado, de acuerdo con el número de solicitudes recibidas, las cuales fueron atendidas en su totalidad dentro del plazo establecido.

Observaciones:

ACTIVIDAD	Objetivos	Nombre del Indicador / Descripción del Indicador	Método de Cálculo	Tipo / Dimensión / Frecuencia / Registro	Fórmula / Variables de la Fórmula	Calificación	Unidad de Medida	Valor Report.	Meta	Valor Long. del Trimestre	Av. Trim.	Valor Long. Acumulado	Av. Acu.	Medio de Verificación	Supuestos
ACTIVIDAD C0104	Validación Jurídica a Reglamentos Interiores y Estatutos Orgánicos	Porcentaje de validaciones a Reglamentos Interiores y Estatutos Orgánicos	Porcentaje	Gestión Mensual ASCENDENTE	NSAE = Numero de analisis juridico a reglamentos interiores o estatutos organicos TSRPVJ = total de validaciones para validacion juridica de reglamentos y estatutos organicos	Constante	empresas de servicios legales otorgadas	15.00	100.00	6.00	40.00	7.00	48.67	DOCUMENTO INTERNO: Documento comprobatorio de analisis juridico de Reglamentos Interiores y Estatutos Orgánicos de Normatividad e Innovación Institucional Manual-----	Las dependencias y entidades presentan su solicitud para el análisis y validación de reglamentos interiores y estatutos orgánicos de su ordenamiento de cumplimiento con validación jurídica

Justificación Trimestral: Durante este periodo se trabajaron un total de 11 proyectos, 4 Reglamentos Interiores y 7 Estatutos Orgánicos. De estos, uno fue dado de baja por inactividad.

Este mes se emitió en positivo el del Estado de Chihuahua (Anexo 2.1)

1. Dictamen Reglamento Interior Secretaría de Desarrollo Rural (Anexo 2.1).

Observaciones:



GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA
SEGUIMIENTO A LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
 Segundo Trimestre del 2025

114 : SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
 25/02/25 L1 - EFICIENCIA GOBIERNAMENTAL

Nivel / Referencia	Objetivo	Nombre del Indicador / Descripción del Indicador	Método de Cálculo	Tipo / Dimensión / Frecuencia / Trimestre	Fórmula / Variables de la Fórmula	Clasificación	Unidad de Medida	Valor Reptg.	Meta	Avances del Indicador				Medio de Verificación	Supuestos
										Valor Log. del Trimestre	Av. Trim.	Valor Log. Acumulado	Av. Acu.		

ACTIVIDAD C194	Revisión de Manuales de Organización, Procedimientos y de Servicios al Público	Porcentaje de manuales de organización, procedimientos y de servicios al público actualizados	Porcentaje	Escala Mensual ASCENDENTE	$NSRM = \frac{\text{Número de manuales de organización, procedimientos y de servicios al público actualizados}}{\text{Número de manuales de organización, procedimientos y de servicios al público}} \times 100$	ACUMULADO	Revisores	65.00	100.00	31.00	47.69	38.00	58.46	DOCUMENTO INTERNO: Documentos que sustentan las revisiones y validaciones de los manuales de organización, procedimientos y de servicios al público. Se revisa en el Gobierno. Dirección General de Normatividad e Innovación Institucional. Mensual.	Las dependencias y entidades presentan sus solicitudes para el análisis y validación de sus manuales. Estas cumplen con los requisitos para la emisión de su validación jurídica-organizacional.
----------------	--	---	------------	---------------------------	--	-----------	-----------	-------	--------	-------	-------	-------	-------	---	--

Justificación Trimestral: El incumplimiento de la meta programada para el indicador de revisión de manuales de organización se atribuye a que un número significativo de estos documentos se encuentra actualmente en una fase de revisión exhaustiva.

Observaciones:

COMPONENTE C2	Sistemas de Control Interno Institucionales forjados	Porcentaje de dependencias y entidades que cumplen con la Norma de Control Interno Institucional	Porcentaje	Escala Semestral ASCENDENTE	$NDECI = \frac{\text{Número de dependencias y entidades que cumplen con la Norma de Control Interno Institucional}}{\text{Número de dependencias y entidades}} \times 100$	ACUMULADO	Dependencias y entidades	68.00	100.00	55.00	80.86	55.00	80.86	DOCUMENTO INTERNO: Reporte de cumplimiento de la Norma de Control Interno Institucional (CIC) emitido por la Dirección General de Normatividad e Innovación Institucional. Semestral.	Las dependencias, entidades y Organismos Internos de Control (OIC) responden a los requerimientos establecidos en tiempo y forma. Estas pueden anticipar entregas. Estas pueden incorporar o disminuir su quehacer administrativo.
---------------	--	--	------------	-----------------------------	--	-----------	--------------------------	-------	--------	-------	-------	-------	-------	---	--

Justificación Trimestral: De conformidad a la programación aprobada para este año, el Componente C2 se reportará semestralmente. Debido al comportamiento derivado del cumplimiento a la cronología y a los supuestos establecidos, se establece una meta esperada al primer semestre. Sin embargo, los avances pueden variar conforme a dichos supuestos.

Observaciones:

ACTIVIDAD C201	Supervisión al cumplimiento de Normas de Control Interno	Porcentaje de dependencias y entidades que formalizaron Normas de Control Interno	Porcentaje	Escala Mensual ASCENDENTE	$SDYE = \frac{\text{Número de dependencias y entidades que formalizaron Normas de Control Interno}}{\text{Número de dependencias y entidades}} \times 100$	ACUMULADO	Supervisores	74.00 <th>100.00</th> <th>60.00</th> <th>93.24</th> <th>69.00</th> <th>93.24</th> <th>DOCUMENTO INTERNO: Documentación soporte de la formalización de Normas de Control Interno por parte de las dependencias y entidades. Se revisa en el Gobierno. Dirección General de Control Interno y Fortalecimiento de la Gestión Pública. Mensual.</th> <th>Las dependencias, entidades y Organismos Internos de Control (OIC) responden a las solicitudes para el análisis y validación de sus manuales. Estas cumplen con los requisitos para la emisión de su validación jurídica-organizacional.</th>	100.00	60.00	93.24	69.00	93.24	DOCUMENTO INTERNO: Documentación soporte de la formalización de Normas de Control Interno por parte de las dependencias y entidades. Se revisa en el Gobierno. Dirección General de Control Interno y Fortalecimiento de la Gestión Pública. Mensual.	Las dependencias, entidades y Organismos Internos de Control (OIC) responden a las solicitudes para el análisis y validación de sus manuales. Estas cumplen con los requisitos para la emisión de su validación jurídica-organizacional.
----------------	--	---	------------	---------------------------	--	-----------	--------------	--	--------	-------	-------	-------	-------	---	--

GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA
SEGUIMIENTO A LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
 Segundo Trimestre del 2025

114 - SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
 2M25L1 - EFICIENCIA GOBIERNAMENTAL

Objetivo	Indicador	Meta			Avance del Indicador			Medio de Verificación	Supuestos
		Valor Report.	Meta	Valor Log. del Trimestre	Av. Trim.	Valor Log. Acumulado	Av. Acu.		

Justificación Trimestral: De conformidad a la cronología y a los supuestos establecidos, se espera que esta Actividad inicie presentación de resultados a partir del mes de mayo. Sin embargo, los avances pueden variar más con más conforme a dichos supuestos, dado que las dependencias y entidades, en coordinación con su OIC pueden realizar entregas con anticipación. Dada la posibilidad de entregas establecida en la cronología, se espera contar con la totalidad de la meta de esta Actividad a más tardar en el mes de octubre de este año.

Observaciones:

ACTIVIDAD Supervisión al cumplimiento de dependencias y entidades que formalizan herramientas de Administración de Riesgos	Porcentaje de dependencias y entidades que formalizan herramientas de Administración de Riesgos	Porcentaje	Gestión Mensual	ASCENDENTE	SBARDF/SDYET/100	Supervisiones de dependencias y entidades	ACUMULADO	Supervisiones	74.00	100.00	64.00	66.49	64.00	86.49	86.49	DOCUMENTO INTERNO- Documentación soporte de la formalización de herramientas de Administración de Riesgos por parte de dependencias y entidades	Las dependencias, entidades y Organismos de Control (OIC) responden a los requerimientos de las disposiciones y la cronología establecida en tiempo y forma. Estas pueden variar en tiempo. Estas pueden ser de carácter preventivo o de control. Dirección General de Control Interno y Fortalecimiento de la Gestión Pública
--	---	------------	-----------------	------------	------------------	---	-----------	---------------	-------	--------	-------	-------	-------	-------	-------	---	--

Justificación Trimestral: De conformidad a la cronología y a los supuestos establecidos, se espera que esta Actividad inicie presentación de resultados a partir del mes de mayo. Sin embargo, los avances pueden variar más con más conforme a dichos supuestos, dado que las dependencias y entidades, en coordinación con su OIC pueden realizar entregas con anticipación. Dada la posibilidad de entregas establecida en la cronología, se espera contar con la totalidad de la meta de esta Actividad a más tardar en el mes de noviembre de este año.

Observaciones:

ACTIVIDAD Renovación de Actas de Comités de Control y Desempeño Institucional	Porcentaje de Actas de Comités de Control y Desempeño Institucional	Porcentaje	Gestión Mensual	ASCENDENTE	NRAC/RACP/100	Renovaciones de Comités de Control y Desempeño Institucional a nivel de dependencias y entidades	ACUMULADO	Renovaciones	74.00	100.00	60.00	61.08	62.00	83.78	83.78	DOCUMENTO INTERNO- Documentación soporte de renovación de actas COCCI	Renovación de Actas de Comités de Control y Desempeño Institucional
---	---	------------	-----------------	------------	---------------	--	-----------	--------------	-------	--------	-------	-------	-------	-------	-------	---	---

Justificación Trimestral: De conformidad a la cronología y a los supuestos establecidos, se espera que esta Actividad inicie presentación de resultados a partir del mes de marzo, por lo que durante las meses anteriores, que se reportan, la cifra de avance corresponde a cero. Sin embargo, los avances pueden variar más con más conforme a dichos supuestos, dado que las dependencias y entidades, en coordinación con su OIC pueden realizar entregas con anticipación. Dada la posibilidad de entregas establecida en la cronología, se espera contar con la totalidad de la meta de esta Actividad a más tardar en el mes de diciembre de este año.

Observaciones:

GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA
SEGUIMIENTO A LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
 Segundo Trimestre del 2025

114 - SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA																
2M281.1 - EFICIENCIA GUBERNAMENTAL																
Indicador																
Nivel / Referencia	Objetivos	Nombre del Indicador / Descripción del Indicador	Método de Cálculo	Tipo / Dimensión / Frecuencia / Repetición	Fórmula / Variables de la Fórmula	Calificación	Unidad de Medida	Meta	Avances del Indicador		Método de Verificación	Supuestos				
COMONENTE									Valor Regio.	Meta	Valor Log. del Trimestre	Av. Trim.	Valor Log. Acumulado	Av. Acu.		
C03	Aprobación de herramientas de integridad pública	Porcentaje de actividades que promueven una cultura institucional, anticorrupción y de ética pública	PORCENTAJE	Gración Semestral ASCENDENTE	ARQUEP = actividades que promueven una cultura institucional, anticorrupción y de ética pública ACQUEP = Actividades realizadas que promueven una cultura institucional, anticorrupción y de ética pública	ACUMULADO	Actividades	154.00	100.00	47.00	30.32	133.00	89.36	DOCUMENTO INTERNO-Registros y documentos que sustentan las actividades de la cultura institucional, anticorrupción y ética pública. Dirección General de Control Interno y Fortalecimiento de la Gestión Pública Semestral.	Existen disposiciones, políticas y éticas por parte de las dependencias y entidades al realizar actividades que promuevan una cultura institucional, anticorrupción y de ética pública para el fortalecimiento de la integridad pública Semestral.	
Justificación Trimestral: Se sobre para la meta debido a las inclusiones nuevas actividades derivadas de la Estrategia de Integridad y Anticorrupción. Observaciones:																
ACTIVIDAD C0307	Promoción de actividades de cultura institucional y anticorrupción	Porcentaje de actividades que promueven una cultura institucional y anticorrupción	PORCENTAJE	Gración Semestral ASCENDENTE	NARCA=Numero de actividades realizadas que promueven una cultura institucional y anticorrupción NAOCA = Numero de programas que promueven una cultura institucional y anticorrupción	ACUMULADO	Actividades	19.00	100.00	10.00	52.63	39.00	205.26	DOCUMENTO INTERNO-Registros y documentos que sustentan las actividades de cultura institucional y anticorrupción. Subsecretaría de Buen Gobierno Dirección General de Control Interno y Fortalecimiento de la Gestión Pública Mensual.	Las dependencias y entidades realizan actividades de cultura institucional, anticorrupción y de ética pública en tiempo y forma. Estas sustentan los requerimientos normativos establecidos.	
Justificación Trimestral: La meta ha sido sobrepasada debido a la inclusión de nuevas actividades derivadas de la Estrategia de Integridad y Anticorrupción. Actualmente, se está analizando la reprogramación de la meta establecida para los periodos subsiguientes. Observaciones:																
ACTIVIDAD C0302	Promoción de actividades de ética pública	Porcentaje de actividades que promueven la ética pública	PORCENTAJE	Gración Semestral ASCENDENTE	NARPEP=Numero de actividades realizadas que promueven la ética pública NAOPEP = Numero de programas que promueven una ética pública	ACUMULADO	Actividades	135.00	100.00	38.00	28.15	95.00	70.37	DOCUMENTO INTERNO-Registros y documentos que sustentan las actividades de ética pública. Subsecretaría de Buen Gobierno Dirección General de Control Interno y Fortalecimiento de la Gestión Pública Mensual.	Las dependencias y entidades realizan actividades de ética pública en tiempo y forma. Estas sustentan los requerimientos normativos establecidos.	
Justificación Trimestral: Se cumple con la meta programada. Observaciones:																

GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA
SEGUIMIENTO A LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
 Segundo Trimestre del 2025

114 - SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA															
2M0281 - EFICIENCIA GUBERNAMENTAL															
Indicador															
Nivel / Referencia	Objetos	Nombre del Indicador / Descripción del Indicador	Método de Cálculo	Tipos / Dimensiones / Frecuencia / Repetición	Fórmula / Variables de la Fórmula	Categorización	Unidad de Medida	Meta	Meta	Valor Log. del Trimestre	Av. Trim.	Valor Log. Acumulado	Av. Acu.	Método de Verificación	Supuestos
COM	Estrategia de profesionalización de la administración pública implementada	Grado de avance en la implementación de la estrategia de profesionalización de la administración pública, en función de las acciones programadas para asegurar un servicio público eficiente y profesionalizado	PORCENTAJE	Eficacia ASCENDENTE	AER = Actividades de ACUMULADO Estrategia implementada TAP = Total de Actividades de implementación planificadas	CONSTANTE	Actividades Activados	52.00	100.00	18.00	34.62	18.00	52.00	DOCUMENTO INTERNO-Registros y documentos que sustentan las actividades de profesionalización de la administración pública. Director General de Control Interno y Fortalecimiento de la Gestión Pública Semestral	La estrategia de profesionalización de la administración pública implementada en las dependencias y unidades de la Administración Pública Estatal
ACTIVIDAD	Selección de instructores capacitados	Meta la proporción de instructores que han sido seleccionados en relación con el total de instructores requeridos, para asegurar la adecuada cobertura de capacitación	PORCENTAJE	Eficacia MANUAL ASCENDENTE	ICS = Instructores Capacitados S = Instructores requeridos TIR = Total de Instructores Requeridos	CONSTANTE	Instrutores Instructores	40.00	100.00	9.00	22.50	18.00	40.00	DOCUMENTO INTERNO-Constancias de instructores de Buen Gobierno Subsecretaría de Buen Gobierno Dirección General de Control Interno y Fortalecimiento de la Gestión Pública de la Secretaría de la Función Pública Manual	Las capacitaciones son impartidas por instructores capaces y preparados

Justificación Trimestral: No se cumple con la meta derivado de agentes externos a este Departamento, ya que los llamamientos y normativas se encuentran bajo la opinión de la Secretaría de Hacienda, y del Centro Evaluador dependien de la liberación de presupuesto para pagar los certificados a la entidad certificadora

Observaciones:

ACTIVIDAD	Verificación de participación en las capacitaciones programadas	Porcentaje de Participación en las Capacitaciones	PORCENTAJE	Gestión Manual ASCENDENTE	(PSPV/PSPP)*100	ACUMULADO	empresas de oferta expirable apoyadas	15,000.00	15,000.00	2,295.00	21.97	5,969.00	39.79	DOCUMENTO INTERNO-Registros y documentos que sustentan las personas capacitadas	Las personas servidoras públicas participan en capacitación
COM	Verificación de participación en las capacitaciones programadas	Proporción de servidores públicos que han participado en las capacitaciones en relación con el total de participantes previstos, para asegurar la participación adecuada y la efectividad de las acciones	PORCENTAJE	Gestión Manual ASCENDENTE	(PSPV/PSPP)*100	ACUMULADO	empresas de oferta expirable apoyadas	15,000.00	15,000.00	2,295.00	21.97	5,969.00	39.79	DOCUMENTO INTERNO-Registros y documentos que sustentan las personas capacitadas	Las personas servidoras públicas participan en capacitación

Justificación Trimestral: Se registró la participación de 119 personas servidoras públicas en las capacitaciones coordinadas por el Departamento de Profesionalización.

Observaciones:

GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA
SEGUIMIENTO A LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Segundo Trimestre del 2025

114 - SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
3M28L1 - EFICIENCIA GUBERNAMENTAL

Nivel / Referencia / ACTIVIDAD / Códigos	Objetivos	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador / Descripción del Indicador	Método de Cálculo	Tipo / Dimensión / Frecuencia / Ejecutor	Fórmula / Variables de la Fórmula	Clasificación	Unidad de Medida	Meta		Avances del Indicador				Medio de Verificación	Supuesto		
									Valor Log. del Trimestre	Meta	Valor Log. del Trimestre	Av. Trim.	Valor Log. Acumulado	Av. Acu.				
0603	Evaluación de competencias laborales realizadas	Procedimiento de evaluación de competencias laborales de conformidad con el modelo, con las planificaciones, para asegurar el cumplimiento efectivo de las funciones del cargo	Procedimiento de evaluación de competencias laborales de conformidad con el modelo, con las planificaciones, para asegurar el cumplimiento efectivo de las funciones del cargo	PORCENTAJE	Grado Mensual ASCENDENTE	ER = Evaluaciones Realizadas EP = Evaluaciones Programadas	ACUMULADO CONSTANTE	Evaluaciones	50.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	DOCUMENTO INTERNO: Certificados de evaluación con firmas y sellos de la Subsecretaría de Buen Gobierno y Dirección General de Control Interno y Fortalecimiento de la Gestión Pública Mensual	Las personas encargadas públicas que son candidatos a certificar, reciben sus cobijas de evaluación en tiempo y forma
				PORCENTAJE	Grado Mensual ASCENDENTE	ER = Evaluaciones Realizadas EP = Evaluaciones Programadas	ACUMULADO CONSTANTE	Evaluaciones	50.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	DOCUMENTO INTERNO: Publicaciones en el PCE, informes de trabajo y reportes de evaluación de profesionalización	Las dependencias y unidades cuentan con una adecuada normatividad de profesionalización

Justificación Trimestral: No se ha incluido con el proceso de evaluación de competencias laborales debido a que no se ha liberado el presupuesto para pagar los certificados a la entidad certificadora. Se mandó oficio a la Coordinación Administrativa para solicitar nuevamente dicho presupuesto.

Observaciones:

Justificación Trimestral: Se reciben observaciones realizadas por la Secretaría de Hacienda al documento y se trabaja en los ajustes.

Observaciones:

Observaciones Generales del Programa Presupuestario en el Periodo

Responsable del Programa

Lic. Laura Guadalupe Jalar

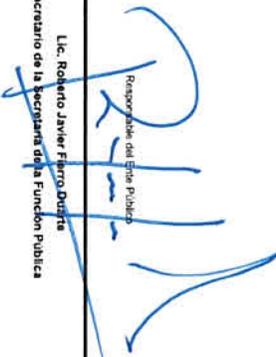
Subsecretaría de Buen Gobierno

GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA
SEGUIMIENTO A LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
 Segundo Trimestre del 2025

114 - SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

3M/2025.L - EFICIENCIA GOBERNAMENTAL

Nivel / Referencia	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador / Descripción del Indicador	Método de Cálculo	Indicador			Meta			Avances del Indicador			Medio de Verificación	Supuestos
				Tipo / Dimensión / Frecuencia/Tripartita	Fórmula y Variables de la Fórmula	Clasificación	Unidad de Medida	Valor Reporte	Meta	Valor Log. del Trimestre	Av. Trim.	Valor Log. Acumulado		


 Responsable del Área Pública
 Lic. Roberto Javier Ferrero Duarte
 Secretario de la Secretaría de la Función Pública

