

GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA
SEGUIMIENTO A LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
Mes de Septiembre del 2025

114 - SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
UNCL1 - EFICIENCIA GOBIERNAMENTAL

Ente Público									
Programa presupuestario									
Definición del Programa									
Problema que atienda el Programa									
Son las acciones que buscan mejorar el desempeño de las dependencias y entidades de la Administración Pública del Estado de Chihuahua, por medio de herramientas jurídico-organizativas y de normatividad, para el fortalecimiento y la profesionalización que permita brindar a la ciudadanía un servicio público eficiente y eficaz.									
112502 - Las dependencias y entidades del Poder Ejecutivo de la Administración Pública del Estado cuentan con profesionalización y desarrollo administrativo para estandarizar y eficientar la gestión y el servicio públicos									
Poblaciones									
Unidad de Medida Población									
Total Mujeres Hombres									
197 0 0 0 0 0 0 0 0 0									
24 0 0 0 0 0 0 0 0 0									
163 0 0 0 0 0 0 0 0 0									
89 0 0 0 0 0 0 0 0 0									
74 0 0 0 0 0 0 0 0 0									
0 0 0 0 0 0 0 0 0 0									
ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA									
EJE Rector - Tema - Tema Transversal									
E30272 - BUEN GOBIERNO, CIERCANO Y CON INSTITUCIONES SÓLIDAS - BUEN GOBIERNO, TRANSPARENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA - TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS									
Objetivos de Desarrollo Sostenible									
OD16 - Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficientes, responsables e inclusivas a todos los niveles									
Plan Nacional de Desarrollo 2022-2030									
E301 - Gobernancia con justicia y participación ciudadana									
E30201 OD2 - Eficientar la gestión y el servicio público a través de un programa integral de profesionalización a los servidores públicos para fortalecer institucionalmente el quehacer público.									
Programa de Mediano Plazo 2022-2027									
P35140C00001 - Implementar la eficiencia y eficacia en el desempeño profesional de las dependencias y entidades del Poder Ejecutivo, con un enfoque preventivo, de autogestión y evaluación, para la mejora de los procesos y resultados.									
PRESUPUESTO DEL PROGRAMA									
Manual Gasto Autorizado Modificado Asignado Gasto % de gasto / modificado									
34,405,029.03 3,410,637.80 34,405,029.03 30,865,407.98 20,567,216.53 73.50									
INDICADORES DEL PROGRAMA									
Indicadores con avanza programado en el periodo									
Indicadores con avanza									
Indicadores sin avanza									
Indicadores sin avanza - Con justificación									
Total de Indicadores en el año									
7 7 7									

GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA
SEGUIMIENTO A LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
Mes de Septiembre del 2025

Página 2 de 8
 Fecha de Impresión: 28/10/2025 03:28:41 p.m.
 PRODEFPMAT

Este Público		114 - SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA					
Programa presupuestario		3M028.1 - EFICIENCIA GUBERNAMENTAL					
Definición del Programa		Son las acciones que buscan mejorar el desempeño de las dependencias y entidades de la Administración Pública del Estado de Chihuahua, por medio de herramientas jurídico-organizativas y de normatividad, para el fortalecimiento y la profesionalización que permita brindar a la ciudadanía un servicio público eficiente y eficaz.					
Problema que atiende el Programa		112252 - Las dependencias y entidades del Poder Ejecutivo de la Administración Pública del Estado cuentan con profesionalización y desarrollo administrativo para estandarizar y elevar la gestión y el servicio públicos					
Clave	Descripción	FUENTES DE FINANCIAMIENTO					
		Origen	Porcentaje	Autorizado	Modificado	Gasto	Verificación
1110199	RECURSOS DEL ESTADO	RECURSOS PROPIOS	0.45%	154,077.00	862,507.27	974,504.58	9,432.69
1219199	FINANCIAMIENTO INTERNO	3M028.1 - EFICIENCIA GUBERNAMENTAL	0.00%	0.00	1,253,920.83	1,253,920.83	.00
1321699	FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES	3M028.1 - EFICIENCIA GUBERNAMENTAL	99.55%	34,250,932.03	36,628,543.88	28,338,991.52	10,289,622.36
		FEDERALES					
		Total de presupuesto	100.00%	34,405,029.03	38,684,401.88	29,307,316.83	10,299,055.35

GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA
SEGUIMIENTO A LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
Mas de Septiembre del 2025

Página 3 de 8
Fecha de Impresión: 26/10/2023 03:28:41 p.m.
PM8067247

114 - SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA										
3M28L1 - EFICIENCIA GOBIERNAMENTAL										
Objetos			Indicador			Meta			Avances del Indicador	
Nivel/ Referencia	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador/ Descripción del Indicador	Método de Cálculo	Tipo / Dimensión / Presencia/Trayectoria	Fórmula / Variables de la Fórmula	Cualificación	Unidad de Medida	Valor Reptos.	Meta	Valor Logrado del mes
FIN	Contribuir a eficiencia la gestión y Premiarlo de calificación el servicio público a través de un programa de incentivos a los servidores públicos para fortalecer institucionalmente el que hacer público	Promedio de calificación del servicio público en la Administración Pública Estatal	PROMEDIO, SUMA	Estratégico Asesor ASCE-DIENTE	(SCDYE/TDVECI) SCDYE = Sumatoria de calificaciones integrales de las Dependencias y Entidades TDVECI = Total de Dependencias y Entidades que cuentan con una calificación integral	ACUMULADO CONSTANTE	Calificación Dependencias y entidades	72.00 72.00	1.00	0.00 72.00
DOCUMENTO INTERNO- Reporte de calificaciones integrales de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal Dirección General de Control Interno y Fortalecimiento de la Gestión Pública Anual----						0.00 72.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	Método de Verificación
Las dependencias, entidades y Organismos dependientes respondan a los requerimientos de las disposiciones y la cronología interna. El personal general de la dependencia no debe ser incrementado o decrementar sin que ello signifique que disminuya la eficiencia gubernamental.						0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	Siguientes

Justificación : De conformidad a la programación aprobada para este año, el FIN se reportará anualmente, a reserva de que alguna dependencia o entidad presente resultados con anticipación, conforme a los supuestos establecidos. Conforme a la cronología establecida, la meta final deberá reportarse en el mes de diciembre de este año.

Observaciones :

PROPOSITO	Las dependencias y entidades del Poder Ejecutivo de la Administración Pública del Estado de Chihuahua, fortalecen su profesionalización y desarrollo administrativo para estandarizar y eficientar la gestión y el servicio públicos	Porcentaje de dependencias y entidades que fortalecieron su profesionalización y desarrollo administrativo	Estratégico Eficacia Anual ASCE-DIENTE	(DEMANO/TDVECI)100 DEMANO = Dependencias y entidades que realizaron acciones de profesionalización y desarrollo administrativo TDVECI = Total de Dependencias y Entidades en el estado de Chihuahua	ACUMULADO CONSTANTE	Dependencias y entidades	45.00 45.00	100.00	0.00 45.00	0.00 0.00	0.00 45.00	DOCUMENTO INTERNO- Reporte de dependencias y entidades que realizaron su profesionalización y desarrollo administrativo Subsecretaría de Buen Gobierno Dirección General de Normatividad e Innovación Anual----	Las dependencias y entidades atienden los requerimientos de la normatividad vigente	
COMPLEMENTO	Documentos normativos entregados	Porcentaje de documentos normativos entregados	Estratégico Eficiencia Semestral ASCE-DIENTE	(DNE/DNP)100 DNE = Documentos normativos entregados DNP = Documentos Normativos Programados	ACUMULADO CONSTANTE	Documentos Documentos	55.00 55.00	100.00	0.00 55.00	0.00 0.00	21.00 55.00	38.18	DOCUMENTO INTERNO- Documentos que sustentan las solicitudes para el análisis y validación de sus estructuras orgánicas, reglamentos internos o disposiciones administrativas, requerimientos de manuales de organización, procedimientos y servicios públicos Subsecretaría de Buen Gobierno Dirección General de Normatividad e Innovación Semestral----	Las dependencias y entidades presentan sus solicitudes para el análisis y validación de sus estructuras orgánicas, reglamentos internos o disposiciones administrativas, requerimientos de manuales de organización, procedimientos y servicios públicos Subsecretaría de Buen Gobierno Dirección General de Normatividad e Innovación Semestral----

Justificación : De conformidad a la programación aprobada para este año, el PROPOSITO se reportará anualmente, a reserva de que alguna dependencia o entidad presente resultados con anticipación, conforme a los supuestos establecidos. Conforme a la cronología establecida, la meta final deberá reportarse en el mes de diciembre de este año.

Observaciones :

Justificación : En este mas no se encuentran documentos normativos alineados

Observaciones :

GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA
SEGUIMIENTO A LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
 Mes de Septiembre del 2025

114 - SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA												
3002211 - EFICIENCIA GOBIERNAMENTAL												
Objetos			Indicador				Meta					
Nivel / Referencia	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador / Descripción del Indicador	Método de Cálculo	Tipo de Medición / Presunción / Dependencia	Fórmula / Variables de la Fórmula	Clasificación	Unidad de Medida	Valor Reporto	Meta	Valor Logrado del mes	Av. Men.	Valor Logrado Acumulado
Avances del Indicador												
Método de Verificación												
Supuestos												
ACTIVIDAD C0101	Emisión de opiniones sobre estructuras jurídicas organizacionales y eficiencia gubernamental	Porcentaje de opciones emitidas	Porcentaje	Eficacia	NOJOE = Número de opiniones jurídicas organizacionales emitidas NSOJOE = Número de solicitudes para opinión jurídica organizacional recibidas	ACUMULADO CONSTANTE	Opiniones	31.00 31.00	100.00	1.00 31.00	3.23	12.00 31.00
DOCUMENTO INTERNO. Documentos que sustentan la opinión sobre normatividad u opinión sobre instrumentos jurídicos organizacionales emitidos a la eficiencia gubernamental. Subsecretaría de Buen Gobierno. Dirección General de Normatividad e Innovación Institucional. Mensual.												
ACTIVIDAD C0102	Revisión jurídico-organizacional de estructuras orgánicas	Porcentaje de estructuras revisadas	Porcentaje	Eficacia	INBRENSREP100 NREE = Número de revisiones de estructuras orgánicas emitidas NSREER = Número de solicitudes de revisiones de estructuras programadas	ACUMULADO CONSTANTE	Revisiones	35.00 35.00	100.00	7.00 35.00	20.00	29.00 35.00
DOCUMENTO INTERNO. Documentos que sustentan las observaciones y Vistos Buenos o validaciones a propuestas de estructuras orgánicas. Subsecretaría de Buen Gobierno. Dirección General de Normatividad e Innovación Institucional. Mensual.												
ACTIVIDAD C0103	Validación jurídica a Reglamentos Internos y Estatutos Orgánicos	Porcentaje de validaciones a Reglamentos Internos y Estatutos Orgánicos	Porcentaje	Eficacia	NSAJETSRPVJ100 NSAJE = Número de solicitudes por análisis orgánicas validadas	ACUMULADO CONSTANTE	empresas de gobierno aprobables empresas de gobierno aprobables	15.00 15.00	100.00	5.00 15.00	33.33	18.00 15.00
DOCUMENTO INTERNO. Documentación computativa de análisis jurídicos. Subsecretaría de Buen Gobierno. Dirección General de Normatividad e Innovación Institucional. Mensual.												
Las dependencias y entidades presentan su solicitud para el análisis y validación de su estructura orgánica y estatutos. Estas cumplen con los requisitos para la validación de su estructura jurídico-organizacional. Tienen a término/ hacia el final de la administración												

Justificación : 1) Se emite Análisis Jurídico sobre Lineamientos del programa de seguimiento y acompañamiento preventivo en materia de Contrataciones Públicas (Anexo 1.1)

Observaciones :

Justificación : La recepción de solicitudes excedió lo previsto, permitiendo la superación de la meta

Observaciones :

Justificación : Durante este periodo se trabajó un total de 12 proyectos, 4 Reglamentos Internos y 8 Estatutos Orgánicos, de estos se emite en positivo:
 1. Dictamen cumplimiento Reglamento Interno Coordinación de Comunicación (Anexo 2.1)
 2. Dictamen cumplimiento Reglamento Interno de Recursos Humanos, Trabajo y Prevención Social (Anexo 2.3)
 3. Dictamen cumplimiento Reglamento Interno de Recursos Humanos, Trabajo y Prevención Social (Anexo 2.3)
 4. Predictamen Flicela General del Estado-DDT (Anexo 2.4)
 5. Predictamen Flicela General del Estado- DCSRP (Anexo 2.5)*

Observaciones :



GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA
SEGUIMIENTO A LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
Mes de Septiembre del 2025

Página 6 de 8
Fecha de Impresión: 25/10/2025 03:28:41 p.m.
PBI0007267

114 - SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA											
Objetos			Indicador			Avances del Indicador					
Unidad / Referencia	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador / Descripción del Indicador	Medio de Cálculo	Tipo / Dimensión / Presunción / Propiedad	Fórmula / Variables de la Fórmula	Clasificación	Unidad de Medida	Valor Reportado	Meta	Valor Logrado del mes	Verificación

C2232	Herramientas de Administración de Riesgos	Y entidades que formalizan herramientas de Administración de Riesgos	Formal Manual ASCENDENTE	SABDE = Supervisiones de Administración de Riesgos a Dependencias y Entidades programadas SOYE = Supervisiones a Dependencias y Entidades programadas	ACUMULADO CONSTANTE	Supervisiones	74.00	100.00	8.00	10.81	72.00	97.30	Documentación soporte de la formalización de herramientas de Riesgos por parte de las dependencias y entidades Subsecretaría de Buen Gobierno Dirección General de Control Interno y Fortalecimiento de la Gestión Pública Manual----	Las dependencias, unidades y órganos desconcentrados de la Administración de Riesgos por parte de las dependencias y entidades Subsecretaría de Buen Gobierno Dirección General de Control Interno y Fortalecimiento de la Gestión Pública Manual----
Justificación :	De conformidad a la cronología y a los supuestos establecidos, se espera que esta Actividad incluya presentación de resultados a partir del mes de mayo. Sin embargo, los avances pueden variar más con más conforme a dichos supuestos, dado que las dependencias y entidades, en coordinación con su OIC pueden realizar entregas con anticipación. Dada la posibilidad de entregas adelantadas en la cronología, se espera contar con la totalidad de la meta de esta Actividad a más tardar en el mes de noviembre de este año.													
Observaciones :														

Justificación : De conformidad a la cronología y a los supuestos establecidos, se espera que esta Actividad inicie presentación de resultados a partir del mes de mayo. Sin embargo, los avances pueden variar más con mas conforme a dichos supuestos, dado que las dependencias y entidades, en coordinación con su OIC, pueden realizar entregas con anticipación. Dada la posibilidad de entregas establecidas en la cronología, se espera contar con la totalidad de esta Actividad a más tardar en el mes de noviembre de este año.

Observaciones :

ACTIVIDAD C2233	Retiro/eliminación de Actas de Comités de Control y Desempeño Institucional	Porcentaje de Actas de Comités de Control y Desempeño Institucional emitidas	Porcentaje	Gráfica de Línea NÚMERO ASCENDENTE	(NBAC/RAOP)*100 NBAC = Número de retiro/eliminaciones de Actas de Comités de Control y Desempeño Institucional a dependencias y entidades RAOP = Retiro/eliminaciones de Actas de Comités de Control y Desempeño Institucional programadas	ACUMULADO CONSTANTE	Retiro/eliminaciones	74.00	100.00	4.00	5.41	73.00	98.65	DOCUMENTO INTERNO- Documentación soporte de la eliminación de actas COICODI Subsecretaría de Buen Gobierno Dirección General de Control Interno y Fortalecimiento de la Gestión Pública Manual----	Retiro/eliminación de Actas de Comités de Control y Desempeño Institucional Subsecretaría de Buen Gobierno Dirección General de Control Interno y Fortalecimiento de la Gestión Pública Manual----
Meta: La proporción de emisión de retiro/eliminaciones de Actas de Comités de Control y Desempeño Institucional a dependencias y entidades, respecto a las programadas para evidenciar la eficacia de las acciones de seguimiento															
Justificación : De conformidad a la tecnología y a los supuestos establecidos, se espera que esta Actividad inicie presentación de resultados a partir del mes de marzo, por lo que durante los meses anteriores que se reportan, la cifra de avances corresponde a cero. Sin embargo, los avances pueden variar más con más conforme a dichos supuestos, dado que las dependencias y entidades, en coordinación con su OIC, pueden realizar entregas establecidas en la cronología. Se espera contar con la totalidad de la meta de esta Actividad a más tardar en el mes de diciembre de este año.															
Observaciones :															

Justificación : De conformidad a la cronología y a los supuestos establecidos, se espera que esta Actividad inicie presentación de resultados a partir del mes de marzo, por lo que durante los meses anteriores que se reportan, la cifra de avance corresponde a cero. Sin embargo, los avances pueden variar más con mas conforme a dichos supuestos, dado que las dependencias y entidades, en coordinación con su OIC, pueden realizar entregas con anticipación. Dada la posibilidad de entregas establecidas en la cronología, se espera contar con la totalidad de esta Actividad a más tardar en el mes de diciembre de este año.

Observaciones :

COMPONENTE	Aprobación de herramientas de integridad pública	Porcentaje de actividades que promueven una cultura institucional, anticorrupción y de ética pública	Porcentaje	Gráfica de Línea ASCENDENTE	(ARCAEP/ARCAEPI)*100 ARCAEP = Actividades realizadas que promueven una cultura institucional, anticorrupción y de ética pública ARCAEPI = Actividades programadas que promueven una cultura institucional, anticorrupción y de ética pública	ACUMULADO CONSTANTE	Actividades	154.00	100.00	5.00	3.25	154.00	100.00	DOCUMENTO INTERNO- Registros y documentos que evidencian la realización de actividades de la cultura institucional, anticorrupción y de ética pública Subsecretaría de Buen Gobierno Dirección General de Control Interno y Fortalecimiento de la Gestión Pública Semestral----	Existencia de disposición, eficiencia y eficacia por parte de las dependencias y entidades que promueven una cultura institucional, anticorrupción y de ética pública para el fortalecimiento de la integridad pública Subsecretaría de Buen Gobierno Dirección General de Control Interno y Fortalecimiento de la Gestión Pública Semestral----
C23		Meta: La proporción de actividades realizadas que promueven una cultura institucional, anticorrupción y de ética pública respecto de las programadas para promover principios y valores que fortalecen la probidad en el servicio público													

Justificación : Se sobre pasa la meta debido a las inclusion nuevas actividades derivadas de la Estrategia de Integridad y Anticorrupcion.

Observaciones :

Justificación : De sobre para la meta debido a las inclusiones nuevas actividades derivadas de la Estrategia de Integridad y Anticorrupción.

Observaciones :

Página 7 de 9
Fecha de Impresión 28/10/2025 03:28:41 p. m.
PRRREP347

GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA
SEGUIMIENTO A LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
Mes de Septiembre del 2023

114. SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA													
3M0001 - EFICIENCIA GOBIERNAL													
Objetivos		Indicador		Meta		Avance del Indicador				Meta de Verificación		Dupes	
Nivel / Referencia	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador / Descripción del Indicador	Método de Cálculo	Unidad de Medida	Valor Programado	Meta	Valor Logrado del mes	Av. Men.	Valor Logrado Acumulado	Av. Acu.	Verificación	Dupes	
ACTIVIDAD C0401	Selección de instructores capacitados	Porcentaje de instructores seleccionados	<p> $PCS = \frac{TR}{ICS} \times 100$ TR = Total de Instructores Requeridos ICS = Instructores Capacitados </p>	INSTRUCTORES	40.00	100.00	3.00	7.50	27.00	67.50	DOCUMENTO INTERNO-Constancias de instructores capacitados por instructores capacitados	Las capacitaciones son realizadas por instructores capacitados, preparados	
		Meta: la proporción de instructores capacitados que han sido seleccionados en relación con el total de instructores requeridos para asegurar la adecuada cobertura de capacitación	ASCENDENTE	INSTRUCTORES	40.00		40.00		40.00		DOCUMENTO INTERNO-Subsecretaría de Buen Gobierno y Fortalecimiento de la Función Pública	Las capacitaciones son realizadas por instructores capacitados, preparados	
Justificación : Se seleccionó a tres instructores para impartir capacitación en este mes, se recibió planeación de sus capacitaciones, se les entregó constancia y se les envió revalorización del curso.													
Observaciones :													
ACTIVIDAD C0402	Verificación de participación en las capacitaciones programadas	Porcentaje de Participación de Servidores Públicos en Capacitación	<p> $PSPV = \frac{P}{PSP} \times 100$ PSP = Participación de Servidores Públicos Verificada P = Participación de Servidores Públicos Programada </p>	empresas de servicios	15,000.00	100.00	1,311.00	8.75	11,326.00	75.51	DOCUMENTO INTERNO-Registros y documentos que sustentan las personas capacitadas	Las personas servidoras públicas participan en tiempo y forma en las actividades de capacitación	
		Proporción de servidores públicos que participaron efectivamente en las capacitaciones programadas en relación con el total de participantes previstos, para asegurar la participación efectiva y efectividad de las capacitaciones	ASCENDENTE	empresas de servicios	15,000.00		15,000.00		15,000.00		Subsecretaría de Buen Gobierno y Fortalecimiento de la Función Pública	Las personas servidoras públicas participan en tiempo y forma en las actividades de capacitación	
Justificación : Se registró la participación de 1311 personas servidoras públicas en las capacitaciones coordinadas por el Departamento de Profesionalización.													
Observaciones :													
ACTIVIDAD C0403	Evaluación de competencias laborales realizadas	Porcentaje de evaluaciones de competencias laborales	<p> $ER = \frac{ER}{ER} \times 100$ ER = Evaluaciones Realizadas EP = Evaluaciones Programadas </p>	evaluaciones	50.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	DOCUMENTO INTERNO-Cédulas de evaluación con calificación y firma	Las personas servidoras públicas que son candidatas a certificar, reciben sus credenciales de evaluación en tiempo y forma	
		Proporción de evaluaciones de competencias laborales con las planificaciones, para asegurar el cumplimiento efectivo de las funciones del centro	ASCENDENTE	evaluaciones	50.00		50.00		50.00		Director General de Control Interno y Fortalecimiento de la Gestión Pública	Las personas servidoras públicas que son candidatas a certificar, reciben sus credenciales de evaluación en tiempo y forma	
Justificación : No se ha iniciado con el proceso de evaluación de competencias laborales debido a que no se ha liberado el presupuesto para pagar los certificados. Se mandó oficio a la Coordinación Administrativa para solicitar nuevamente dicho presupuesto.													
Observaciones :													

GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA
SEGUIMIENTO A LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
 Mes de Septiembre del 2025

114 - SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA															
SISEMI - EFICIENCIA GUBERNAMENTAL															
Objetivos			Indicador												
Nivel / Referencia	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador / Descripción del Indicador	Método de Cálculo	Tipo / Dimensión / Presencia / Frecuencia	Fórmula / Variables de la Fórmula	Clasificación	Unidad de Medida	Valor Rango	Meta	Valor Logrado del mes	Av. Men.	Valor Logrado Acumulado	Av. Acu.	Método de Verificación	Supuestos
ACTIVIDAD C046	Emisión de normatividad de profesionalización	Porcentaje de normatividad de profesionalización emitida	PORCENTAJE	Gestión de Recursos ASCENDENTE	$NE \div NP \times 100$ NE = Normatividad emitida NP = Normatividad programada a emitir	ACUMULADO	Normatividad Normatividad	2.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	DOCUMENTO INTERNO: Publicaciones en el POE, minutas de trabajo y largas informales. Subsecretaría de Buen Gobierno Dirección General de Control Interno y Planeación de la Gestión Pública	Las dependencias y entidades cuentan con una adecuada normatividad de profesionalización
Justificación : Actualmente, la Estrategia de Profesionalización se encuentra en revisión por parte de la Dirección General Técnica de Vigilancia y Control de la SFP, luego de lo cual se impactarán nuevamente observaciones finales para su emisión.															
Observaciones :															
Observaciones Generales del Programa Presupuestario en el Periodo															

Lic. Laura Guzmán Jaidar
 Subsecretaría de Buen Gobierno

Responsable del Enfoque Público
 Lic. Roberto Javier Piñero Durán
 Secretario de la Secretaría de la Función Pública