

*Gobierno del Estado
Libre y Soberano de Chihuahua*



Registrado como
Artículo
de segunda Clase de
fecha 2 de Noviembre
de 1927

Todas las leyes y demás disposiciones supremas son obligatorias por el sólo hecho de publicarse en este Periódico.

Responsable: La Secretaría General de Gobierno. Se publica los Miércoles y Sábados.

Chihuahua, Chih., sábado 02 de mayo de 2026.

No. 35

Folleto Anexo

SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL

ACUERDO N° 7/2026

**SE MODIFICAN, ADICIONAN Y
DEROGAN DIVERSAS DISPOCISIONES
DE LAS REGLAS DE OPERACIÓN
DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO
DENOMINADO PROGRAMA FOMENTO DE
LOS AGRONEGOCIOS**

ING. MAURO PARADA MUÑOZ, SECRETARIO DE DESARROLLO RURAL DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA, CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 27 FRACCIÓN XX DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 93 FRACCIONES IV Y XLI DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE CHIHUAHUA; ARTÍCULOS 3, 10 FRACCIONES I, VIII, XVIII, 15, 44, 48 FRACCIÓN IX DE LA LEY DE DESARROLLO RURAL INTEGRAL SUSTENTABLE PARA EL ESTADO DE CHIHUAHUA; 2 FRACCIÓN I, 7, 10, 24 FRACCIONES. Y XI, 32 FRACCIÓN I DE LA LEY ORGÁNICA DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA; 2, 5, 9 FRACCIÓN I, 13 FRACCIÓN II Y DEMÁS RELATIVOS Y APLICABLES DEL REGLAMENTO INTERIOR.; 1 FRACCIÓN III, 5 DE LA LEY DE PRESUPUESTO DE EGRESOS, CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y GASTO PÚBLICO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA; Y 11 DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO DE CHIHUAHUA PARA EL EJERCICIO FISCAL QUE CORRESPONDA O BIEN, EL NUMERAL QUE REFIERA LO RELATIVO A LA ENTREGA DE SUBSIDIOS, APOYOS Y AYUDAS,

CONSIDERANDO

Con fecha 04 de marzo de 2026, fue publicado en la edición número 18 del Periódico Oficial del Estado, el Acuerdo 6/2026 mediante el cual se expiden las Reglas de Operación del Programa Fomento de los Agronegocios; el citado acuerdo tiene como objetivo general que las personas vinculadas a las actividades del sector rural en el estado de Chihuahua, cuenten con condiciones favorables para la comercialización de sus productos primarios y agroindustriales, a través de diagnósticos, estudios y proyectos de agronegocios orientados al fomento del valor agregado, así como mediante la creación de espacios para la promoción comercial y el desarrollo de mecanismos que fortalezcan la comercialización.

Logrando con lo anterior, que las personas vinculadas a las actividades del sector rural en el Estado de Chihuahua no tengan dificultades para la comercialización de sus productos primarios y agroindustriales, permitiendo la competitividad y el acceso a mercados locales, nacionales e internacionales. Esta problemática se relaciona con una insuficiente promoción comercial, la escasa participación en eventos de exposición y comercialización, así como los altos costos asociados a dichos procesos, lo que reduce la visibilidad y posicionamiento de los productos producidos en el Estado, por lo que se hacen necesarias modificaciones, adiciones y derogaciones al cuerpo normativo; se hace necesaria la corrección y adición de ANEXOS, instrumentos mediante los cuales se deja constancia documental de la entrega de los apoyos a las personas beneficiarias del Programa Presupuestario, fortaleciendo los mecanismos de control, seguimiento y transparencia en la ejecución del mismo.

Con base en lo anteriormente expuesto tengo a bien emitir el siguiente:

ACUERDO 7/2026

ÚNICO: Se **modifican** el párrafo primero, numeral 6 de los Componentes C02, C03 y C04 del artículo 12; y el ANEXO C-5; se **adicionan** los requisitos para la obtención de apoyos y/o subsidios para municipios y/o secciones municipales en el Componente C01. en sus modalidades 1 y 3; así como en los Componentes C02, C03 y C04. de la fracción I del artículo 12; y ANEXOS C-4, M y N; se **derogan** los numerales 7 y 8, de los Componentes C02 y C03; de la fracción I del artículo 12 de las Reglas de Operación del Programa Presupuestario denominado Programa Fomento de los Agronegocios, expedidas mediante el Acuerdo 6/2026, publicado en la edición número 18 del Periódico Oficial del Estado de fecha 04 de marzo de 2026, para quedar redactado de la siguiente manera:

Artículo 12. Son susceptibles de solicitar y recibir los apoyos que otorga el presente Programa Presupuestario a las personas vinculadas a las actividades del sector rural **y/o municipios y/o secciones municipales** de manera directa, así como a través del esquema de Operados por un tercero vinculado a los objetivos del Programa y/o Municipios del Estado de Chihuahua, según sea el caso, conforme a los siguientes criterios de elegibilidad.

1. ...
2. ...
3. ...

...

I. Requisitos para apoyos directos:

Componente	C01. Apoyos para la realización y/o participación en eventos
Modalidad 1	Apoyo para la realización y/o participación en eventos
1. ...	2. ... 3. ... 4. ... 5. ... 6. ... 7. ... 8.
2. ...	
3. ...	
4. ...	
5. ...	
6. ...	
7. ...	
8. ...	
<p>Para Municipios y/o Secciones Municipales, se requerirá, además:</p> <p>a) Constancia de mayoría que lo acredita como titular del Ayuntamiento o sección municipal y copia de la identificación oficial.</p> <p>b) Nombramientos y copia de la identificación oficial de las personas que ocupen la titularidad de la Secretaría y la Tesorería Municipal del Honorable Ayuntamiento que corresponda.</p>	

...	...
...	...
1. ...	
2. ...	
3. ...	
4. ...	
Modalidad 3	Participación directa de la Persona vinculada a las actividades del sector rural en eventos
1. ...	
2. ...	
3. ...	
4. ...	
5. ...	
6. ...	
...	
1. ...	
2. ...	
...	
Para Municipios y/o Secciones Municipales, se requerirá, además:	
a) Constancia de mayoría que lo acredita como titular del Ayuntamiento o sección municipal y copia de la identificación oficial. b) Nombramientos y copia de la identificación oficial de las personas que ocupen la titularidad de la Secretaría y la Tesorería Municipal del Honorable Ayuntamiento que corresponda.	
Componente	C02. Apoyos económicos para el desarrollo de estudios y/o diagnósticos de interés institucional (única modalidad) C03. Apoyos para Comercialización y Desarrollo de Capacidades (Todas las modalidades)
...	...
1. ...	
2. ...	
3. ...	
4. ...	
5. ...	
6.	Proyecto, de acuerdo al componente de que se trate: a) C02. Apoyos económicos para estudios y diagnósticos. ANEXO C-2. b) C03. Apoyos para Comercialización y Desarrollo de Capacidades. ANEXO C-3, ANEXO C-3.1, y/o Proyecto en escrito libre, según corresponda de acuerdo con la modalidad de que se trate.
7.	Se deroga
8.	Se deroga

- ...
- 1. ...
- 2. ...

...

...

Para Municipios y/o Secciones Municipales, se requerirá, además:

- a) Constancia de mayoría que lo acredita como titular del Ayuntamiento o sección municipal y copia de la identificación oficial.**
- b) Nombramientos y copia de la identificación oficial de las personas que ocupen la titularidad de la Secretaría y la Tesorería Municipal del Honorable Ayuntamiento que corresponda.**

Componente	C04. Proyectos agroindustriales (Todas las modalidades)
------------	---

- ...
- 1. ...
- 2. ...
- 3. ...
- 4. ...
- 5. ...

- 6. Proyecto, de acuerdo al Componente de que se trate:**
 - a) Proyectos Colectivos para personas morales. ANEXO C-4.**
 - b) Proyectos Individuales. ANEXO C-5.**
 - c) Proyectos Individuales para Mujeres. ANEXO C-5.**
 - d) Proyectos para Mejoramiento de Rastros. ANEXO C-6**

- 7. ...

...

- 1. ...
- 2. ...

...

...

Para Municipios y/o Secciones Municipales, se requerirá, además:

- a) Constancia de mayoría que lo acredita como titular del Ayuntamiento o sección municipal y copia de la identificación oficial.**
- b) Nombramientos y copia de la identificación oficial de las personas que ocupen la titularidad de la Secretaría y la Tesorería Municipal del Honorable Ayuntamiento que corresponda.**

PROGRAMA FOMENTO DE LOS AGRONEGOCIOS**ANEXO C-4****Componente C04. Proyectos Agroindustriales
Proyectos Colectivos****GUIÓN MÍNIMO SUGERIDO**

1. Nombre del proyecto.
2. Contenido del documento.
3. Alineación a los Objetivos de la Agenda 2030.
4. Resumen Ejecutivo.
5. Concepto(s) de inversión del incentivo solicitado y monto de aportación del solicitante.
6. Objetivo(s) general(es) y específico(s), los cuales deben estar alineados a los objetivos del(los) programa(s) y componente(s) correspondiente(s), establecidos en las presentes Reglas de Operación.
7. Justificación.
 - a. Describir la problemática u oportunidad identificada.
 - b. Forma en la que el proyecto, de concretarse, abordará la problemática u oportunidad identificada.
 - c. Metas, de concretarse el proyecto, que corresponden con la problemática identificada.
8. Datos generales del proyecto.
 - a. Etapa actual del proyecto. (piloto, proyecto en operación, si se cuenta con certificaciones, etc.).
 - b. Localización geográfica del proyecto (Municipio y localidad, así como la localización específica del proyecto)
 - c. Actividad productiva y eslabón de la cadena de valor en la que se contribuiría.
 - d. Descripción técnica del proyecto.
 - e. Cotizaciones de proveedores que sustenten los costos y presupuestos de las inversiones a realizar (por lo menos dos cotizaciones de distintos proveedores preferentemente estatales).
 - f. Aspectos organizativos, antecedentes, tipo de organización y relación de socios.
 - g. Infraestructura y equipo actual.
9. Análisis de Mercados.
 - a. Descripción de materias primas, productos y/o subproductos (presentación, empaque, embalaje, etc.).
 - b. Demanda actual y potencial, segmentación de clientes, principales competidores, canales de comercialización actuales y/o esperados.
 - c. Estudios de mercado realizados (en su caso).
 - d. Estimación de beneficios económicos con el proyecto y de consumo de productos ligados al campo del Estado de Chihuahua.
10. Análisis Financiero.
 - a. Indicadores financieros del proyecto, la cual debe contener el cálculo de la Tasa Interna de Rendimiento (TIR), Punto de equilibrio y el Valor Actual Neto (VAN) desglosando todos sus componentes; deberá incluirse archivo Excel® considerado para los cálculos efectuados).
 - b. Costos operativos. (insumos, energía, mano de obra, mantenimiento, gastos administrativos, etc.) Proyección financiera actual y proyectada (ingresos/egresos).
 - c. Necesidades de inversión.
 - d. Documento que ampare el 50% no sujeto al otorgamiento del apoyo. (financiamiento, estado de cuenta, etc.).
11. Descripción y análisis de Impactos esperados.
 - a. Relatoría de beneficios esperados si se apoya el proyecto, considerando la parte de procesos, de volúmenes de producción, calidad, etc.
 - b. Número esperado de empleos directos a generar, en su caso.
 - c. Incremento en los rendimientos (en su caso).
 - d. Comparativo con y sin el proyecto.
12. Análisis FODA.
13. Conclusiones.
14. Evidencia fotográfica según corresponda de la infraestructura y equipamiento actual, del lugar en donde se desarrollará o mejorará el proyecto.
15. Deberá suscribirse dicho proyecto; incluyendo nombre y cargo con cada una de sus fojas rubricadas.

PROGRAMA FOMENTO DE LOS AGRONEGOCIOS

ANEXO C-5

COMPONENTE C04. PROYECTOS AGROINDUSTRIALES

PROYECTOS INDIVIDUALES Y PROYECTOS INDIVIDUALES PARA MUJERES

FORMATO PARA DESARROLLO DE PROYECTO

FECHA: DIA _____ MES _____ AÑO _____

NOMBRE (S)

APELLIDO PATERNO

APELLIDO MATERNO

¿QUÉ PRODUCTO (S) PRIMARIO (S) PROCESA?

¿EN QUÉ PRODUCTO (S) LO TRANSFORMA?

¿HA SIDO APOYADO POR ESTE PROGRAMA EN OTROS EJERCICIOS FISCALES?

¿EN QUÉ AÑO (S)

¿ALGUN FAMILIAR HA SIDO APOYADO POR EL PROGRAMA?

FAMILIA DIRECTA

NOMBRE (S)	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	OCUPACIÓN	FILIACIÓN
				CONYÚGE
				PADRE
				MADRE
				HIJO (A)
				HIJO (A)

ANTECEDENTES O EXPERIENCIA CON LA QUE CUENTA

¿CUANTO TIEMPO TIENE ACTIVO SU NEGOCIO?

¿CUÁNTO TIEMPO TIENE ACTIVO EN EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA (SAT)?

DESCRIBA LA HISTORIA Y EL CONCEPTO DE SU NEGOCIO (COMIENZO DE SU NEGOCIO, FORMA DE VENTA DE SUS PRODUCTOS, ETC)

¿EL PROYECTO ES INNOVADOR? EN CASO DE SER AFIRMATIVA LA RESPUESTA, MENCIONE POR QUÉ SE CONSIDERA QUE SÍ LO ES

Se podría considerar innovador si rompe con lo tradicional y aporta soluciones creativas y sostenibles que mejoran la competitividad y el impacto productivo/social/ambiental, generando cambios significativos que generan valor como uso de tecnologías avanzadas, distintos procesos productivos, desarrollo de nuevos productos, etc.

ANÁLISIS FODA	
FORTALEZAS (Aquellos que distinguen a tu negocio positivamente como experiencia, confianza del público consumidor, clientes fieles, etc.)	OPORTUNIDADES (Aquellos que es posible mejorar para el crecimiento del negocio)
DEBILIDADES (De forma interna, aquellos que hace falta mejorar o corregir en el negocio)	AMENAZAS (Motivos por los que podría verse afectado el negocio)

EXPLIQUE DE QUÉ FORMA LE BENEFICIARÍA EL OTORGAMIENTO DEL APOYO?

¿CUENTA CON EMPLEADOS ACTUALMENTE?

¿ES UN NEGOCIO FAMILIAR?

¿QUIENES PARTICIPAN EN LA OPERACIÓN DEL NEGOCIO? (En caso de ser un negocio familiar?)

(QUE EL NEGOCIO SEA PROPIEDAD Y OPERADO POR 2 O MÁS INTEGRANTES DE LA FAMILIA)

NOMBRE	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	SEXO	EDAD	OCUPACIÓN

CON EL OTORGAMIENTO DEL APOYO, ¿SE GENERARÍAN NUEVOS EMPLEOS?

¿CUANTOS EMPLEOS SE GENERARÍAN?

¿CUÁLES SON SUS VENTAS MENSUALES? \$ _____

¿CUÁLES SON SUS VENTAS ANUALES? \$ _____

Describe un monto estimado

¿CUÁLES SON SUS GASTOS MENSUALES? \$ _____

DESCRIBA LOS CONCEPTOS A LOS QUE CORRESPONDEN SUS GASTOS MENSUALES

CONCEPTO	GASTO MENSUAL	POSIBLES GASTOS
		Sueldos, agua, luz, servicios de telefonía, gas, publicidad, gastos de administración y contabilidad, predial, local, servicios de limpieza, pago de impuestos y otros.
TOTAL		Un aproximado de las ganancias que genera su negocio durante un mes
GANANCIAS DE UN MES		
TOTAL		

Deberá restar el gasto mensual a la ganancia mensual para determinar si existe un flujo positivo o negativo

COINVERSIÓN

¿Se contempla realizar inversión para desarrollar el proyecto por parte del solicitante? (Esto es en caso de que el equipo que busca adquirir tenga un costo mayor al del apoyo y el solicitante lo cubra para poder realizar la compra)

MONTO:

\$ _____

- Documentos que deberá anexar al presente formato de proyecto**
- 1) Fotografía de sus productos.
 - 2) Fotografías del solicitante elaborando sus productos.
 - 3) Cotización o Factura de L. equipo, maquinaria y/o herramientas
 - 4) Comprobante de la compra de productos primarios locales, en caso de ser productor primario, manifestarlo.

LA SIMPLE PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD Y DEL PROYECTO NO GARANTIZA SU ELECCIÓN COMO PERSONA BENEFICIARIA DEL PRESENTE PROGRAMA PRESUPUESTARIO.

NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE

"El Programa Presupuestario así como los apoyos otorgados con motivo del mismo por el Poder Ejecutivo del Estado, por conducto de la Secretaría de Desarrollo Rural, son de carácter público no son patrocinados ni promovidos por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan los contribuyentes. Está prohibido el uso de los apoyos con fines políticos, electorales o de lucro, quien haga uso indebido de estos apoyos deberá ser denunciado y sancionado conforme a la Ley aplicable y ante una autoridad competente."

PROGRAMA FOMENTO DE LOS AGRONEGOCIOS

ANEXO M

Componente C03. Apoyos para Comercialización y Desarrollo de Capacidades.

Modalidad: Apoyo para certificaciones relacionadas con comercialización y/o valor agregado

CONSTANCIA DE RECEPCIÓN DEL APOYO

LUGAR: _____

FECHA: _____ de _____ de 202_

El/La que suscribe en mi carácter de persona beneficiaria del Programa Fomento de los Agronegocios, manifiesto mi total conformidad con el apoyo recibido correspondiente a la cantidad de \$ _____, (son _____ pesos /100 M.N.) con el objetivo de impulsar su proyecto de certificación relacionada con la comercialización y/o valor agregado, a _____, los días _____ del mes _____ del año 202_.

Así mismo, al suscribir la presente Constancia, me comprometo a presentar un informe de resultados en un periodo máximo de 30 días posteriores a finalizar el proceso correspondiente para la certificación, en el que describa de forma enunciativa mas no limitativa lo siguiente: antecedentes, resultados obtenidos, mejoras esperadas con el proceso de certificación concluido, y/o cualquier otro elemento que evidencie los resultados obtenidos vinculados con el apoyo, así como copia de la documentación fiscal expedida a nombre del beneficiario que ampare el monto total del apoyo otorgado.

Observaciones y/o comentarios por parte de la persona beneficiaria:

Con la firma de este documento, la persona beneficiaria reitera su compromiso de destinar el apoyo otorgado para los fines del programa presupuestario. Así mismo, el de aceptar, facilitar y atender verificaciones, supervisiones, auditorías, inspecciones y solicitudes de información por parte de las Unidades Operativas Responsables, las instancias ejecutoras, instancias fiscalizadoras o autoridades competentes con el fin de observar la correcta aplicación de los recursos otorgados.

Por la Persona Beneficiaria

(Nombre y Firma)

Por la Secretaría de Desarrollo Rural

(Nombre y Firma)

No. Identificación Oficial: _____

PROGRAMA FOMENTO DE LOS AGRONEGOCIOS

ANEXO N

Componente C03. Apoyos para Comercialización y Desarrollo de Capacidades.

Modalidad: Apoyo para fomentar la comercialización de productos regionales para personas físicas y/o morales.

CONSTANCIA DE RECEPCIÓN DEL APOYO

LUGAR: _____

FECHA: _____ de _____ de 202_

El/La que suscribe en mi carácter de persona beneficiaria del Programa Fomento de los Agronegocios, manifiesto mi total conformidad con el apoyo recibido correspondiente a la cantidad de \$ _____, (son _____ pesos /100 M.N.) con el objetivo de fortalecer la comercialización directa de los productos del sector primario y agroindustrial del Estado de Chihuahua, a través del establecimiento, habilitación o fortalecimiento de un punto de venta destinado a la promoción y comercialización de productos regionales , a _____, los días _____ del mes _____ del año 202_.

Así mismo, al suscribir la presente Constancia, me comprometo a presentar un informe de resultados en un periodo máximo de 30 días posteriores a finalizar el proceso correspondiente para la certificación, en el que describa de forma enunciativa mas no limitativa lo siguiente: antecedentes, resultados obtenidos, mejoras esperadas, y/o cualquier otro elemento que evidencie los resultados obtenidos vinculados con el apoyo, así como copia de la documentación fiscal expedida a nombre del beneficiario que ampare el monto total del apoyo otorgado.

Observaciones y/o comentarios por parte de la persona beneficiaria:

Con la firma de este documento, la persona beneficiaria reitera su compromiso de destinar el apoyo otorgado para los fines del programa presupuestario. Así mismo, el de aceptar, facilitar y atender verificaciones, supervisiones, auditorías, inspecciones y solicitudes de información por parte de las Unidades Operativas Responsables, las instancias ejecutoras, instancias fiscalizadoras o autoridades competentes con el fin de observar la correcta aplicación de los recursos otorgados.

Por la Persona Beneficiaria

(Nombre y Firma)

Por la Secretaría de Desarrollo Rural

(Nombre y Firma)

No. Identificación Oficial: _____

TRANSITORIO

ÚNICO. El presente Acuerdo entrará en vigor el día de su publicación en el Periódico Oficial del Estado.

Dado en la ciudad de Chihuahua, Chihuahua, a los veintisiete días del mes de abril del año dos mil veintiséis.

ATENTAMENTE.



**ING. MAURO PARADA MUÑOZ
SECRETARIO DE DESARROLLO RURAL**