

GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA
SEGUIMIENTO A LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
 Mes de Agosto del 2025

114 - SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
 310338 - EFICIENCIA GUBERNAMENTAL

Esta Publicación
 Programa presupuestario
 Definición del Programa
 Problema que aborda el Programa

Son las acciones que buscan mejorar el desempeño de las dependencias y entidades de la Administración Pública del Estado de Chihuahua, por medio de herramientas jurídico-organizativas y de normativas, para el fortalecimiento y la profesionalización que permita brindar a la ciudadanía un servicio público eficiente y eficaz.
 112232 - Las dependencias y entidades del Poder Ejecutivo de la Administración Pública del Estado cuentan con profesionalización y desarrollo administrativo para estandarizar y elevar la gestión y el servicio públicos

POBLACIONES

REFERENCIA	Tipol	Descripción	Dependencias y entidades	Unidad de Medida	Población	Total	Hombres	Mujeres
NO AFECTADA		Dependencias y entidades de la Administración Pública del Estado de Chihuahua, que pertenecen a poderes Autónomos del Poder Ejecutivo, Poder Judicial, Poder Legislativo, Egresos Nacionales en el Estado	Dependencias y entidades			187	0	0
POTENCIAL (AFECTADA)		Dependencias y entidades del Poder Ejecutivo de la Administración Pública del Estado de Chihuahua	Dependencias y entidades			24	0	0
OBJETIVO		Dependencias y Entidades del Poder Ejecutivo de la Administración Pública del Estado que cuentan con herramientas normativas, jurídicas, organizacionales y mecanismos eficientes para estandarizar y elevar la gestión y el servicio públicos	Dependencias y entidades			183	0	0
POSTERIORA		Dependencias y Entidades del Poder Ejecutivo de la Administración Pública del Estado que se encuentran fuera de las categorías normativas y/o de la capacidad actual para estandarizar o desarrollar herramientas normativas, jurídico-organizativas	Dependencias y entidades			89	0	0
ATENCIÓN		Dependencias y Entidades del Poder Ejecutivo de la Administración Pública del Estado que cuentan con herramientas normativas, jurídicas, organizacionales y mecanismos eficientes para estandarizar y elevar la gestión y el servicio públicos	Dependencias y entidades			74	0	0

ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

OBJETIVO	Eje Poder - Tema - Tema Transversal	ES0217 - BIEN GOBIERNO, CERCAÑO Y CON INSTITUCIONES SÓLIDAS - BIEN GOBIERNO, TRANSPARENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA - TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS	Objetivo de Desarrollo Sostenible	Pan Nacional de Desarrollo 2022-2033
EJE	EG1 - Gobernanza con justicia y participación ciudadana			
OBJETIVO	ES031003 - Elevar la gestión y el servicio público a través de un programa integral de profesionalización a los servidores públicos para fortalecer institucionalmente el quehacer público.			
OBJETIVO	PS14020001 - Impulsar la eficiencia y eficacia en el desempeño institucional de las dependencias y entidades del Poder Ejecutivo, con un enfoque preventivo, de autoevaluación y evaluación, para la mejora de los procesos y resultados.			

RESUMEN DEL PROGRAMA

Tipol	Autofinanciado	Maneja	Gasto	Autofinanciado	Acumulado	Gasto	% de gestión modificada
	34,405,029.03		3,404,540.36	34,405,029.03		25,096,659.13	65.39

INDICADORES DEL PROGRAMA		Indicadores con avance		Indicadores sin avance		Indicadores sin avance - Con justificación	
Total de indicadores en el año	19	Indicadores con avance programado en el periodo	12	Indicadores con avance	9	Indicadores sin avance	9

GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA
SEGUIMIENTO A LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
 Mas de Agosto del 2025

Esta Publico
Programa presupuestario
Definición del Programa:
Problema que atiende el Programa:

Son las acciones que buscan mejorar el desempeño de las dependencias y entidades de la Administración Pública del Estado de Chihuahua, por medio de herramientas jurídico-organizativas y de normatividad, para el fortalecimiento y la profesionalización que permita brindar a la ciudadanía un servicio público eficiente y eficaz.
 112352 - Las dependencias y entidades del Poder Ejecutivo de la Administración Pública del Estado cuentan con profesionalización y desarrollo administrativo para estandarizar y eficientar la gestión y el servicio públicos

Clave	Descripción	Origen	Fuente de financiamiento	Porcentaje	Autorización	Modificado	Gasto	Verificado
1110199	RECURSOS DEL ESTADO	RECURSOS FISCALES	3M028.1 - EFICIENCIA GUBERNAMENTAL	0.43%	154,077.00	982,837.76	940,650.76	42,287.00
1219199	FINANCIAMIENTO INTERNO	FINANCIAMIENTO INTERNO	3M028.1 - EFICIENCIA GUBERNAMENTAL	0.00%	0.00	1,251,320.83	1,251,320.83	.00
1321699	FOUNO GENERAL DE PARTICIPACIONES	RECURSOS FEDERALES	3M028.1 - EFICIENCIA GUBERNAMENTAL	99.55%	34,250,952.03	36,141,590.92	22,202,087.54	13,239,503.38
Total de presupuesto				100.00%	34,405,029.03	38,375,749.51	25,096,659.13	13,281,790.38

GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA
SEGUIMIENTO A LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
 Mes de Agosto del 2023

Objetos		Indicador		Meta		Avances del Indicador		Medio de Verificación		Supuestos				
Nivel / Referencia	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador / Descripción del Indicador	Método de Cálculo	Fórmula / Variables de la Fórmula	Calificación	Unidad de Medida	Valor Reporte	Meta	Valor Logrado del mes	Av. Men.	Valor Logrado Acumulado	Av. Acu.	Verificación	Supuestos

FIN	Contribuir a efficientar la gestión y el servicio público, a través de un programa integral de modernización a las dependencias y entidades que hacen parte del sector público.	Promedio de calificación Pública Estatal	PROMEDIO_SAV* Escala Anual ASCENDENTE	(SCDVE/TDVECI)	ACUMULADO CONSTANTE	Calificación Dependencias y Entidades	72.00	1.00	0.00	0.00	72.00	0.00	DOCUMENTO INTERNO: Reporte de calificaciones Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal Dirección General de Control Interno y Fortalecimiento de la Dirección Pública Anual	Las dependencias, unidades y Organismos Interiores (OI) respondieron a los requerimientos de las disposiciones y la cronología de las acciones generales de calificación pública incremental o decremental sin que ésta signifique que disminuya la eficiencia gubernamental.
-----	---	--	---------------------------------------	----------------	---------------------	---------------------------------------	-------	------	------	------	-------	------	---	---

Justificación : De conformidad a la programación aprobada para este año, el FIN se reportará anualmente, a reserva de que alguna dependencia o entidad presente resultados con anticipación, conforme a los supuestos establecidos. Conforme a la cronología establecida, la meta final deberá reportarse en el mes de diciembre de este año.

Observaciones :

PROPÓSITO	Las dependencias y unidades del Poder Ejecutivo de la Administración Pública del Estado cuentan con personal profesionalizado y desarrollado para el servicio público	Porcentaje de dependencias y unidades que cuentan con personal profesionalizado y desarrollado administrativo	Estrategia Anual ASCENDENTE	(DERAPDA/TDVECI100)	ACUMULADO	Dependencias y Entidades	45.00 <th>100.00 <th>0.00 <th>0.00 <th>45.00 <th>0.00 <th>DOCUMENTO INTERNO: Reporte de dependencias y unidades que cuentan con personal profesionalizado y desarrollado administrativo Subsecretaría de Buen Gobierno Dirección General de Normatividad e Innovación Anual</th> <th>Las dependencias y unidades cuentan con personal profesionalizado y desarrollado administrativo</th> </th></th></th></th></th>	100.00 <th>0.00 <th>0.00 <th>45.00 <th>0.00 <th>DOCUMENTO INTERNO: Reporte de dependencias y unidades que cuentan con personal profesionalizado y desarrollado administrativo Subsecretaría de Buen Gobierno Dirección General de Normatividad e Innovación Anual</th> <th>Las dependencias y unidades cuentan con personal profesionalizado y desarrollado administrativo</th> </th></th></th></th>	0.00 <th>0.00 <th>45.00 <th>0.00 <th>DOCUMENTO INTERNO: Reporte de dependencias y unidades que cuentan con personal profesionalizado y desarrollado administrativo Subsecretaría de Buen Gobierno Dirección General de Normatividad e Innovación Anual</th> <th>Las dependencias y unidades cuentan con personal profesionalizado y desarrollado administrativo</th> </th></th></th>	0.00 <th>45.00 <th>0.00 <th>DOCUMENTO INTERNO: Reporte de dependencias y unidades que cuentan con personal profesionalizado y desarrollado administrativo Subsecretaría de Buen Gobierno Dirección General de Normatividad e Innovación Anual</th> <th>Las dependencias y unidades cuentan con personal profesionalizado y desarrollado administrativo</th> </th></th>	45.00 <th>0.00 <th>DOCUMENTO INTERNO: Reporte de dependencias y unidades que cuentan con personal profesionalizado y desarrollado administrativo Subsecretaría de Buen Gobierno Dirección General de Normatividad e Innovación Anual</th> <th>Las dependencias y unidades cuentan con personal profesionalizado y desarrollado administrativo</th> </th>	0.00 <th>DOCUMENTO INTERNO: Reporte de dependencias y unidades que cuentan con personal profesionalizado y desarrollado administrativo Subsecretaría de Buen Gobierno Dirección General de Normatividad e Innovación Anual</th> <th>Las dependencias y unidades cuentan con personal profesionalizado y desarrollado administrativo</th>	DOCUMENTO INTERNO: Reporte de dependencias y unidades que cuentan con personal profesionalizado y desarrollado administrativo Subsecretaría de Buen Gobierno Dirección General de Normatividad e Innovación Anual	Las dependencias y unidades cuentan con personal profesionalizado y desarrollado administrativo
-----------	---	---	-----------------------------	---------------------	-----------	--------------------------	---	--	--	--	--	--	---	---

Justificación : De conformidad a la programación aprobada para este año, el propósito se reportará anualmente.

Observaciones :

COMPONENTE	Documentos normativos entregados	Porcentaje de documentos normativos entregados	Estrategia Semestral ASCENDENTE	(DNE/DNP/100)	ACUMULADO CONSTANTE	Documentos	55.00 <th>100.00 <th>0.00 <th>0.00 <th>55.00 <th>21.00</th> <th>38.18</th> <th>DOCUMENTO INTERNO: Documentos que sustentan las solicitudes para el análisis y estructuras orgánicas, planes de cumplimiento de actividades operativas, validaciones de manuales de organización, procedimientos y servicios públicos. Dependencias de Buen Gobierno Normatividad e Innovación Institucional Semestral</th> </th></th></th></th>	100.00 <th>0.00 <th>0.00 <th>55.00 <th>21.00</th> <th>38.18</th> <th>DOCUMENTO INTERNO: Documentos que sustentan las solicitudes para el análisis y estructuras orgánicas, planes de cumplimiento de actividades operativas, validaciones de manuales de organización, procedimientos y servicios públicos. Dependencias de Buen Gobierno Normatividad e Innovación Institucional Semestral</th> </th></th></th>	0.00 <th>0.00 <th>55.00 <th>21.00</th> <th>38.18</th> <th>DOCUMENTO INTERNO: Documentos que sustentan las solicitudes para el análisis y estructuras orgánicas, planes de cumplimiento de actividades operativas, validaciones de manuales de organización, procedimientos y servicios públicos. Dependencias de Buen Gobierno Normatividad e Innovación Institucional Semestral</th> </th></th>	0.00 <th>55.00 <th>21.00</th> <th>38.18</th> <th>DOCUMENTO INTERNO: Documentos que sustentan las solicitudes para el análisis y estructuras orgánicas, planes de cumplimiento de actividades operativas, validaciones de manuales de organización, procedimientos y servicios públicos. Dependencias de Buen Gobierno Normatividad e Innovación Institucional Semestral</th> </th>	55.00 <th>21.00</th> <th>38.18</th> <th>DOCUMENTO INTERNO: Documentos que sustentan las solicitudes para el análisis y estructuras orgánicas, planes de cumplimiento de actividades operativas, validaciones de manuales de organización, procedimientos y servicios públicos. Dependencias de Buen Gobierno Normatividad e Innovación Institucional Semestral</th>	21.00	38.18	DOCUMENTO INTERNO: Documentos que sustentan las solicitudes para el análisis y estructuras orgánicas, planes de cumplimiento de actividades operativas, validaciones de manuales de organización, procedimientos y servicios públicos. Dependencias de Buen Gobierno Normatividad e Innovación Institucional Semestral
------------	----------------------------------	--	---------------------------------	---------------	---------------------	------------	---	--	--	--	---	-------	-------	--

Justificación : De conformidad a la programación aprobada para este año, el propósito se reportará semestralmente.

Observaciones :

GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA
SEGUIMIENTO A LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
 Mes de Agosto del 2025

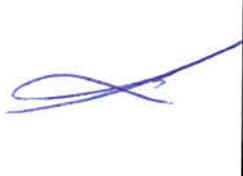
Objetivo		Indicador													
Nivel / Referencia	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador / Descripción del Indicador	Método de Cálculo	Tipos / Dimensiones / Frecuencia/Tiempo	Fórmula / Variables de la Fórmula	Clasificación	Unidad de Medida	Valor Rango	Meta	Valor Logrado del mes	Av. Men.	Valor Logrado Acumulado	Av. Acul.	Medio de Verificación	Suposuestos
ACTIVIDAD C223	Supervisión al cumplimiento de herramientas de Administración de Riesgos	Porcentaje de dependencias y entidades que formalizan Administración de Riesgos	PERCENTAJE	Gratuito Mensual ASCENDENTE	SARBYE = Supervisiones de Administración de Riesgos a Dependencias y Entidades programadas Eficacia programada	ACUMULADO CONSTANTE	Supervisiones	74.00	100.00	0.00	0.00	64.00	86.49	DOCUMENTO INTERNO.- Documentación soporte de la Administración de Riesgos por parte de las dependencias y entidades del Buen Gobierno establecida en tiempo y forma y Fortalecimiento de la Gestión Pública Mensual.	Las dependencias, entidades y Organismos Interiores (OI) responden a las requerimientos de las dependencias y la cronología de las dependencias. Estas pueden ser cumplidas o no, lo que puede significar que disminuye la eficiencia gubernamental.
Observaciones :	Justificación : De conformidad a la cronología y a los supuestos establecidos, se espera que esta Actividad inicie presentación de resultado a partir del mes de mayo. Sin embargo, los avances pueden variar mas con mas conforme a dichos supuestos, dado que las dependencias y entidades, en coordinación con su OIC pueden realizar entregas con														
Observaciones :	Justificación : De conformidad a la cronología y a los supuestos establecidos, se espera que esta Actividad inicie presentación de resultado a partir del mes de marzo, por lo que durante los meses anteriores que se reportó, la cifra de avances corresponde a cero. Sin embargo, los avances pueden variar mas con mas conforme a dichos supuestos, dado que las dependencias y entidades, en coordinación con su OIC pueden realizar entregas con anticipación. Dada la posibilidad de entregas establecidas en la cronología. Se espera contar con la totalidad de la meta de esta Actividad a más tardar en el mes de noviembre de este año.														
Observaciones :	Justificación : De conformidad a la cronología y a los supuestos establecidos, se espera que esta Actividad inicie presentación de resultado a partir del mes de marzo, por lo que durante los meses anteriores que se reportó, la cifra de avances corresponde a cero. Sin embargo, los avances pueden variar mas con mas conforme a dichos supuestos, dado que las dependencias y entidades, en coordinación con su OIC pueden realizar entregas con anticipación. Dada la posibilidad de entregas establecidas en la cronología. Se espera contar con la totalidad de la meta de esta Actividad a más tardar en el mes de diciembre de este año.														
Observaciones :	Justificación : De conformidad a la cronología y a los supuestos establecidos, se espera que esta Actividad inicie presentación de resultado a partir del mes de marzo, por lo que durante los meses anteriores que se reportó, la cifra de avances corresponde a cero. Sin embargo, los avances pueden variar mas con mas conforme a dichos supuestos, dado que las dependencias y entidades, en coordinación con su OIC pueden realizar entregas con anticipación. Dada la posibilidad de entregas establecidas en la cronología. Se espera contar con la totalidad de la meta de esta Actividad a más tardar en el mes de diciembre de este año.														
Observaciones :	Justificación : De conformidad a la cronología y a los supuestos establecidos, se espera que esta Actividad inicie presentación de resultado a partir del mes de marzo, por lo que durante los meses anteriores que se reportó, la cifra de avances corresponde a cero. Sin embargo, los avances pueden variar mas con mas conforme a dichos supuestos, dado que las dependencias y entidades, en coordinación con su OIC pueden realizar entregas con anticipación. Dada la posibilidad de entregas establecidas en la cronología. Se espera contar con la totalidad de la meta de esta Actividad a más tardar en el mes de diciembre de este año.														

GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA
SEGUIMIENTO A LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
 Mes de Agosto del 2025

Objetivo		Indicador													
Nivel / Referencia	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador / Descripción del Indicador	Método de Cálculo	Tipo / Dimensión / Frecuencia	Fórmula / Variables de la Fórmula	Calificación	Unidad de Medida	Valor Reporte	Meta	Valor Logrado del mes	Av. Men.	Valor Logrado Acumulado	Av. Acum.	Método de Verificación	Siguientes
ACTIVIDAD C0301	Promoción de actividades de Cultura Institucional y Anticorrupción	Porcentaje de actividades que promueven una cultura institucional y anticorrupción	PERCENTAJE	Gestión Mensual ASCENDENTE	NABCI = Número de actividades realizadas que promueven una cultura institucional y anticorrupción NABCI = Número de actividades programadas que promueven una cultura institucional y anticorrupción	CONSTANTE	Actividades	19.00	100.00	19.00	10.53	43.00	206.32	DOCUMENTO INTERNO- Registros y documentos que sustentan las actividades de cultura institucional y anticorrupción. Subsecretaría de Buen Gobierno y Fortalecimiento de la Dirección General de Control Interno y Fortalecimiento de la Gestión Pública Mensual	Las dependencias y entidades realizan actividades de cultura institucional y anticorrupción en tiempo y forma. Estas atienden los requerimientos normativos establecidos
ACTIVIDAD C0302	Promoción de actividades de Ética Pública	Porcentaje de actividades que promueven la ética pública	PERCENTAJE	Gestión Mensual ASCENDENTE	NABEP = Número de actividades realizadas que promueven la ética pública NABEP = Número de actividades programadas que promueven la ética pública	CONSTANTE	Actividades	135.00	100.00	7.00	5.19	107.00	79.28	DOCUMENTO INTERNO- Registros y documentos que sustentan las actividades de ética pública. Subsecretaría de Buen Gobierno y Fortalecimiento de la Dirección General de Control Interno y Fortalecimiento de la Gestión Pública Mensual	Las dependencias y entidades realizan actividades de ética pública en tiempo y forma. Estas atienden los requerimientos normativos establecidos
COMPONENTE C04	Estrategia de profesionalización de la administración pública	Porcentaje de actividades implementadas	PERCENTAJE	Gestión Mensual ASCENDENTE	AER = Actividades de implementación de TAP = Total de Actividades de Implementación planificadas	CONSTANTE	Actividades	52.00	100.00	0.00	0.00	18.00	34.82	DOCUMENTO INTERNO- Registros y documentos que sustentan las actividades de profesionalización. Subsecretaría de Buen Gobierno y Fortalecimiento de la Dirección General de Control Interno y Fortalecimiento de la Gestión Pública Semestral	La estrategia de profesionalización de las dependencias y entidades en las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal

Justificación : No se cumple con la meta derivado de agendes externas a este Departamento, ya que los lineamientos y normativas se encuentran bajo la opinión de la Secretaría de Hacienda, y del Centro Evaluador dependan de la liberación de presupuesto para pagar los certificados a la entidad certificadora

Observaciones :



GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA
SEGUIMIENTO A LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
 Mas de Agosto del 2025

Objetivo		Indicador										Medio de Verificación		Supuestos	
Nivel / Referencia	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador / Descripción del Indicador	Método de Cálculo	Tipo / Dimensión / Frecuencia/Repetición	Fórmula / Variables de la Fórmula	Clasificación	Unidad de Medida	Valor Reporte	Meta	Valor Logrado del mes	Av. Sem.	Valor Logrado Acumulado	Av. Acu.	Medio de Verificación	Supuestos

ACTIVIDAD C0403	Selección de instructores capacitados	Porcentaje de Instructores seleccionados	Porcentaje de Instructores seleccionados	Gráfica Mensual ASCENDENTE	ICS = Instructores Capacitados / Total de Instructores Requeridos	CONSTANTE	Instructores	40.00	100.00	3.00	7.50	21.00	60.00	DOCUMENTO INTERNO. Subsecretaría de Buen Gobierno Interno y Fortalecimiento de la Gestión Pública de la Secretaría	Las capacitaciones son realizadas por instructores capacitados y preparados en la función
-----------------	---------------------------------------	--	--	----------------------------	---	-----------	--------------	-------	--------	------	------	-------	-------	--	---

Justificación : Se seleccionó a tres instructores para impartir capacitación en este mes, se recibió planeación de sus capacitaciones, se les entregó constancia y se les envió retroalimentación del curso.

Observaciones :

ACTIVIDAD C0402	Verificación de participación en las capacitaciones programadas	Porcentaje de Participación de Servidores Públicos en Capacitación	Porcentaje de Participación de Servidores Públicos en Capacitación	Gráfica Mensual ASCENDENTE	(PSPV/PSPPT)100	ACUMULADO	empresas de oferta	15,000.00	100.00	1,666.00	11.24	10,013.00	66.75	DOCUMENTO INTERNO. Registros y documentos que sustentan las personas capacitadas	Las personas servidoras públicas participan en tiempo y forma, en las actividades de capacitación
-----------------	---	--	--	----------------------------	-----------------	-----------	--------------------	-----------	--------	----------	-------	-----------	-------	--	---

Justificación : Se recibió la participación de 1666 personas servidoras públicas en las capacitaciones coordinadas por el Departamento de Profesionalización.

Observaciones :

ACTIVIDAD C0403	Objetivo	Porcentaje de Participación de Servidores Públicos en Capacitación	Porcentaje de Participación de Servidores Públicos en Capacitación	Gráfica Mensual ASCENDENTE	(EREP)100	ACUMULADO	Evaluaciones	50.00 <th>100.00 <th>0.00 <th>0.00 <th>0.00 <th>0.00 <th>DOCUMENTO INTERNO. Cédulas de evaluación con dictamen y firmas</th> <th>Las personas servidoras públicas que son candidatas a certificar, reciben sus cédulas de evaluación en tiempo y forma</th> </th></th></th></th></th>	100.00 <th>0.00 <th>0.00 <th>0.00 <th>0.00 <th>DOCUMENTO INTERNO. Cédulas de evaluación con dictamen y firmas</th> <th>Las personas servidoras públicas que son candidatas a certificar, reciben sus cédulas de evaluación en tiempo y forma</th> </th></th></th></th>	0.00 <th>0.00 <th>0.00 <th>0.00 <th>DOCUMENTO INTERNO. Cédulas de evaluación con dictamen y firmas</th> <th>Las personas servidoras públicas que son candidatas a certificar, reciben sus cédulas de evaluación en tiempo y forma</th> </th></th></th>	0.00 <th>0.00 <th>0.00 <th>DOCUMENTO INTERNO. Cédulas de evaluación con dictamen y firmas</th> <th>Las personas servidoras públicas que son candidatas a certificar, reciben sus cédulas de evaluación en tiempo y forma</th> </th></th>	0.00 <th>0.00 <th>DOCUMENTO INTERNO. Cédulas de evaluación con dictamen y firmas</th> <th>Las personas servidoras públicas que son candidatas a certificar, reciben sus cédulas de evaluación en tiempo y forma</th> </th>	0.00 <th>DOCUMENTO INTERNO. Cédulas de evaluación con dictamen y firmas</th> <th>Las personas servidoras públicas que son candidatas a certificar, reciben sus cédulas de evaluación en tiempo y forma</th>	DOCUMENTO INTERNO. Cédulas de evaluación con dictamen y firmas	Las personas servidoras públicas que son candidatas a certificar, reciben sus cédulas de evaluación en tiempo y forma
-----------------	----------	--	--	----------------------------	-----------	-----------	--------------	---	--	--	--	--	---	--	---

Justificación : No se ha incluido con el proceso de evaluación de competencias laborales debido a que no se ha liberado el presupuesto para pagar los certificados a la entidad certificadora. Se mandó oficio a la Coordinación Administrativa para solicitar nuevamente dicho presupuesto.

Observaciones :

GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA
SEGUIMIENTO A LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
 Mes de Agosto del 2025

Objetivo		Indicador										Medio de Verificación			
Nivel / Referencia	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador / Descripción del Indicador	Método de Cálculo	Tipo / Dimensión / Presencia/Trayectoria	Fórmula / Variables de la Fórmula	Clasificación	Unidad de Medida	Valor Prog.	Meta	Valor Logrado del mes	Av. Men.	Valor Logrado Acumulado	Av. Acu.	Medio de Verificación	Siguiendo
ACTIVIDAD C044	Emisión de normatividad de profesionalización	Porcentaje de normatividad de profesionalización emitida	POCENALVE	Gestión Serenista ASCENDENTE	NE = Normatividad emitida Nº = Normatividad programada a emitir	ACUMLADO CONSTANTE	Normatividad Normatividad	2.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	DOCUMENTO INTERNO.- Publicaciones en el POE, informes de estado y tarjetas	Las dependencias y unidades cuentan con una adecuada normatividad de profesionalización
		Proporción de la normatividad profesionalización que ha sido emitida, revisada o actualizada el objetivo de mantener el marco normativo actualizado que respalda el desarrollo profesional y la mejora continua en la administración pública													
Justificación : Se trabajan las observaciones realizadas por la Secretaría de Hacienda al documento de la Estrategia de Profesionalización.															
Observaciones :															
Observaciones Generales del Programa Presupuestario en el Periodo															
Responsable del Programa _____ Lic. Laura Guira Jaldar Subsecretaria de Buen Gobierno															
Responsable del Eje Público _____ Lic. Roberto Javier Ferro Dízate Secretario de la Secretaría de la Función Pública															