

GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA
SEGUIMIENTO A LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Mes de Septiembre del 2025

Página 1 de 10
 Fecha de impresión: 28/10/2023 03:17:53 p.m.
 PREVIEWS.PDF

114. SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA						
OBJETIVO - CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA						
DEFINICIÓN DEL PROGRAMA						
Problema que atiende el Programa						
112478 - Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal con posibles irregularidades presentan un desajuste de la normatividad.						
POBLACIONES						
Type	Descripción	Unidad de Medida: Población	Total	Mujeres	Hombres	
REFERENCIA	Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal	Dependencias y entidades	1115	0	0	
NO AFECTADA	Dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal sin irregularidades que no se ven afectadas por la problemática.	Dependencias y entidades	0	0	0	
POTENCIAL (AFECTADA)	Dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal con posibles irregularidades.	Dependencias y entidades	1118	0	0	
OBJETIVO	Las Dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal con posibles irregularidades	Dependencias y entidades	1118	0	0	
POSTERIORADA	Dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal que no representan un riesgo.	Dependencias y entidades	0	0	0	
ATENDIDA	Las Dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal con posibles irregularidades	Dependencias y entidades	0	0	0	
ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN ESTRÁTÉGICA						
Eje Sector - Tema - Tema Transversal						
E90172 - BUEN GOBIERNO, CERCANO Y CON INSTITUCIONES SÓLIDAS - BUEN GOBIERNO, TRANSPARENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA - TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS						
Objetivo de Desarrollo Sustentable						
ODT10 - Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, fachilar el acceso a la justicia para todos, y crear instituciones eficientes, transparentes e inclusivas a todos los niveles						
EJE						
EG1 - Colaboración con justicia y participación ciudadana						
Objetivo de Desarrollo Sustentable						
E90102 - Eficiencia en gestión y el servicio público a través de un programa integral de profesionalización a los servidores públicos para fortalecer institucionalmente el quehacer público.						
PROGRAMA						
Programa de Mediano Plazo 2022-2027						
P91080001 - Fortalecimiento de las capacidades institucionales contra la corrupción e impunidad						
PRESUPUESTO DEL PROGRAMA						
Mensual		Acumulado				
Autorizado		Autorizado				
78,502,127.16		76,502,127.16				
Gasto		Gasto				
5,868,701.48		73,521,193.21				
Indicadores del Programa		Indicadores con avance		Indicadores sin avance		
Total de indicadores en el año		Indicadores con avance		Indicadores sin avance - Con justificación		
12	5	12	7	7	7	7

GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

SEGUIMIENTO A LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Mes de Septiembre del 2025

Página 2 de 10

Fecha de impresión: 28/10/2025 03:17:44 a.m.

PROYECTO/PAI

114 - SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA						
300211 - CONTROL Y EVALUACION DE LA GESTION PUBLICA						
Problema que atiende el Programa						
114211 - Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal con pólizas irregulares presentan un desabuso de la normatividad.						
Clave	Descripción	Origen	Porcentaje	Actualizado	Monetizado	Gasto
111019	RECURSOS DEL ESTADO	RECURSOS FISCALES	300211- CONTROL Y EVALUACION DE LA GESTION PUBLICA	5.87%	4,491,501.00	11,324,574.54
1156099	CONTRAPARTE ESTATAL A REASIGNACIONES DE RECURSOS FEDERALES SECRETARIA DE GOBERNACION	RECURSOS FISCALES	300211- CONTROL Y EVALUACION DE LA GESTION PUBLICA	0.00%	0.00	364.98
1219199	FINANCIAMIENTO INTERNO	RECURSOS FISCALES	300211- CONTROL Y EVALUACION DE LA GESTION PUBLICA	0.00%	0.00	1,755,043.53
1521699	FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES	RECURSOS FEDERALES	300211- CONTROL Y EVALUACION DE LA GESTION PUBLICA	94.13%	72,010,436.16	60,440,203.86
2556099	REASIGNACIONES DE RECURSOS FEDERALES SECRETARIA DE GOBERNACION	RECURSOS FEDERALES	300211- CONTROL Y EVALUACION DE LA GESTION PUBLICA	0.00%	0.00	898.30
				100.00%	78,842,177.16	72,421,195.21
					50,056,412.68	72,420,793.51

GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

Mes de Septiembre del 2025

Página 3 de 10

mejora regulatoria y modernización administrativa mediante mecanismos de vigilancia y control, y procesos apagados a la normatividad.

Justificación : El indicador será impactado anualmente

Observación:

actúan con apego a la norma establecida.

Más el porcentaje de Dependencias Y Entidad a conocer el cumplimiento

Justificación : El indicador será impactado anualmente

COMPONENTE	Investigación de denuncias realizadas	Porcentaje
C01	100	100

144

denur

process
brands

Justificación : El indicador será impactado semestralmente.

OBSERVACIONES

GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA
SEGUIMIENTO A LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
Mes del Septiembre del 2025

Página 4 de 10
 Fecha de impresión: 28/10/2025 03:37:44 m
 PREBREP/ST

114 - SECRETARIA DE LA FUNCION PÚBLICA

3000211 - CONTROL Y EVALUACION DE LA GESTION PUBLICA										
ACTIVIDAD	Objetivo	Indicador			Avances del Indicador	Meta	Medio de Verificación	Supuestos		
		Nombre del Indicador / Descripción del Indicador	Método de Cálculo	Tipo Dimensión / Fórmula Variables de la Fórmula						
C0101	Publicación de los mencionados	Porcentaje de publicaciones realizadas.	Porcentaje de publicaciones realizadas.	NPR/NP*100	NPR = Número de publicaciones realizadas	ACUMULADO	Publicaciones	230.00	100.00	0.00 0.00
		Más el número de publicaciones realizadas en el año de ejercicio y las incluidas en el nivel estatal, respecto a las programadas.		NPR = Número de publicaciones programadas	CONSTANTE	Publicaciones	230.00	230.00	140.00 60.87	DOCUMENTO INTERNO- Reporte de Actividades de Publicaciones Por los Órganos Internos de Gobierno de Denuncias e Investigaciones
		Por lo tanto la clasificación para las denuncias incluirá las denuncias mencionadas en el año de ejercicio.							230.00	Las personas servidores públicos presentan un mayor interés en conocer las denuncias en capitulo de Investigaciones Semestral...

Justificación : El indicador será impactado semestralmente

ACTIVIDAD	Atención de denuncias presentadas.	Porcentaje de denuncias atendidas.	Porcentaje	Gestión Eléctronica Manual	(NDR/NP)*100	DOCUMENTO INTERNO- Reporte de Denuncias Presentadas en CEDOC y el Libro de Gobierno de Denuncias e Investigaciones
C0102	Más el número de denuncias radicadas respecto del total denuncias presentadas que son competencia de la Dirección General de Denuncias e Investigaciones, para incluir las presentes de investigación y otorgar una mayor certeza judicial.	NDR = Número de denuncias radicadas	ACUMULADO	Denuncia	60.00 100.00	94.00 185.00

ACTIVIDAD	Atención de denuncias presentadas.	Porcentaje de denuncias atendidas.	Porcentaje	Gestión Eléctronica Manual	(NDR/NP)*100	DOCUMENTO INTERNO- Reporte de Denuncias Presentadas en CEDOC y el Libro de Gobierno de Denuncias e Investigaciones
C0102	Más el número de denuncias radicadas respecto del total denuncias presentadas que son competencia de la Dirección General de Denuncias e Investigaciones, para incluir las presentes de investigación y otorgar una mayor certeza judicial.	NDR = Número de denuncias radicadas	ACUMULADO	Denuncia	60.00 100.00	94.00 185.00

Justificación : En el mes de septiembre de 2025, se recibieron en las 9 secciones y esta Dirección un total de 99 denuncias, las cuales fueron radicadas.

Observaciones :

C02	Declaraciones Patrimoniales Verificadas	Porcentaje de verificaciones Atentadas realizadas.	Porcentaje	Gestión Eléctronica Semestral	(NAR/AVP)*100	DOCUMENTO INTERNO- Base de datos de verificaciones abusivas realizadas en el formato correspondiente.
C02	Más la congruencia y/o las inconsistencias en el patrimonio reportado en las declaraciones patrimoniales, por parte del servidor público, las cuales son abusivamente, para detectar algunas prácticas ilícitas.	VAR = Verificaciones Atentadas	ACUMULADO	Verificaciones	47.00 100.00	9.00 19.15

C02	Declaraciones Patrimoniales Verificadas	Porcentaje de verificaciones Atentadas realizadas.	Porcentaje	Gestión Eléctronica Semestral	(NAR/AVP)*100	DOCUMENTO INTERNO- Base de datos de verificaciones abusivas realizadas en el formato correspondiente.
C02	Más la congruencia y/o las inconsistencias en el patrimonio reportado en las declaraciones patrimoniales, por parte del servidor público, las cuales son abusivamente, para detectar algunas prácticas ilícitas.	VAR = Verificaciones Atentadas	ACUMULADO	Verificaciones	47.00 100.00	9.00 19.15

C02	Declaraciones Patrimoniales Verificadas	Porcentaje de verificaciones Atentadas realizadas.	Porcentaje	Gestión Eléctronica Semestral	(NAR/AVP)*100	DOCUMENTO INTERNO- Base de datos de verificaciones abusivas realizadas en el formato correspondiente.
C02	Más la congruencia y/o las inconsistencias en el patrimonio reportado en las declaraciones patrimoniales, por parte del servidor público, las cuales son abusivamente, para detectar algunas prácticas ilícitas.	VAR = Verificaciones Atentadas	ACUMULADO	Verificaciones	47.00 100.00	9.00 19.15

C02	Declaraciones Patrimoniales Verificadas	Porcentaje de verificaciones Atentadas realizadas.	Porcentaje	Gestión Eléctronica Semestral	(NAR/AVP)*100	DOCUMENTO INTERNO- Base de datos de verificaciones abusivas realizadas en el formato correspondiente.
C02	Más la congruencia y/o las inconsistencias en el patrimonio reportado en las declaraciones patrimoniales, por parte del servidor público, las cuales son abusivamente, para detectar algunas prácticas ilícitas.	VAR = Verificaciones Atentadas	ACUMULADO	Verificaciones	47.00 100.00	9.00 19.15

Justificación : El 12 de Septiembre de 2025 se efectuó la selección sistemática de personas servidores públicos o que fungieron como tal de la Administración Pública Estatal que presentaron declaraciones de situación patrimonial en los dos años inmediatos anteriores (2023 y 2024). El tamaño de la muestra, según lo dispuesto en los Lineamientos para los Procedimientos de Verificación Asistida, de Investigación en Materia de Evolución Patrimonial de las Personas Servidores Públicos o aquellas que fungieron como tal en la Administración Pública Estatal, es del 0.013% del número de personas que integran el universo, por lo que se listó sorteada 1 persona que presentó su declaración en formato completo y que lo presentaron en formato simplificado.

Observaciones :



Justificación : El 12 de Septiembre de 2025 se efectuó la selección sistemática de personas servidores públicos o que fungieron como tal de la Administración Pública Estatal que presentaron declaraciones de situación patrimonial en los dos años inmediatos anteriores (2023 y 2024). El tamaño de la muestra, según lo dispuesto en los Lineamientos para los Procedimientos de Verificación Asistida, de Investigación en Materia de Evolución Patrimonial de las Personas Servidores Públicos o aquellas que fungieron como tal en la Administración Pública Estatal, es del 0.013% del número de personas que integran el universo, por lo que se listó sorteada 1 persona que presentó su declaración en formato completo y que lo presentaron en formato simplificado.

Observaciones :

GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

Mes de Septiembre del 2025

30962L1 - CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN

114. SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

300021. CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

* Los servicios públicos

ACTIVIDAD	C0201	Objetivo	Indicador	Método de Frecuencia/Trajetoria	Clasificación	Unidad de Medida	Valor Report.	Máta	Valor Logrado del mes	Av. Mon.	Valor Logrado Alumbrado	Av. Acl.	Verificación	Medio de Supervisión
		Assesamiento a los servidores públicos.	Porcentaje de asesoria en la GESTIÓN PÚBLICA	ESTADÍSTICO			100	MÁS	100					DOCUMENTO INTERNO.

Observaciones: Se presentó una demanda para la realización de una serie de servicios públicos en el marco de su declaración patrimonial en las 3 modalidades: Inicial, modificación y conclusión. De las cuales se atendieron 02 a través de la mesa de servicio, 36 vía telefónica y 06 presencial.

Justificación		Indicadores					
Iniciativas		Indicadores					
Declaraciones Patrimoniales.		Indicadores					
Más el numero de Declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses en cualquier de sus modalidades presentadas relacionadas con el numero de servidores publicos obligados a presentarlos y que determinan el porcentaje de cumplimiento y respuesta de un bien cada sector publico		Descriptivo: Declaraciones Patrimoniales y de Intereses	ACUMULADO	Declaraciones patrimoniales	80,000.00	1.00	1,013.00
		DETALLADO: SPO = Servidores Publicos Obligados	INDICADORES	Servidores	80,000.00	0.01	98,065.00
		DETALLADO: SPO = Servidores Publicos Obligados	CONSTANTE	Declaraciones patrimoniales	80,000.00	1.23	Sistema Modulo Generador de Recibos a medida
		DETALLADO: SPO = Servidores Publicos Obligados	ASCENDENTE	Declaraciones patrimoniales	80,000.00	1.23	Indicadores
		DETALLADO: SPO = Servidores Publicos Obligados	DESCENDENTE	Declaraciones patrimoniales	80,000.00	1.23	Directorio de Evaluación
		DETALLADO: SPO = Servidores Publicos Obligados	SEMESTRAL	Declaraciones patrimoniales	80,000.00	1.23	Patrimonial
		DETALLADO: SPO = Servidores Publicos Obligados	ANUAL	Declaraciones patrimoniales	80,000.00	1.23	Semestral

Observaciones:

GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA
SEGUIMIENTO A LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
Mes de Septiembre del 2025

Página 6 de 19
 Fecha de impresión: 28/10/2025 03:27:53, m
 PREP-045

20-0021-1. CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA													
Objetivo	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador / Descripción del Indicador	Método de Cálculo	Tipo Demanda / Frecuencia/Trayectoria	Indicador	Fórmula / Variables de la Fórmula	Clasificación	Unidad de Medida	Valor Report.	Meta	Avances del Indicador	Medida de Verificación	Supuesta
C031	Aplicación de solicitudes de inclusión en materia de Contrataciones Públicas	Porcentaje de solicitudes de inclusión en los programas de seguimiento o acompañamiento preventivo	Porcentaje de seguimiento o acompañamiento preventivo	Porcentaje de seguimiento o acompañamiento preventivo	Porcentaje de seguimiento o acompañamiento preventivo	SI/SPARC/AS/SPAC/PCP/100	ACUMULADO	Solicitudes	90.00	100.00	6.00	8.89	382.00 424.44
		Más el porcentaje de solicitudes aceptadas para ser incluidas a los programas de seguimiento o acompañamiento preventivo	Más el porcentaje de solicitudes aceptadas para ser incluidas a los programas de seguimiento o acompañamiento preventivo	Más el porcentaje de solicitudes aceptadas para ser incluidas a los programas de seguimiento o acompañamiento preventivo	Más el porcentaje de solicitudes aceptadas para ser incluidas a los programas de seguimiento o acompañamiento preventivo	SI/SPARC/AS/SPAC/PCP/100	CONSTANTE	Solicitudes	90.00	90.00	90.00	90.00	Trimestral.....

Justificación : En el mes de septiembre se aplicaron conforme a las solicitudes de inclusión recibidas

Observaciones :													
ACTIVIDAD	Revisión documental a procesos de Contrataciones Públicas.	Porcentaje de los procesos de contratación públicas revisadas.	PORCENTAJE	Gestión Eficacia Trimestral	ASCIENDE	(PP/PCP) *100	DOCUMENTO INTERNO- Expediente de ahorros Dirección de Contrataciones						
C032	Más el porcentaje de procesos de contrataciones públicas revisados, al fin de evaluar la eficiencia de las observaciones que se arrojaron	PCP = Procesos de contrataciones públicas programadas	ACUMULADO	Procesos	45.00	100.00	10.00 22.22	29.00 64.44					
		PCP = Procesos de contrataciones públicas programadas	CONSTANTE	Procesos	45.00	45.00	45.00	Trimestral.....					

Justificación : En el mes de septiembre revisiones conforme a los procesos de contratación recibidas

Observaciones :													
COMPONENTE	Legalidad en los Procedimientos Administrativos realizados.	Porcentaje resultante entre el NÚMERO DE PROCEDIMIENTOS DEFENSIVOS, así como, turnados al TEA, en materia de responsabilidad administrativa.	GESTIÓN Eficacia Semestral	ASCIENDE	INMAGOTRAN/100	DOCUMENTO INTERNO- Expediente de ahorros Dirección de Contrataciones							
C04	Más el número de los Procedimientos de Responsabilidad Administrativa, realizados, así como, turnados al TEA, en materia administrativa.	NPARDT = Número de procedimientos de responsabilidad administrativa definidos, así como, turnados al TEA, en materia administrativa.	ACUMULADO	Procedimientos	107.00	100.00	2.00 1.87	16.00 14.65					

Justificación : En el mes de septiembre se aplicaron las disposiciones de las leyes aplicables, para medir el desempeño, para determinar el número de procedimientos de responsabilidad administrativas a realizar

GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA
SEGUIMIENTO A LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
Mes de Septiembre del 2025

Página 7 de 10
 Fecha de impresión: 28/10/2025 03:27:49 a.m.
 PRIMEREP47

Objetivo	Referencia	Nombre del Indicador / Descripción del Indicador	Método de Cálculo	Término Dimensional / Frecuencia de Reporte	Fórmula / Variables de la Fórmula	Clasificación	Unidad de Medida	Valor Reportado	Meta	Medio de Verificación		Supuestos		
										Indicador	Av. Men.	Valor Logrado	Av. Año.	Acumulado
ACTIVIDAD C9401	Emisión de acuerdo por la Dirección General Jurídica y de Procedimientos de Informes de Responsabilidad en relación con la presentación de informes Administrativos.	Promedio de acuerdo en la presentación de informes Administrativos.	LE	Eficacia Económica	(NAAM, NFIRAR)	NAAM, NFIRAR	DOCUMENTO INTERNO- ASCENDENTE	45.00	1.00	1.00	0.02	8.00	0.18	La autoridad competente remite los informes de procedimientos y de informes de responsabilidad administrativa.
	Más el número de Acuerdos de Administración, Impresidencia y Asistencia de Informes de Presuntas Responsabilidades Administrativas emitidos, remitidos por la Subdirección Investigadora, para determinar el número de procedimientos de responsabilidad administrativa a revisar.													

Justificación : En el mes de septiembre seguimiento conforme a la gestión de procedimientos de responsabilidad recibidas.

Observaciones :

ACTIVIDAD C9402	Defensa jurídica de las resoluciones emitidas en los Procedimientos de Responsabilidad Administrativa por faltas administrativas no graves.	Promedio resultante de Resoluciones Definitivas por faltas administrativas no graves emitidas.	LE	Eficacia Semestral ASCENDENTE	(NFIRANG, NAATANG)	NFIRANG = Número de Resoluciones Definitivas por Faltas Administrativas No Graves NAATANG = Número de Acuerdos de Administración por Faltas Administrativas No Graves	DOCUMENTO INTERNO- ASCENDENTE	45.00	1.00	0.00	0.00	3.00	0.07	La autoridad competente remite los informes de procedimientos y de informes de responsabilidad administrativa.
	Más el número de Resoluciones Definitivas por faltas administrativas no graves emitidas por la Dirección General Jurídica, respuesta del número de Acuerdos de Administración por faltas administrativas no graves de informes de Presuntas Responsabilidades Administrativas para determinar el número de expedientes que competen a esta Dependencia resolver.													

Justificación : En el mes de septiembre seguimiento conforme a la gestión de procedimientos de responsabilidad de faltas no graves recibidas.

Observaciones :

--	--

GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

Mes de Septiembre del 2025

PRBRREP347

100

300621 - CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA												
ACTIVIDAD	Objetivo	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador / Descripción del Indicador	Método de Cálculo	Tipo / Dimensión / Frecuencia/Período	Indicador	Métrica	Avances del Indicador	Valor Logrado	Av. Mtr.	Valor Logrado	Av. Aeu.
CO4.03	Remisión al Tribunal Estatal de la Jurisdicción Administrativa de los expedientes de responsabilidad por faltas administrativas graves, graves.	Promedio de Defensas Jurídicas de las Resoluciones LE Definitivas por faltas no Definitivas por faltas no graves.	PROMEDIO_SAMP_GESTIÓN_ESTATICA	ASCENDENTE	NDI = Número de Defensas Jurídicas de las ACUMULADO Resoluciones Definitivas por faltas no graves, emitidas por la Dirección General Jurídica y de Responsabilidades. NDO = Número de Resoluciones Definitivas por faltas no graves, emitidas por la Dirección General Jurídica y de Responsabilidades.	Defensas Jurídicas	7.00	1.00	0.00	0.00	0.00	
	Más el número de Defensas Jurídicas de Resoluciones Definitivas por faltas no graves, emitidas por la Dirección General Jurídica y de Responsabilidades.	CONSTANTE	Resoluciones				7.00		7.00		7.00	

Justificación: Durante el mes de septiembre no se presentaron ante esta Autoridad defensas.

DOCUMENTO INTERNO- DOCUMENTOS DE EXPRESA SACRIFICIO DE LAS PERSONAS JUDICIOS, CONVIENIOS PÚBLICOS DE RESPONSABILIDADES Semanal...		La autoridad competente permite las formas de representación. Administrativa.
DOCUMENTO INTERNO- Nombremientos y evaluaciones de los Órganos internos de Control, y Documentos de las acuerdos implementadas Directiva General Física de Vigilancia y Control Semanal...	Existe supervisión y vigilancia de la actuación y el desempeño de los Órganos internos de Control para un correcto ejercicio de sus atribuciones.	

GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA
SEGUIMIENTO A LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Mes de Septiembre del 2025.

Página 8 de 10
 Fecha de impresión 28/02/2025 01:27:59 p. m.
 PRIMER PÁT

114.- SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

ACTIVIDAD	Objetivo	Indicador	Métro	Avances del Indicador	Medida	Supuestos						
CAS01	Autorización de Planes Anuales de Trabajo de Órganos Internos de Control.	Porcentaje de Planes Anuales PONDERAL. Especifico de Trabajo de Órganos Internos de Control.	Gestión Especializada y Regular Constante	(PAT) / (PAT+100)								
		Método de Cálculo: Autorizado.	REGULAR-CONSTANTE	PAT = Planes Anuales de Trabajo Autorizados PATP = Planes Anuales del Trabajo Presentados	ACUMULADO	Planes	9.00	100.00	0.00	0.00	0.00	
		Método de Cálculo: Autorizado.	REGULAR-CONSTANTE	PAT = Planes Anuales de Trabajo Autorizados PATP = Planes Anuales del Trabajo Presentados	CONSTANTE	Planes	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	

ACTIVIDAD	Objetivo	Indicador	Métro	Avances del Indicador	Medida	Supuestos						
CAS02	Vigilancia de los titulares de los Órganos Internos de Control.	Porcentaje de acciones de vigilancia a los titulares de los Órganos Internos de Control.	PORCENTAJE ASCENDENTE	(ACR/ACP)*100								
		Método de Cálculo: ACR = Acciones de vigilancia Realizadas ACP = Acciones de vigilancia Presentadas	ACR/ACP	ACR = Acciones de vigilancia Realizadas ACP = Acciones de vigilancia Presentadas	ACUMULADO	Acciones	18.00	100.00	3.00	16.67	13.00	72.22
		Método de Cálculo: ACR = Acciones de vigilancia Realizadas ACP = Acciones de vigilancia Presentadas	ACR/ACP	ACR = Acciones de vigilancia Realizadas ACP = Acciones de vigilancia Presentadas	CONSTANTE	Acciones	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00

Observaciones : En el mes de enero se llevaron a cabo la Visita de Inspección, de los 9 Órganos Internos de Control, da conformidad a la Acuerdo de Sectorización, esto con la finalidad de evaluar el trabajo que, realizan derivado de sus atribuciones que les son conferidas según el Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública.

ACTIVIDAD	Objetivo	Indicador	Métro	Avances del Indicador	Medida	Supuestos
CAS03	Atención de las denuncias y investigaciones de los Órganos Internos de Control.	Porcentaje de las denuncias que se presentan a través de CECCOC.	PORCENTAJE ASCENDENTE	DOCUMENTO INTERNO- DOCUMENTOS DE LAS ACCIONES DE VIGILANCIA Y CONTROL		
		Método de Cálculo: Existen los mecanismos y condiciones para evaluar el desempeño de los Órganos Internos de Control.	ACR/ACP	Existe la documentación de las denuncias que se presentan a través de CECCOC. En una segunda acción de seguimiento se llevaron a cabo las siguientes acciones de seguimiento: Se les impidió una expectación a los Titulares de Área de Denuncias e investigaciones de los Órganos Internos de Control (OIC), con la finalidad de se encuentren actualizadas en el proceso de atención de las denuncias que se presentan a través de CECCOC. En una segunda acción de seguimiento se dan muestra las condiciones que se las asignan a los OIC, para garantizar que cumplen con sus facultades en asuntos de entrega-recepción, en diligencias de empalmamiento de presuntos responsables. Como tercera acción de seguimiento para que los OIC, bajaran en orden sus expedientes que producen como resultado de sus atribuciones, se anexan el listado de las Fichas Técnicas de Valoración Documental (FTVD); de las cuales parten para poner en orden sus archivos.		
		Método de Cálculo: Existen los mecanismos y condiciones para evaluar el desempeño de los Órganos Internos de Control.	ACR/ACP	Existe la documentación de las denuncias que se presentan a través de CECCOC. En una segunda acción de seguimiento se llevaron a cabo las siguientes acciones de seguimiento: Se les impidió una expectación a los Titulares de Área de Denuncias e investigaciones de los Órganos Internos de Control (OIC), con la finalidad de se encuentren actualizadas en el proceso de atención de las denuncias que se presentan a través de CECCOC. En una segunda acción de seguimiento se dan muestra las condiciones que se las asignan a los OIC, para garantizar que cumplen con sus facultades en asuntos de entrega-recepción, en diligencias de empalmamiento de presuntos responsables. Como tercera acción de seguimiento para que los OIC, bajaran en orden sus expedientes que producen como resultado de sus atribuciones, se anexan el listado de las Fichas Técnicas de Valoración Documental (FTVD); de las cuales parten para poner en orden sus archivos.		

Justificación : Los Planes Anuales de Trabajo de los Órganos Internos de Control, se realizan en el mes de noviembre para someterse a revisión y aprobación tanto de la Dirección General, y del Titular de la dependencia, respectivamente. Esto con la finalidad de que, queden aprobados en el mes de diciembre, y cada Órgano Interno de Control tenga la planeación de sus actividades.

Justificación : Los Planes Anuales de Trabajo del siguiente ejercicio.

Observaciones :

Justificación : En el mes de septiembre se llevaron a cabo las siguientes acciones de seguimiento: Se les impidió una expectación a los Titulares de Área de Denuncias e investigaciones de los Órganos Internos de Control (OIC), con la finalidad de se encuentren actualizadas en el proceso de atención de las denuncias que se presentan a través de CECCOC. En una segunda acción de seguimiento se dan muestra las condiciones que se las asignan a los OIC, para garantizar que cumplen con sus facultades en asuntos de entrega-recepción, en diligencias de empalmamiento de presuntos responsables. Como tercera acción de seguimiento para que los OIC, bajaran en orden sus expedientes que producen como resultado de sus atribuciones, se anexan el listado de las Fichas Técnicas de Valoración Documental (FTVD); de las cuales parten para poner en orden sus archivos.

Observaciones :

