

*Gobierno del Estado  
Libre y Soberano de Chihuahua*



Registrado como  
Artículo  
de segunda Clase de  
fecha 2 de Noviembre  
de 1927

Todas las leyes y demás disposiciones supremas son obligatorias por el sólo hecho de publicarse en este Periódico.

Responsable: La Secretaría General de Gobierno. Se publica los Miércoles y Sábados.

Chihuahua, Chih., miércoles 31 de diciembre de 2025.

**No. 105**

**Folleto Anexo**

**PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL  
EJERCICIO FISCAL 2026 DEL MUNICIPIO DE:**

**ASCENSIÓN**

SIN TEXTO

PRESIDENCIA MUNICIPAL  
ASCENSIÓN, CHIH.

EL SUSCRITO C. SERGIO GONZÁLEZ SARABIA, SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE ASCENSIÓN, CHIHUAHUA, DE CONFORMIDAD CON EL ART. 11 DEL CÓDIGO MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE CHIHUAHUA, HAGO CONSTAR -----

Y-----

**CERTIFICO**

**QUE EN SESIÓN ORDINARIA, CELEBRADA POR ESTE H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE ASCENSIÓN, CHIHUAHUA, VERIFICADA CON FECHA 17 DE DICIEMBRE DEL 2025, SE TOMÓ EL SIGUIENTE:**

**ACUERDO:**

**ÚNICO:** SE APRUEBA POR MAYORÍA DE VOTOS EL PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026 DEL MUNICIPIO DE ASCENSIÓN, CHIHUAHUA, MISMO QUE SE ADJUNTA AL PRESENTE ACUERDO PARA FORMAR PARTE INTEGRAL DEL MISMO.

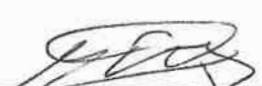
**ARTÍCULOS TRANSITORIOS**

**PRIMERO:** EL PRESENTE ACUERDO ENTRARÁ EN VIGOR EL DÍA 1 DE ENERO DEL AÑO 2026.

**SEGUNDO:** REMÍTASE A LA SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO PARA SOLICITAR SU PUBLICACIÓN EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO DE CHIHUAHUA.

DE CONFORMIDAD CON LA FRACCIÓN II DEL ARTÍCULO 63 DEL CÓDIGO MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE CHIHUAHUA, SE AUTORIZA Y FIRMA LA PRESENTE CERTIFICACIÓN EN ASCENSIÓN, CHIHUAHUA A LOS DIECISIETE DÍAS DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2025.

**ATENTAMENTE**

  
C. SERGIO GONZÁLEZ SARABIA  
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO  
DE ASCENSIÓN 2024-2027



**PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO  
FISCAL DE 2026 DEL MUNICIPIO DE  
ASCENSIÓN.**

## **H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE ASCENSIÓN.**

**LIC. IVONNE DE LA HOYA VENZOR, PRESIDENTE MUNICIPAL DE ASCENSIÓN, CHIHUAHUA** en cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 115 fracción IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Artículo 133 de la Constitución Política del Estado de Chihuahua, y el Artículo 36 la Ley de Presupuesto de Egresos, Contabilidad Gubernamental y Gasto Público del Estado de Chihuahua, presenta a consideración de este Honorable Ayuntamiento del Municipio de Ascensión Chihuahua, el de Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal 2026 para su examen discusión y en su caso aprobación.

### **Exposición de motivos.**

Para la elaboración de este primer presupuesto de egresos, para la Administración 2024-2027, se realizó en colaboración con directores de las diferentes dependencias, quienes estudiaron sus prioridades y realizaron objetivamente sus Programas Operativos Anuales, (POAs) ahora llamados Presupuestarios (PPs) y al ver que las necesidades superan por mucho los recursos propios de la Administración, priorizaron las acciones a llevar a cabo por cada departamento, ya que el ejercicio del gasto debe de ser realizado con la mayor de las responsabilidades.

Es por esto que, cumpliendo con nuestra responsabilidad social, se le da preferencia a los servicios propios, básicos e imprescindibles que debe prestar el municipio a la sociedad, a la atención de grupos vulnerables, así como al cumplimiento de obligaciones contraídas por esta Administración

para la atención de servicios básicos que son primordiales para la ciudadanía.

Se ha tenido la necesidad de asignar recursos municipales como apoyos inmediatos, ya sea monetarios o en especie que requieren algunos habitantes del municipio, por carencias sociales que ha provocado en las familias, limitaciones en accesos a la salud y alimentación, en los casos extremos apoyos en gastos de funerales, por lo tanto es imposible de medir las solicitudes de apoyos que pueda recibir esta presidencia municipal por este concepto, sin embargo el apoyo que se dará a través de la Dirección de Desarrollo Social, siempre deberá de cumplir con los requisitos mínimos que se establece en este documento.

Se realiza la programación en base al a los principios de austeridad, raciocinio, economía, eficiencia y eficacia, sin haber incremento en sueldos de funcionarios, únicamente en los empleados más desfavorecidos, como es el caso de Servicios Públicos y Seguridad Pública que por motivo de sus funciones y responsabilidades debía de incrementar su salario se contribuye en lograr un de mejora en el consumo de los combustibles, un mejor control en el suministro de insumos de papelería, artículos de limpieza así como viáticos; se contempla el llevar acabo el presupuesto participativo de acuerdo a la normatividad vigente, mismo que deberá de establecer unas normas de operación este Honorable Ayuntamiento, para dar certeza y transparencia a la inversión del mismo.

Este ejercicio 2026 el gasto público se establecerá lineamientos y manuales de operación que contribuyan una mejora en los controles internos, que permitan un ejercicio eficiente, transparente y de equidad para todos y todas los que de alguna manera solicitan unos servicios del municipio.



**PRESUPUESTO DE EGRESOS****EJERCICIO FISCAL 2026****TITULO PRIMERO****DE LAS ASIGNACIONES DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL****CAPÍTULO I****DISPOSICIONES GENERALES**

**Artículo 1.** El presente documento tiene por objeto regular la asignación, ejercicio, control y evaluación del gasto público municipal para el ejercicio fiscal 2026 de conformidad con el artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículo 133 de la Constitución Política del Estado de Chihuahua, artículos 28 fracción XIII y 121 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua, y, artículo 36 de la Ley de Presupuesto de Egresos , Contabilidad Gubernamental y Gasto Publico del Estado de Chihuahua, Ley General de Contabilidad Gubernamental y las demás disposiciones aplicables a la materia.

En la Ejecución del gasto Publico de las dependencias y entidades municipales, se deberán considerar como únicos ejes articuladores el Plan de Desarrollo Estatal 2021-2027 y Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027 tomando en cuenta los compromisos, los objetivos y las metas contenidos en los mismos.

Será responsabilidad de la Tesorería Municipal y de la Oficialía Mayor, en el ámbito de sus respectivas competencias cumplir Las disposiciones establecidas en el presente documento, así como determinar las normas y

procedimientos administrativos tendientes a armonizar, transparentar, racionalizar y llevar Espacio y llevar a cabo un mejor control del gasto público municipal punto y aparte la interpretación

Prestación del presente Presupuesto de Egresos para efectos administrativos y exclusivamente en el ámbito de competencia del presidente municipal corresponde a la tesorería municipal y a la oficialía mayor conforme a las disposiciones y definiciones que establezca el código municipal para el estado de Chihuahua así como el código fiscal para el estado de Chihuahua vigente lo anterior sin perjuicio de la interpretación que corresponda a otras autoridades en el ámbito de sus respectivas competencias.

**Artículo 2.** Para los efectos de este documento se entenderá por:

- I. **Adecuaciones Presupuestarias:** Las modificaciones a los calendarios mediante movimientos compensados y las liberaciones anticipadas de recursos públicos calendarizada calendarizados realizadas a través La tesorería y siempre que permitan un mejor cumplimiento de los objetivos y metas de los programas presupuestarios a cargo de los Ejecutores del Gasto.
- II. **ADEFAS:** Asignaciones destinadas a cubrir las Erogaciones devengadas y pendientes de liquidar al cierre del ejercicio fiscal anterior derivado de la contratación de bienes y asignación presupuestal con saldo disponible al cierre del ejercicio fiscal en que se devengaron.
- III. **Amortización de la Deuda y Disminución de pasivos.** Representa la cancelación mediante pago o cualquier forma por la cual se extinga



la obligación principal de los pasivos contraídos por el Gobierno Municipal.

- IV. **Asignaciones Presupuestales:** La administración de los recursos públicos aprobados por el Ayuntamiento mediante el Presupuesto de Egresos municipal que realizados a través de la tesorería a los Ejecutores del Gasto.
- V. **Ayudas:** Las aportaciones de recursos públicos en numerario o en especie otorgadas por el Gobierno Municipal con base en los objetivos y metas de los programas presupuestarios.
- VI. **Ayudas inmediatas:** Las aportaciones de los recursos públicos en numerario o en especie otorgadas por el Gobierno Municipal que no se encuentran Clasificadas dentro de los programas presupuestarios con un fin, objetivos y metas específicos, apoyando de manera inmediata a las solicitudes de habitantes mayores de edad que por causas urgentes solicitan un apoyo inmediato.
- VII. **Capítulo de gastos:** al mayor nivel de agregación que identifica el conjunto homogéneo y ordenado de los bienes y servicios por los entes públicos.
- VIII. **Clasificación Funcional del Gasto:** la que agrupa los gastos según los propósitos u objetivos socioeconómicos que persiguen los diferentes entes públicos. Presenta el gasto público según la naturaleza de los servicios gubernamentales brindados a la población. Con dicha clasificación se identifica el presupuesto destinado a finalidades de: Gobierno, Desarrollo Económico y Otros no Clasificados; permitiendo

determinar los objetivos generales de las políticas públicas y los recursos financieros que se asignan para alcanzarlos.

- IX. **Clasificación por Objeto del Gasto:** la que resume, ordena y presenta los gastos programados en el presupuesto, de acuerdo con la naturaleza de los bienes, servicios, activos y pasivos financieros. Alcanza a todas las transacciones que realizan los entes públicos para obtener bienes y servicios que se utilizan en la presentación de servicios públicos y en la realización de transferencias, en el marco del Presupuesto de Egresos.
- X. **Clasificación por Fuentes de Financiamiento:** La clasificación por fuentes de financiamiento consiste en presentar los gastos públicos según los agregados genéricos de los recursos empleados para su financiamiento. Esta clasificación permite identificar las fuentes u orígenes de los ingresos que financian los egresos y precisar la orientación específica de cada fuente a efecto de controlar su aplicación.
- XI. **Clasificación Económica de los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento de los Entes Públicos:** La clasificación Económica de las transacciones de los entes públicos permite ordenar a éstas de acuerdo con su naturaleza económica, con el propósito general de analizar y evaluar el impacto de la política y gestión fiscal y sus componentes sobre la economía en general.
- XII. **Clasificación administrativa:** La que tiene como objetivo identificar el agente que realiza la erogación de los recursos públicos, se desglosa a través de asignaciones denominadas ramos presupuestarios como

el de la Administración Pública, de los Poderes, o de los Órganos autónomos.

- XIII. **Clasificación Programática:** Técnica presupuestaria que pone especial atención a actividades que se realizan más que a los bienes y servicios que se adquieren. Contiene un conjunto armónico de programas, s y metas que se deben realizar a corto plazo y permite la racionalización en el uso de recursos al determinar objetivos y metas; asimismo, identifica responsables del programa y establece las acciones concretas para obtener los fines deseados.
- XIV. **Dependencias:** Las definidas como tales y que conforman la estructura orgánica de la administración municipal, las cuales son objeto de control presupuestario directo por parte de la Tesorería.
- XV. **Economías o Ahorros Presupuestarios:** Los remates de recursos públicos del Presupuesto de Egresos Municipal no comprometidos al término del Ejercicio Fiscal; así como los ahorros realizados en un periodo determinado.
- XVI. **Entidades:** Los organismos públicos descentralizados, las empresas de participación municipal, los fideicomisos públicos y los organismos desconcentrados, los cuales son objeto de control presupuestario indirecto por parte de la Tesorería.
- XVII. **Fideicomisos Públicos:** Entidades no personificadas a partir de las cuales el Ejecutivo Municipal o alguna de las demás entidades Municipales constituyen con el objetivo de auxiliar al Municipio en el Desarrollo de alguna de sus áreas prioritarias del desarrollo.

XVIII. **Gasto Corriente:** Al conjunto de erogaciones que no tiene como contrapartida la creación de activos, sino que constituye un acto de consumo. Son los gastos en recursos humanos y de compra de bienes y servicios, necesarios para administración y operación gubernamental.

XIX. **Gasto Federalizado:** El gasto federalizado o descentralizado en México se integra por los recursos públicos que el Gobierno Federal transfiere a los Estados y Municipios del país para que estos últimos afronten sus necesidades de gasto en materia de educación, salud, infraestructura e inversión social, seguridad pública, entre otros rubros.

XX. **Gasto de Inversión o Capital:** Erogaciones que realizan dependencias y entidades de la Administración Pública tendientes a adquirir, ampliar, conservar y mejorar sus bienes de capital, incluyendo también la adquisición de acciones y títulos de créditos de terceros, construcción de obras públicas y desarrollo de acciones para promover el incremento de la capacidad productiva de los diversos sectores de la economía.

XXI. **Gasto No Programable:** Los recursos que se destinan al cumplimiento de los fines y funciones propias de la Administración Municipal y que por su naturaleza no están asociados a programas específicos.

XXII. **Gasto Programable:** Los recursos que se destinan al cumplimiento de los fines y funciones propias del Municipio, por lo cual están directamente relacionados con los programas a cargo de los Ejecutores de Gasto previamente establecidos para alcanzar los objetivos y metas, que tiene un efecto directo en la actividad económica y social.

- XXIII. **Ingresos Excedentes:** Los recursos públicos que durante el Ejercicio Fiscal se obtiene adicionalmente a los aprobados en la ley de Ingresos del Municipio vigente.
- XXIV. **Matriz de Indicadores para Resultados (MIR):** La herramienta de planeación estratégica que en forma resumida, sencilla y armónica establece con claridad los objetivos del Programa Presupuestario y su alineación con aquellos de la planeación nacional, estatal, municipal y sectorial; incorpora los indicadores que miden los objetivos y resultados esperados; identifica los medios para obtener y verificar la información de los indicadores; describen los bienes y servicios a la sociedad, así como las actividades e insumos para producirlos; e incluye supuestos que son factores externos al programa que influyen en el cumplimiento de los objetivos.
- XXV. **Programa:** Nivel a categoría programática que contiene un conjunto de acciones afines y coherentes a través de las cuales se pretende alcanzar objetivos y metas previamente determinadas por la planeación, para lo cual se requiere combinar recursos: humanos, tecnológico, materiales, naturales, financieros; contienen un conjunto interdependiente de los cuales especifican tiempo y espacio en el que se van a desarrollar y atribuye responsabilidades a una o varias unidades ejecutoras debidamente coordinadas.
- XXVI. **Subsidios:** Las asignaciones de recursos públicos que se destinan al desarrollo de actividades productivas prioritarias consideradas de interés general, así como proporcionar a usuarios y consumidores, bienes y servicios básicos a precios y tarifas por debajo de los del



mercado o de forma gratuita y su otorgamiento no implica contraprestación alguna.

XXVII. **Transferencias:** los recursos previstos en el Presupuesto Municipal para el cumplimiento de los objetivos y metas de los programas y la prestación de los bienes y servicios públicos.

XXVIII. Cualquier otro término no contemplado en el presente artículo, se deberá entender conforme al glosario de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y las demás Leyes de la materia.

**Artículo 3.** En la celebración y suscripción de convenios o acuerdos en los que comprometa el patrimonio económico o el erario Municipal, será obligatoria la intervención de la Tesorería Municipal.

**Artículo 4.** El ejercicio del presupuesto se apegará a los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que están destinados, con base en lo siguiente:

- I. Priorizar la asignación de los recursos a los programas, obras y acciones de alto impacto y beneficio social que incidan en el desarrollo económico y social.
- II. Garantizar la elevación de los niveles de calidad de vida en la población.
- III. Identificación de la población objetivo, procurando atender a la de menor ingreso.



IV. Consolidar la estructura presupuestaria que facilite la ejecución de los programas.

V. Afianzar un presupuesto basado en resultados.

**Artículo 5.** La tesorería Municipal garantizará que toda la información presupuestaria y de ingresos cumpla con lo establecido en el Código Municipal del Estado de Chihuahua, así como con la Ley de Presupuestos de Egresos, Contabilidad Gubernamental del Estado de Chihuahua.

Todas las asignaciones presupuestarias del presente documento deberán cumplir con las disposiciones, requisitos y estar disponibles en términos de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de Chihuahua.

## CAPITULO II

### De Los Egresos.

**Artículo 6.** El gasto neto total previsto en el presente Presupuesto de Egresos del Municipio de Ascensión para el ejercicio fiscal 2026, importa la cantidad de **\$117,143,886.00 (SON CIENTO DIECISITE MILLONES, CIENTO CUARENTA Y TRES MIL, OCHOCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS 00/100 MN)** y corresponde al total de los ingresos aprobados en la Ley de Ingresos del Municipio de Ascensión para el Ejercicio Fiscal de 2026.

**Artículo 7.** La forma en que se integran los ingresos del Municipio de Ascensión, de acuerdo con la clasificación por fuentes de financiamiento es la siguiente:

**CLASIFICACIÓN POR FUENTES DE FINANCIAMIENTO.**

<b>CLASIFICACIÓN POR FUENTES DE FINANCIAMIENTO</b>	
1101 RECURSOS PROPIOS	\$17,500,000.00
5101 PARTICIPACIONES FEDERALES	\$36,020,576.00
5201 FORTAMUN	\$28,340,501.00
5202 FISM	\$18,855,675.00
5126 FONDO PARA EL DESARROLLO SOCIOECONÓMICO MUNICIPAL.	\$14,427,134.00

**Artículo 8.** De conformidad a lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental se presenta la distribución del presupuesto de egresos del Municipio de Ascensión clasificador económico:

<b>CLASIFICADOR ECONÓMICO</b>	
1. GASTO CORRIENTE	\$ 83,481,301.00
2. GASTO DE CAPITAL	\$33,282,809.00
4. PENSIONES Y JUBILACIONES.	\$379,776.00

**Artículo 9.** El gasto neto total previsto en este presupuesto se integra, de acuerdo con la clasificación por objeto del gasto a nivel de capítulo, concepto, partida genérica y partida específica, conforme al “**Anexo 1**” del Presente Documento.

**Artículo 10.-** Las erogaciones previstas en este documento, de acuerdo con la clasificación administrativa se distribuyen de la siguiente manera:

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

MUNICIPIO DE ASCENSIÓN  
Presupuestos de Egresos  
Para el ejercicio 2026

	<b>Código</b>	<b>Unidad Responsable</b>	<b>Importe Anual</b>
1	010101	H. Cuerpo de Regidores	\$2,093,000.00
2	020101	Sindicatura Municipal	\$1,010,517.31
3	030101	Presidencia Municipal	\$6,182,364.20
4	031201	Comunicación Social	\$1,464,605.32
5	040101	Oficialía Mayor	\$7,423,419.60
6	050101	Secretaría del Ayuntamiento	\$1,434,631.02
7	150101	Órgano Interno de Control	\$216,713.20
8	060101	Tesorería Municipal	\$6,950,730.06
9	060601	Dirección de Catastro, Des. Urbano y Ecología	\$1,248,925.66
10	070101	Desarrollo Social y Fomento Económico	\$1,829,014.75
11	070201	Educación y Cultura	\$2,618,368.35
12	070301	Deporte	\$1,922,005.05
13	070401	Bibliotecas Municipales	\$531,669.19
14	080101	Seguridad Publica	\$15,967,814.85
15	080201	Protección Civil y Bomberos	\$2,767,454.91
16	090201	Desarrollo Rural	\$1,208,169.61
17	100101	Obras Publicas y Servicios Públicos	\$29,787,831.97
18	110201	Servicios Públicos	\$7,876,373.68

19	130101	Instancia de la Mujer	\$530,919.20
20	140101	Ubr	\$847,715.02
21	150101	Seccional	\$23,231,643.05
<b>Total, de Presupuesto de Egresos 2026</b>			<b>\$117,143,886.00</b>

**Artículo 11.-** De acuerdo con la clasificación funcional del gasto, el Presupuesto de Egresos del Municipio de Ascensión para el ejercicio fiscal 2026 se distribuye de la siguiente forma:

#### **CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO**

##### **(FINALIDAD, FUNCIÓN, Y SUB-FUNCIÓN)**

<b>CLASIFICADOR FUNCIONAL</b>		<b>IMPORTE</b>
1.3.1	GOBIERNO	\$ 69,131,752.23
2.2.1	DESARROLLO SOCIAL	\$11,232,350.00
2.4.1	DESARROLLO ECONÓMICO	\$36,779,783.77
<b>TOTAL</b>		<b>\$117,143,886.00</b>

**Artículo 12.** El presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal 2026 no contempla asignaciones presupuestarias a s de asociación público-privada ni Organismos de la Sociedad Civil.

**Artículo 13.** La Administración Municipal no cuenta con compromisos plurianuales ya que la contratación de bienes y servicios, así como obra pública se realizan a corto plazo.

### CAPITULO III

#### De los Servicios Personales

**Artículo 14.** En el ejercicio fiscal 2026, la Administración Pública Municipal contara con 197 empleados de confianza y eventuales de conformidad con el **Anexo 2** de este documento. (Tabulador de Sueldos y Salarios 2026).

**Artículo 15.** Los servidores públicos ocupantes de las plazas a que se refiere el artículo anterior percibirán las remuneraciones que se determinen en el Tabulador de Sueldos y Salarios contenido en el **Anexo 2**; sin que el total de erogaciones por servicios exceda de los montos aprobados en este Presupuesto.

**Artículo 16.** El sistema de seguridad pública municipal comprende un total 53 plazas de policía, mismas que están desglosadas en el **Anexo 2** del presente documento, que contempla a los elementos de Seguridad Pública y Tránsito Municipal.

### CAPITULO IV

#### De la Deuda Pública.

**Artículo 17.** El Municipio manifiesta que al cierre del ejercicio fiscal inmediato anterior no cuenta con deuda pública, ni con endeudamiento bancario

interno vigente; asimismo, no se dejan adeudos a cargo de ejercicios fiscales anteriores, garantizando que el Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026 se ejerce sin compromisos financieros heredados y en estricto apego a los principios de disciplina financiera y responsabilidad hacendaria.

## **TITULO SEGUNDO**

### **DE LA DISCIPLINA PRESUPUESTARIA EN EL EJERCICIO DEL GASTO PUBLICO**

#### **CAPÍTULO I**

##### **Disposiciones Generales**

**Artículo 18.** El ejercicio del gasto público Municipal deberá sujetarse estrictamente a lo establecido en las medidas de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestaria en el ejercicio del gasto público emitidas por el Ejecutivo Estatal para el presente ejercicio fiscal.

#### **CAPITULO II**

##### **De la racionalidad, Eficacia, Economía, Transparencia y Honradez en el Ejercicio del Gasto**

**Artículo 19.** Las dependencias solo podrán modificar sus estructuras orgánicas y laborales aprobadas en el ejercicio fiscal 2026, previa autorización del Presidente Municipal y de conformidad con las normas aplicables, siempre que cuenten con los recursos presupuestarios suficientes.

**Artículo 20.** Los viáticos y gastos de traslado para el personal adscrito a las Dependencias deberán ser autorizados por los titulares de las mismas, previa



valoración y convivencia de la oficialía mayor que motiva la necesidad de traslado y/o asistencia del o los servidores públicos, debiéndose ajustar al tabulador aprobado por la Tesorería Municipal.

Concepto	Importe
Casetas	\$740.00
Combustibles	\$700.00 Cd. Juárez \$1,000.00 Cd. Chihuahua
Alimentos	\$300 por Alimento
Hotel	\$1,500.00

\*El importe del combustible puede variar según la distancia que se vaya a recorrer.

\*\*El vehículo asignado para la diligencia, se le llenara el tanque de combustible antes de salir comisionado.

\*\*Se tienen tres días para realizar la comprobación de gastos ante la tesorería municipal.

\*\*\*Costos de casetas de peaje, sujeto actualización por parte de Gobierno Del Estado de Chihuahua.

Se solicitará por lo menos 24 horas de anticipación los viáticos a Oficialía Mayor

**Artículo 21.** Se autorizará a la tesorería municipal a pagar, con la sola presentación de los comprobantes respectivos, las obligaciones derivadas de servicios prestados a las dependencias por los siguientes conceptos:

- I. Arrendamiento, siempre y cuando exista contrato debidamente suscrito;
- II. Servicios de correspondencia postal y telegráfica, así como mensajería;
- III. Servicio telefónico e internet;
- IV. Suministro de energía eléctrica; y
- V. Suministro y servicios de agua.

**Artículo 22.** Se podrán otorgar subsidios a organismos públicos descentralizados del gobierno municipal cuando se encuentren previamente considerados dentro del presupuesto de egresos aprobado por el ayuntamiento.

Los recursos presupuestados serán liberados por la Tesorería Municipal a petición de los organismos públicos municipales con base a la calendarización de su presupuesto de ingresos aprobado.

Los titulares de los organismos públicos municipales serán los responsables en el ámbito de sus competencias de que se ejerzan y comprueben los subsidios conforme a lo establecido en la Ley de Desarrollo Social, Ley de Presupuesto de Egresos, Contabilidad Gubernamental, y Gasto Público del Estado de Chihuahua y demás disposiciones aplicables, con cargo a su presupuesto autorizado.

**Artículo 23.** Se autorizará a la dirección de Desarrollo Social, a otorgar Apoyos Inmediatos, para aquellas personas mayores de edad que, por condiciones intangibles, inesperadas, ajenas a su persona, se encuentran en situación precaria, de necesidad, donde peligre la vida, la salud, el acceso a servicios básicos que puedan poner en riesgo su salud o la de su familia,

así como apoyos de alimentación y gastos funerarios, siempre que cumplan con los siguientes requisitos:

- Solicitud por escrito ante la Dependencia de Desarrollo Social
- Estudio socioeconómico
- Copia de identificación oficial con fotografía
- Documentación que demuestre la necesidad del apoyo inmediato

La documentación será evaluada por la dependencia de desarrollo social y enviada para pago a Tesorería Municipal siempre y cuando se cuente con suficiencia presupuestal para su pago.

Los apoyos inmediatos deberán estar documentados por la Dependencia de Desarrollo Social y transparentados dentro de la página de internet del municipio.

La finalidad de estos apoyos inmediatos es mitigar el gasto que requieren de manera inmediata la persona que lo solicite, considerando que por alguna situación emergente se encuentra imposibilitado de hacerle frente al compromiso solicitado.

**Artículo 24.** Referente al ejercicio del presupuesto de egresos y transferencias presupuestales el Municipio se apegará a lo establecido en la ley de Presupuesto de Egresos, contabilidad Gubernamental y Gasto público del Estado de Chihuahua, en sus artículos 43, 44, 45 y 46, que a la letra dice:

**ARTÍCULO 43.** El ejercicio de Presupuesto de Egresos comprende la aplicación de recursos para dar cumplimiento a los objetivos y metas de los programas contenidos en el mismo.

**ARTÍCULO 44.** El presupuesto de egresos establece los montos máximos para su ejercicio; por lo tanto, no podrán asignarse recursos mayores, salvo tratándose de:

- I. Ingresos extraordinarios que resulten de la transferencia de fondos realizada por el Gobierno Federal o Estatal.
- II. Ingresos extraordinarios que resulten por concepto de empréstitos y financiamientos diversos, los que se destinarán a los fines específicos para los que fueron autorizados.
- III. Economías del presupuesto dentro de un mismo programa presupuestario.
- IV. Ingresos adicionales hasta por un monto igual al 5% del Presupuesto autorizado, los que serán aplicados preferentemente a programas prioritarios estratégicos del Plan Estatal o Municipal de Desarrollo, respectivamente.

Corresponde a la secretaria, o a la unidad administrativa del Municipio, autorizar la asignación de los recursos presupuestales a que se refieren las fracciones III y IV de esta disposición.

**ARTÍCULO 45.** Se requerirá la autorización del H. Congreso del Estado, o en su caso del Ayuntamiento, para asignar recursos adicionales en todos los casos no señalados en el artículo anterior, principalmente tratándose de:

- I. Transferencias de partidas presupuestales entre ejes rectores de desarrollo por cambio de prioridad.
- II. Ingresos adicionales que excedan al 5% de los presupuestos de egresos.

**ARTÍCULO 46.** Ningún gasto podrá efectuarse sin que exista partida expresa en el presupuesto de egresos y tenga el saldo suficiente para cubrirlo. Las obligaciones de pago derivadas de los s de Inversión Pública a Largo Plazo deberán quedar debidamente identificadas en la partida presupuestal correspondiente.

**ARTÍCULO 25.** Se faculta a presidente Municipal, para que, a través de la Tesorería Municipal, realice transferencias del presupuesto, para dar suficiencia presupuestal entre partidas que así lo requieran, siempre y cuando sea entre partidas del gasto de la misma Unidad Responsable, sin modificar el techo financiero de la misma, previa solicitud de área responsable donde manifiesta su justificación.

**ARTÍCULO 26.** En caso de requerir transferencias de partidas presupuestales, modificando Clasificadores por Objeto del Gasto, Fuente de Financiamiento y Unidades Responsables, se faculta al Presidente Municipal para que, a



través de la Tesorería Municipal, previo dictamen de autorización de la Comisión de Hacienda, se puedan realizar las transferencias presupuestales, previa solicitud justificación del área requirente, siempre y cuando no rebase el 5% del Presupuesto Total Autorizado.

*La solicitud deberá contener la justificación necesaria, así como el dictamen de reconducción y actualización correspondiente que deberá incluir los montos, programas y s afectados, la descripción del ajuste en sus metas y objetivos, así como las unidades ejecutoras afectadas y capítulos del gasto que comprenden.*

**Artículo 26.** Todos los recursos que no fueron previstos en el presupuesto inicial serán autorizados por el Ayuntamiento.

**Artículo 27.** Los ahorros presupuestales que se llegaran a presentar se aplican al fortalecimiento de la prestación de los servicios públicos municipales.

**Artículo 28.** En apego a lo previsto en el artículo 40 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, el Ayuntamiento, bajo su responsabilidad podrán contratar bienes, mediante los procedimientos que a continuación se señalan:

- I. Invitación restringida y;
- II. Adjudicación directa.

Los montos máximos de contratación para cada una de las modalidades antes mencionadas quedan como sigue:

- I. En adjudicaciones directas, el monto no podrá exceder la cantidad de treinta y seis veces el valor anual de la Unidad de



Medida y Actualización vigente por cuenta presupuestal, sin incluir el Impuesto al Valor agregado.

- II. En invitaciones a cuando menos tres proveedores, el monto no podrá exceder la cantidad de cincuenta y cuatro veces el valor anual de medida y actualización vigente por cuenta presupuestal sin incluir el Impuesto al Valor Agregado.

Cuando se ejecuten programas en los que se ejerzan asignaciones presupuestales federales, deberá aplicarse la normatividad federal en materia de contratación de obras públicas y servicios relacionados con la misma, considerando los rangos que determine dicha normatividad.

### **CAPITULO III**

#### **Sanciones.**

**Artículo 29.** Los titulares de los entes públicos, en el ejercicio de sus presupuestos aprobados sin menoscabo de las responsabilidades y atribuciones que les correspondan, serán directamente responsables de que su aplicación se realice con estricto apego a las leyes correspondientes y a los principios antes mencionados.

El incumplimiento de dichas disposiciones será sancionado en los términos de lo establecido en la Ley General de Responsabilidades Administrativa y demás disposiciones aplicables.

**Artículo 30.** Relativo al Subsidio en efectivo que se otorgue a las presidencias seccionales, le será aplicable lo establecido por la Ley de Presupuesto de Egresos, Contabilidad Gubernamental y Gasto Público para el Estado de

Chihuahua, haciendo énfasis en sus artículos 51 y 52, relativos a la justificación y comprobación del gasto, así mismo en su ejercicio, deberán observar lo estipulado por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.

Los recursos ejercidos provenientes del subsidio que se otorgue a las presidencias seccionales deberán ser comprobados a la Tesorería Municipal a más tardar a los 5 días hábiles posteriores al cierre del mes en el que fueron ejercidos, esto con la finalidad de que puedan ser incluidos en tiempo y forma en las cuentas públicas trimestrales y en su caso en la anual, lo anterior de conformidad con el artículo 41 fracción X del Código Municipal para el Estado de Chihuahua, cuya omisión será causa de Responsabilidad Administrativa en los términos de Ley, y el subsidio podría verse suspendido en la medida que los recursos ejercidos no hayan sido comprobados en su totalidad.

## **CAPITULO IV**

### **Programas**

**Artículo 31.** Relativo a los recursos que el Municipio de Ascensión, Chihuahua, destine para su ejercicio en las Secciones Municipales durante el Ejercicio Fiscal 2026, con cargo al Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUN), deberán aplicarse estrictamente conforme a lo dispuesto en los artículos 36 y 37 de la Ley de Coordinación Fiscal, así como a las demás disposiciones legales, reglamentarias y normativas aplicables en materia de destino, ejercicio, control, administración, comprobación y fiscalización de dichos recursos, cuya inobservancia será causa de Responsabilidad Administrativa en los términos de Ley.

Asimismo, dichos recursos deberán destinarse a los fines autorizados por el Fondo, atendiendo los porcentajes, prioridades y criterios establecidos por el Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública, cuando resulte aplicable, y sujetándose a la programación, calendarización y alineación que se realice conforme a los lineamientos vigentes, reglas de operación, acuerdos del Consejo Nacional de Seguridad Pública, así como a la normatividad federal, estatal y municipal aplicable.

**Artículo 32.** Relativo a los recursos asignados a las secciones municipales con cargo al Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal (FAISMUN) deberán ser programados, ejercidos, administrados, controlados y reportados en estricto apego a lo dispuesto en el artículo 33 y demás relativos de la Ley de Coordinación Fiscal, así como conforme a los lineamientos, criterios y disposiciones administrativas que para tal efecto emita la Secretaría del Bienestar.

La autorización y priorización de las acciones y obras a ejecutarse con dichos recursos se realizará mediante la participación de los comités vecinales, así como a través del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEMUN), debiendo registrarse los proyectos aprobados en la plataforma oficial habilitada para tal efecto por la Secretaría del Bienestar, denominada SIFAIS, en términos de la normatividad aplicable.

El control, registro, seguimiento y ejecución de los recursos FAIS-MUN destinados a la sección municipal corresponderán al Municipio, a través de la Dirección de Obras Públicas Municipales, sin perjuicio de las facultades de supervisión, evaluación y fiscalización previstas en la legislación vigente, cuya inobservancia será causa de Responsabilidad Administrativa en los términos de Ley.

**Artículo 33.** Relativo a los recursos asignados a la sección municipal con cargo al Fondo para el Desarrollo Socioeconómico Municipal, de origen

estatal, deberán ser programados, ejercidos, administrados, controlados y reportados conforme a lo dispuesto en la Ley de Coordinación Fiscal del Estado de Chihuahua y sus Municipios, así como a las disposiciones, criterios y lineamientos que de dicha ley emanen.

La definición del destino de los recursos y la autorización de las acciones y obras a ejecutarse con cargo a este Fondo se realizará a través del Comité de Programación del Fondo para el Desarrollo Socioeconómico Municipal, en términos de lo establecido en la normatividad aplicable, debiendo programarse en dicho órgano los recursos que correspondan a la sección municipal.

El control, registro, seguimiento y ejecución de los recursos del Fondo para el Desarrollo Socioeconómico Municipal destinados a la sección municipal corresponderán al Municipio de Ascensión, a través de la Dirección de Obras Públicas Municipales y de la Tesorería Municipal, sin perjuicio de las facultades de supervisión, evaluación y fiscalización que correspondan a las autoridades competentes, cuya inobservancia será causa de Responsabilidad Administrativa en los términos de Ley.

#### Artículo 34. Ejercicio de recursos por parte de las Secciones Municipales

Las Secciones Municipales del Municipio de Ascensión, Chihuahua, que reciban subsidios, transferencias o que ejerzan recursos públicos municipales durante el Ejercicio Fiscal 2026, deberán realizar la totalidad de los trámites administrativos, financieros, presupuestales y procedimentales a través de la

Tesorería Municipal y la Oficialía Mayor, quienes serán las únicas áreas facultadas para llevar a cabo los procesos correspondientes.

En consecuencia, toda adquisición, arrendamiento o contratación de servicios, así como los procedimientos de adjudicación, autorización y, en su caso, la determinación de excepciones a la licitación pública, deberán realizarse exclusivamente por conducto de la Tesorería Municipal y la Oficialía Mayor, y someterse para su análisis, dictaminación y aprobación al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Municipio de Ascensión, en términos de la normatividad aplicable.

Las Secciones Municipales no cuentan con facultades legales para adjudicar, contratar o seleccionar directamente bienes, arrendamientos o servicios, por lo que su participación se limitará, en su caso, únicamente a la formulación de propuestas, solicitudes o sugerencias técnicas, sin que dichas acciones constituyan, bajo ninguna circunstancia, actos de adjudicación, contratación o autorización del gasto.

El incumplimiento a lo dispuesto en el presente artículo dará lugar a las responsabilidades administrativas, financieras y legales que correspondan, conforme a la legislación aplicable.

#### **TRANSITORIOS.**



**ARTÍCULO PRIMERO.** El presente documento entrará en vigor el día primero de enero del 2026, y que sea publicado en el Periódico Oficial del Estado de Chihuahua.

**ARTÍCULO SEGUNDO.** PUBLÍQUESE EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO.

**MUNICIPIO DE: Ascensión**  
**Presupuesto de Egresos de Ejercicio 2026**

**Clasificador: POR OBJETO DEL GASTO**

Número de cuenta	Nombre de la cuenta	Total de Presupuesto de Egresos 2026
<b>1000</b>	<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	
<b>1100</b>	<b>REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE</b>	
1110	Dietas	
1111	Dietas	2,283,505.44
1130	Sueldos base al personal permanente	-
1131	Sueldo al personal de base o de confianza	27,045,198.00
<b>1200</b>	<b>REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO</b>	-
1210	Honorarios asimilables a salarios	-
1211	Honorarios Asimilados	320,713.20
1220	Sueldos base al personal eventual	-
1221	Sueldo al Personal Eventual	-
1230	Retribuciones por servicios de carácter social	-



1231	Retribuciones por servicios de carácter social	-
<b>1300</b>	<b>REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES</b>	-
1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	-
1323	Prima vacacional personal base o de confianza	316,381.63
1325	Aguinaldo o gratificación de fin de año a personal base o de confianza	3,530,790.94
1327	Aguinaldo o gratificación de fin de año a personal eventual	-
1328	Prima vacacional personal eventual	-
1330	Horas extraordinarias	-
1331	Remuneraciones por horas extraordinarias personal base o confianza	-
1340	Compensaciones	48,000.00
1341	Compensaciones personal base o de confianza	1,011,678.48
1343	Compensaciones a Comisarias	72,000.00
1370	Honorarios especiales	-
1372	Notificadores especiales en el cobro de impuestos, derechos, multas y arrendamientos	-
1400	<b>SEGURIDAD SOCIAL</b>	-
1410	Aportaciones de seguridad social	-
1411	Aportaciones de seguridad social	-
1430	Aportaciones al sistema para el retiro	-
1431	Aportaciones al sistema para el retiro personal base o Confianza	-
1440	Aportaciones para seguros	-
1441	Seguro de vida	-
<b>1500</b>	<b>OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS</b>	-
1520	Indemnizaciones	-
1522	Indemnizaciones por despido	150,000.00
1540	Prestaciones Contractuales	-
1541	Becas	-
1542	Bonos y Despensas	-

1550	Apoyos a la capacitación de los servidores públicos	-
1551	Apoyos a la capacitación de los servidores públicos	-
1590	Otras prestaciones sociales y económicas	-
1591	Prestaciones sociales	-
1592	Prestaciones económicas	1,850,858.64
1593	Otras prestaciones sociales y económicas	-
<b>1700</b>	<b>PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS</b>	-
1710	Estímulos	-
1711	Estímulos por productividad	190,000.00
1716	Estímulos por puntualidad y asistencia	-
1717	Otros	-
1720	Recompensas	-
<b>2000</b>	<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	-
2100	MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES	-
2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	-
2111	Materiales y útiles de oficina	300,000.00
2112	Equipo Menores de oficina	-
2113	Utensilios Desechables	-
2120	Materiales y útiles de impresión y reproducción	-
2121	Materiales y útiles de impresión y reproducción	5,000.00
2140	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	-
2141	Materiales y útiles de tecnologías de la información y comunicaciones	-
2150	Material impreso e información digital	-
2151	Material impreso e información digital	141,000.00
2160	Material de limpieza	-
2161	Material de limpieza	170,000.00

2180	Material para el registro e identificación de bienes y personas	-
2181	Materiales para registro e identificación de bienes	-
2182	Materiales para registro e identificación de personas	40,000.00
2200	<b>ALIMENTOS Y UTENSILIOS</b>	-
2210	Productos alimenticios para personas	-
2211	Productos alimenticios para personas	400,000.00
2230	Utensilios para el servicio de alimentación	-
2231	Utensilios para el servicio de alimentación	6,000.00
2400	<b>MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION</b>	-
2461	Material eléctrico y electrónico	-
2481	Materiales complementarios	-
2491	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	-
2500	<b>PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO</b>	-
2520	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	-
2521	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	4,000.00
2530	Medicinas y productos farmacéuticos	-
2531	Medicinas y productos farmacéuticos	1,150,000.00
2540	Materiales, accesorios y suministros médicos	-
2541	Materiales, accesorios y suministros médicos	-
2600	<b>COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS</b>	-
2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	-
2611	Combustibles, lubricantes y aditivos	5,098,000.00
2613	Lubricantes y aditivos	78,000.00
2700	<b>VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS</b>	-
2710	Vestuario y uniformes	-



2711	Vestuario y uniformes	250,000.00
2720	Prendas de seguridad y protección personal	600,000.00
2721	Prendas de seguridad y protección personal	15,000.00
2730	Artículos deportivos	-
2731	Artículos deportivos	-
2800	Artículos de municiones y armamento	-
2811	Municiones y armamento	-
2900	<b>HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES</b>	-
2910	Herramientas menores	-
2911	Herramientas menores	50,000.00
2920	Refacciones y accesorios menores de edificios	-
2921	Refacciones y accesorios menores de edificios	-
2930	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	-
2931	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	-
2940	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	-
2941	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	-
2960	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	-
2961	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	787,500.00
2980	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	-
2981	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	355,000.00
2990	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	-
2991	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	-
3000	<b>SERVICIOS GENERALES</b>	-

<b>3100</b>	<b>SERVICIOS BÁSICOS</b>	-
3110	Energía eléctrica	-
3111	Servicio de energía eléctrica	5,500,000.00
3112	Alumbrado público	800,000.00
3120	Gas	-
3121	Servicio de gas	40,000.00
3130	Agua	-
3131	Servicio de agua	10,000.00
3140	Telefonía tradicional	-
3141	Servicio de telefonía tradicional	195,000.00
3150	Telefonía celular	-
3151	Servicio telefonía celular	-
3180	Servicios postales y telegráficos	7,000.00
3181	Servicios postales y telegráficos	-
<b>3200</b>	<b>SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO</b>	-
3220	Arrendamiento de edificios	-
3221	Arrendamiento de edificios y locales	60,000.00
3230	Arrendamiento de mobiliario	-
3231	Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración	-
3260	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	-
3261	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	-
3280	Arrendamiento financiero	-
3281	Arrendamiento financiero	-
3290	Otros arrendamientos	-
3291	Otros arrendamientos	80,000.00
<b>3300</b>	<b>SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS</b>	-
3310	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	-
3311	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	517,440.00
3320	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas	-
3321	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas	-



3330	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información	-
3331	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información	149,160.00
3340	Servicios de capacitación	-
3341	Servicios de capacitación	-
3360	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	-
3361	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	-
3390	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	-
3391	Serv prof, científicos y técnicos integrales	1,205,000.00
3393	Servicio hospital	1,200,000.00
3394	Serv lab rayos x etc	200,000.00
3380	Servicios de vigilancia	-
3381	Servicios de vigilancia	-
<b>3400</b>	<b>SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES</b>	-
3410	Servicios financieros y bancarios	-
3411	Servicios financieros y bancarios	300,000.00
3450	Seguro de bienes patrimoniales	-
3451	Seguro de bienes patrimoniales	238,000.00
3470	Fletes y maniobras	-
3471	Fletes y maniobras	90,000.00
3490	Servicios financieros, bancarios y comerciales integrales	-
3491	Servicios financieros, bancarios y comerciales integrales	-
<b>3500</b>	<b>SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN</b>	-
3510	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	-
3511	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	929,063.10

3520	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	-
3521	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	200,000.00
3530	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	25,000.00
3531	Instalación, reparación y mantenimiento de bienes informáticos	1,000.00
3550	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	-
3551	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	607,000.00
3570	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	-
3571	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	187,000.00
3574	Inst, rep y mant de maq, otros equi y herr radios	-
3575	Inst, rep y mant de aire acondicionado y refrig	20,000.00
3590	Servicios de jardinería y fumigación	-
3591	Servicios de jardinería y fumigación	-
<b>3600</b>	<b>SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD</b>	-
3610	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	-
3611	Difusión por radio	-
3613	Difusión por otros medios	170,400.00
3650	Servicios de la industria filmica, del sonido y del video	-
3651	Servicios de la industria filmica, del sonido y del video	-
3660	Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de internet	-

3661	Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de internet	-
3690	Otros servicios de información	-
3691	Otros Servicios de Información	-
<b>3700</b>	<b>SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS</b>	-
3750	Viáticos en el país	-
3751	Viáticos en el país	590,000.00
3760	Viáticos en el extranjero	-
3761	Viáticos en el extranjero	20,000.00
<b>3800</b>	<b>SERVICIOS OFICIALES</b>	-
3810	Gastos de ceremonial	5,000.00
3811	Gastos de informe de gobierno	350,000.00
3812	Gastos por atención a visitantes	200,000.00
3813	Otros gastos de organización y ejecución de recepciones	-
3820	Gastos de orden social y cultural	-
3821	Ceremonias de orden oficial	-
3822	Ceremonias patronales	-
3823	Ceremonias regionales	-
3824	Otros gastos de orden social y cultural	2,735,000.00
3830	Congresos y convenciones	-
3831	Congresos y convenciones	-
3840	Exposiciones	-
3841	Exposiciones	-
3850	Gastos de representación	-
3851	Gastos de representación	50,000.00
<b>3900</b>	<b>OTROS SERVICIOS GENERALES</b>	-
3910	Servicios funerarios y de cementerios	-
3911	Servicios funerarios y de cementerios	-
3920	Impuestos y derechos	-
3924	Tenencias y canje de placas de vehiculos oficiales	-
3926	Otros impuestos y derechos	-
3930	Impuestos y derechos de importación	-
3931	Impuestos y derechos de importación	10,000.00



3961	Otros gastos por responsabilidades (señalamientos tránsito)	250,000.00
3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	-
3981	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	-
3990	Otros servicios generales	-
3991	Otros servicios generales	-
<b>4000</b>	<b>TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS</b>	-
4100	TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO	-
4154	Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	-
4158	Transferencias al DIF	2,640,000.00
4159	Transferencia Seccional Palomas	4,200,000.00
4200	TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PÚBLICO	-
4210	Transferencias otorgadas a organismos entidades paraestatales no empresariales y no financieras	-
4220	Transferencias otorgadas para entidades paraestatales empresariales y no financieras	-
4230	Transferencias otorgadas para instituciones paraestatales públicas financieras	-
4240	Transferencias otorgadas a entidades federativas y municipios	-
4241	Transferencias otorgadas a entidades federativas y municipios	-
4250	Transferencias a fideicomisos de entidades federativas y municipios	-
4300	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	-
4340	Subsidios a la prestación de servicios públicos	-
4341	Subsidios a la prestación de servicios públicos	-
4390	Otros Subsidios	-
4394	Otros subsidios-Programas rurales	-
<b>4400</b>	<b>AYUDAS SOCIALES</b>	-
4410	Ayudas sociales a personas	-

4411	Gastos relacionados con actividades culturales y deportivas	605,200.00
4412	Gastos funerarios	140,000.00
4413	Apoyos para servicios médicos y salud	140,000.00
4414	Otras ayudas sociales	4,090,736.80
4415	Combustibles	822,500.00
4416	Apoyo Económico	100,000.00
4417	Despensas	-
4418	Subsidio por pronto pago	280,000.00
4419	Material deportivo	150,000.00
4420	Becas y otras ayudas para programas de capacitación	80,000.00
4421	Becas y otras ayudas para programas de capacitación	-
4422	Becas	185,000.00
4430	Ayudas sociales a instituciones de enseñanza	-
4431	Ayudas sociales a instituciones de enseñanza	1,750,200.00
4440	Ayudas sociales a actividades científicas o académicas	-
4441	Ayudas sociales a actividades científicas o académicas	-
4450	Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro	-
4451	Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro	100,000.00
4460	Ayudas sociales a cooperativas	-
4461	Ayudas sociales a cooperativas	-
4470	Ayudas sociales a entidades de interés público	-
4471	Ayudas sociales a entidades de interés público	-
4480	Ayudas por desastres naturales y otros siniestros	-
4481	Ayudas por desastres naturales y otros siniestros	-
<b>4500</b>	<b>PENSIONES Y JUBILACIONES</b>	-
4510	Pensiones	-
4511	Pensiones base y confianza	379,776.00
4512	Pensiones gratificación anual	-



4520	Jubilaciones	-
4521	Jubilaciones base y de confianza (Sueldo base)	-
4523	Jubilaciones base y de confianza (Aguinaldo o gratificación fin de año)	-
4590	Otras pensiones y jubilaciones	-
4591	Otras pensiones y jubilaciones	-
4800	DONATIVOS	-
4810	Donativos a instituciones sin fines de lucro	-
4811	Donativos a instituciones sin fines de lucro	20,000.00
<b>5000</b>	<b>BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES</b>	-
5100	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	-
5110	Muebles de oficina y estantería	-
5111	Muebles de oficina y estantería	-
5150	Equipo de cómputo y de tecnología de la información	-
5151	Computadoras y equipo periférico	96,000.00
5190	Otros mobiliarios y equipos de administración	-
5191	Otros mobiliarios y equipos de administración	60,000.00
5200	MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	-
5210	Equipos y aparatos audiovisuales	-
5211	Equipo de audio y video	120,000.00
5230	Camaras fotograficas y de video	30,000.00
5231	Camaras fotograficas y de video	-
5400	VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	-
5410	Vehículos y equipo terrestre	-
5411	Vehículos y equipo terrestre	1,150,000.00
5511	Equipo de defensa y de seguridad	-
5600	MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	-
5630	Maquinaria y equipo de construcción	-
5631	Maquinaria y equipo de construcción	-

5640	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial	-
5641	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial	15,000.00
5650	Equipo de comunicación y telecomunicación	-
5651	Equipo de comunicación y telecomunicación	-
5660	Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos	-
5661	Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos	-
5670	Herramientas y máquinas-herramienta	-
5671	Herramientas y máquinas - herramienta	-
5690	Otros equipos	-
5691	Otros equipos	-
5900	ACTIVOS INTANGIBLES	-
5910	Software	-
5911	Software	-
	Aquisición de terrenos	-
<b>6000</b>	<b>INVERSIÓN PÚBLICA</b>	-
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	-
6200	OBRA PÚBLICA EN BIENES PROPIOS	-
6221	Edificación no habitacional	30,985,013.97
6231	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, electricidad, petróleo, gas	3,195,000.00
6241	Construcción de obras de urbanización	-
6300	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO	-
<b>8000</b>	<b>PARTICIPACIONES Y APORTACIONES</b>	-
8100	PARTICIPACIONES	-
8130	Participaciones de las entidades federativas a los municipios	-
8131	Participaciones de las entidades federativas a los municipios	-
8300	APORTACIONES	-
8320	Aportaciones de la Federación a municipios	-

8321	Aportaciones de la Federación a municipios	-
8500	CONVENIOS (presupuesto participativo)	2,599,769.80
<b>9000</b>	<b>DEUDA PÚBLICA</b>	-
9100	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA	-
9110	Amortización de la deuda interna con instituciones de crédito	-
9111	Amortización de la deuda interna con instituciones de crédito	-
9900	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)	-
9910	ADEFAS	-
9911	ADEFAS	-
<b>TOTAL</b>		<b>117,143,886.00</b>

a) Nombre del ente: <b>MUNICIPIO DE ASCENSION</b>				
b) Periodo: <b>01 de enero al 31 de diciembre del 2026</b>				
c) <b>TABULADOR DE REMUNERACIONES</b>				
d) No. de Plazas	e) Descripción	f) Sueldo Tabular Mensual	g) Compensación Tabular Mensual	h) Otras Remuneraciones Tabulares Mensuales
47	AGENTES "A"	\$ 13,226.10		\$ 600.00
2	AGENTE DE GRUPO BETA	\$ 13,226.10		
1	TITULAR DE SIPINA	\$ 13,226.10		\$ 1,000.00
1	AUX OBRAS PUBLICAS	\$ 13,226.10		
1	AUX RECOLECTOR	\$ 13,226.10		

1	ALBAÑIL	\$ 13,226.10		
1	AUXILIAR BIBLIOTECA	\$ 13,226.10		
1	AUXILIAR CATASTRO A	\$ 13,226.10	\$4,371.60	
1	AUXILIAR CATASTRO	\$ 13,226.10		
2	AUXILIAR COMUNICACIÓN	\$ 13,226.10		
1	AUXILIAR CONTABLE	\$ 13,226.10		
1	AUXILIAR DE CULTURA	\$ 13,226.10		
1	AUXILIAR DE ECOLOGÍA	\$ 13,226.10		
1	AUXILIAR ELECTRICO	\$ 13,226.10		\$ 400.00
2	AUXILIAR FOMENTO ECO.	\$ 13,226.10		
1	AUXILIAR CONTABLE Y TRIBUNAL	\$ 13,226.10		\$ 600.00
1	AUXILIAR DIF	\$ 13,226.10		
1	AUXILIAR DES. RURAL	\$ 13,226.10		
1	AUXILIAR OFICIALIA A	\$ 13,226.10		
1	AUXILIAR OFICIALIA B	\$ 13,226.10		
1	AUXILIAR PROTECCION CIVIL	\$ 13,226.10		
1	AUXILIAR PROTECCION CIVIL A	\$ 13,226.10		
1	AUXILIAR SECRETARIA Y TRIBUNAL	\$ 13,226.10		\$ 600.00
1	SECRETARIA SERVICIOS PÚBLICOS	\$ 13,226.10		
1	AUXILIAR SERVICIOS PUBLICOS A	\$ 13,226.10		
2	AUXILIAR SERVICIOS PUBLICOS	\$ 13,226.10		



2	AUXILIAR SINDICATURA	\$ 13,226.10		
1	AUXILIAR UBR	\$ 13,226.10		
1	AUXILIAR DE CAJA SEGURIDAD	\$ 13,226.10		
1	BARRENDERO	\$ 13,226.10		
2	CAJERO SEGURIDAD PUBLICA	\$ 13,226.10		
1	CAJERO TESORERIA	\$ 13,226.10		
2	CHOFER AMBULANCIA	\$ 13,226.10		
1	CHOFER UBR	\$ 13,226.10		
1	COMANDANTE	\$ 13,226.10	\$5,508.14	
3	COMISARIO			\$ 2,000.00
9	CUADRILLA	\$ 13,226.10		
1	DELEGADO DE TRANSITO	\$ 13,226.10	\$5,508.14	
1	DIRECTOR DE CATASTRO	\$ 13,226.10	\$1,655.88	\$ 6,152.38
1	DIRECTOR DE COMUNICACIÓN	\$ 13,226.10	\$1,655.88	\$ 4,449.32
1	DIRECTOR DE CULTURA	\$ 13,226.10	\$1,655.88	\$ 4,449.32
1	DIRECTOR DE DESARROLLO RURAL	\$ 13,226.10	\$1,655.88	\$ 4,449.32
1	DIRECTOR DE FOMENTO ECONÓMICO	\$ 13,226.10	\$1,655.88	\$ 4,586.42
1	DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS	\$ 13,226.10	\$4,251.80	\$ 9,720.74
1	DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS	\$ 13,226.10	\$1,655.88	\$ 4,449.32
1	DIRECTOR DE PROTECCION CIVIL	\$ 13,226.10	\$1,655.88	\$ 4,449.32
1	DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA	\$ 13,226.10	\$4,388.02	\$ 9,687.56



1	DISEÑADORA/AUXILIAR	\$ 13,226.10	\$4,371.60	
1	PLACERO EJIDO LEY SEIS DE ENERO	\$ 13,226.10		
1	ELECTRICO	\$ 13,226.10		\$ 400.00
1	ENCARGADA BIBLIOTECA	\$ 13,226.10		\$ 1,000.00
1	ENCARGADA INSTANCIA DE LA MUJER	\$ 13,226.10		\$ 1,000.00
1	ENCARGADA NOMINA	\$ 13,226.10	\$6,223.72	
1	ENCARGADO LIMPIEZA GYM MUNICIPAL	\$ 13,226.10		
1	ENCARGADO DE PANTEON	\$ 13,226.10		
1	ENCARGADO DE SISTEMAS	\$ 13,226.10		
1	ENCARGADO GIMNASIO	\$ 13,226.10		
1	GUARDIA DE SEGURIDAD EN GIMNASIO	\$ 13,226.10		
8	JEFE DE GRUPO	\$ 13,226.10	\$2,244.10	\$ 1,400.00
1	LIMPIEZA DE ESTADIO	\$ 13,226.10		
1	MANTENIMIENTO GIMNASIO	\$ 13,226.10		
2	MECANICO	\$ 13,226.10		
1	OFICIAL MAYOR	\$ 13,226.10	\$1,655.88	\$ 8,416.84
1	OPERADOR DE DES. RURAL	\$ 13,226.10		
6	OPERADOR MAQUINARIA OBRAS PUBLICAS	\$ 13,226.10		\$ 400.00
1	OPERADOR MAQUINARIA OBRAS PUBLICAS A	\$ 13,226.10		

1	OPERADOR MAQUINARIA SERVICIOS PUBLICOS	\$ 13,226.10		
2	OIC		\$2,000.00	
2	PARAMEDICO	\$ 13,226.10		
2	PLACERO	\$ 13,226.10		
1	PLACERO ASC	\$ 13,226.10		
1	PRESIDENTE MUNICIPAL DE ASCENSION	\$ 13,226.10	\$2,424.16	\$ 15,880.48
1	RECEPCIONISTA	\$ 13,226.10		
9	RECOLECTOR	\$ 13,226.10		
12	REGIDOR			\$13,000.00
1	RESIDENTE DE OBRAS	\$ 13,226.10		\$ 5,772.30
1	SECRETARIA SEG	\$ 13,226.10		
1	SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	\$ 13,226.10	\$4,222.14	\$ 9,721.06
1	SINDICO MUNICIPAL DE ASCENSION			\$34,292.12
1	SOLDADOR	\$ 13,226.10		
1	SUB DIRECTOR SERVICIOS	\$ 13,226.10	\$3,099.30	\$ 600.00
1	SUBDIRECTOR OBRAS	\$ 13,226.10		\$ 4,966.28
1	TÉCNICO EN URGENCIAS MEDICAS (TUM) PUERTO PALOMAS	\$ 13,226.10		
1	TERAPEUTA	\$ 13,226.10	\$4,350.06	
1	TESORERA	\$ 13,226.10	\$4,388.02	\$ 9,687.56
1	TIULAR DE REGISTRO CIVIL	\$ 13,226.10		

4	VELADOR A	\$ 13,226.10		
1	VELADOR DE RELLENO	\$ 13,226.10		

SIN TEXTO

SIN TEXTO