



GOBIERNO
DEL ESTADO
DE CHIHUAHUA

SECRETARÍA DE PUEBLOS
Y COMUNIDADES
INDÍGENAS

Programa de Capacitación en materia de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales 2026

Elaborado por:

Lic. Iris Marian Domínguez Vargas, Responsable de la
Unidad de Transparencia

Aprobado en la primera sesión ordinaria del Comité de Transparencia celebrada el 22 de enero de 2026.

Introducción.

La Secretaría de Pueblos y Comunidades Indígenas reconoce que la transparencia y la protección de datos personales son pilares fundamentales para fortalecer la confianza ciudadana. Dado que esta institución gestiona información de grupos históricamente vulnerables, el Comité de Transparencia, a través de su Unidad de Transparencia, trabaja en estrecha colaboración para abordar de manera estratégica las necesidades de formación del personal.

Esta labor conjunta se enfoca en áreas críticas como la apertura informativa, el respeto al derecho a la intimidad, la gestión eficiente de archivos, la accesibilidad y las prácticas de gobierno abierto.

La premisa fundamental de este Programa es que la información pública que maneja la Secretaría es un bien de dominio público; por ello, es prioridad generar en las y los servidores públicos una cultura de rendición de cuentas que garantice que la atención a la ciudadanía —mediante las respuestas a solicitudes y la publicación en portales oficiales— sea siempre expedita y de alta calidad.

A través de este plan, se busca dotar al personal de las herramientas técnicas y éticas necesarias para salvaguardar la privacidad y la identidad cultural de las personas, cumpliendo con el deber de transparencia en un entorno de seguridad y profesionalismo.

Lo anterior de conformidad con los artículos 33 fracciones IV y XVII, 36 fracciones XIII y XIV, 38 fracción XIII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua.

Objetivo general.

Fortalecer las competencias y capacidades técnicas de las y los servidores públicos de la secretaría en materia de gestión documental, transparencia y protección de datos personales, asegurando el cumplimiento normativo con un enfoque de derechos humanos y pertinencia cultural.

Objetivos específicos

- Estandarizar los procesos de manejo, archivo y seguridad de la documentación oficial física y digital.
- Capacitar al personal en el tratamiento especializado de datos sensibles especialmente de niñas, niños adolescentes y víctimas de delitos.
- Implementar protocolos de ciberseguridad y control de acceso para mitigar riesgos en la transferencia de información.
- Sensibilizar sobre la importancia de la transparencia proactiva en el contacto directo con los pueblos y comunidades indígenas

Marco legal.

- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua.
- Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Chihuahua.
- Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.
- Reglamentos del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.
- Lineamientos en materia de Transparencia.

Compromisos.

- Actualización Permanente: El personal se compromete a asistir al 100% de las sesiones programadas.
- Aplicación Práctica: Implementar de manera inmediata los conocimientos adquiridos en las unidades administrativas.
- Respeto Intercultural: Garantizar que la información se comuniqué de manera accesible y respetuosa a las comunidades indígenas.
- Concientización: sensibilizar a las personas servidoras públicas sobre la importancia y respeto del derecho al acceso a la información pública de la ciudadanía.

Programa.

CAPACITACIÓN, CURSO Y/O TALLER	MODALIDAD	IMPARTIDO POR	FECHA
Uso y protección de datos personales sensibles de personas víctimas de hechos constitutivos de delitos	Hibrida	ICHITAIP	30/01/2026
Control de acceso a las instalaciones y archivos de la dependencia	Hibrida	Dirección Administrativa	09/02/2026
Manejo y control de inventarios de documentos	Hibrida	Archivo General del Estado	16/03/2026
Control ambiental y seguridad en archivos	Hibrida	Archivo General del Estado	06/04/2026
Verificación y certificación de autenticidad de documentos	Hibrida	SFP	27/04/2026
Protección de datos personales en la administración pública	Hibrida	ICHITAIP	01/05/2026
Deber de confidencialidad de los datos personales	Hibrida	ICHITAIP	11/05/2026
Manejo seguro de expedientes físicos y digitales	Hibrida	Archivo General del Estado	08/06/2026
Protocolos de seguridad en la transferencia de datos	Hibrida	ICHITAIP	30/07/2026
Obligaciones y sanciones en el uso de información confidencial	Hibrida	ICHITAIP	20/08/2026
Capacitación en auditorías y control de acceso a información sensible	Hibrida	ICHITAIP	07/09/2026
Manejo de datos sensibles con pertinencia cultural	Hibrida	ICHITAIP	01/10/2026
Sistemas de gestión de seguridad de datos personales	Hibrida	ICHITAIP	30/10/2026

Gestión documental y administración de archivos	Hibrida	Archivo General del Estado	16/11/2026
Seguridad de datos personales, geolocalización y ciberseguridad	Hibrida	ICHITAIP	30/11/2026
Derechos ciudadanos en materia de transparencia	Hibrida	ICHITAIP	04/12/2026
Curso de responsabilidades de las personas servidoras públicas por incumplimiento a las obligaciones de transparencia	Hibrida	ICHITAIP	14/12/2026

Programación sujeta a cambios.