*Anexo al Periódico Oficial*

*Gobierno del Estado*
*Libre y Soberano de Chihuahua*

Registrado como
Artículo
de segunda Clase de
fecha 2 de Noviembre
de 1927

Todas las leyes y demás disposiciones supremas son obligatorias por el sólo hecho de publicarse en este Periódico.

Responsable: La Secretaría General de Gobierno. Se publica los Miércoles y Sábados.

Chihuahua, Chih., miércoles 11 de noviembre de 2026. **No. 90**

# *Folleto Anexo*

## ACUERDO Nº 146/2026

# REGLAMENTO PARA EVENTOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC

**MTRA. MARÍA EUGENIA CAMPOS GALVÁN,** Gobernadora Constitucional del Estado Libre y Soberano de Chihuahua, en ejercicio de la facultad que me concede el artículo 93, fracción XLI de la Constitución Política del Estado, y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 1 fracción VI y 25 fracción VII de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado, 28 fracción I y 50 del Código Municipal para el Estado, así como 5 fracción VII y 6 de la Ley del Periódico Oficial del Estado, he tenido a bien emitir el siguiente:

**ACUERDO 146/2026**

**ARTÍCULO PRIMERO.-** Publíquese en el Periódico Oficial del Estado el Acuerdo tomado por el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Cuauhtémoc, Chihuahua, en sesión celebrada el día doce de febrero de dos mil veintiséis, mediante el cual se aprobó el Reglamento para Eventos Públicos del Municipio de Cuauhtémoc, Chihuahua.

**ARTÍCULO SEGUNDO.-** Este Acuerdo entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Estado.

D A D O en el Palacio del Poder Ejecutivo, en la Ciudad de Chihuahua, Chihuahua, a los veintinueve días del mes de septiembre del año dos mil veintiséis.

**Sufragio Efectivo: No Reelección**

**LA GOBERNADORA CONSTITUCIONAL DEL ESTADO. MTRA. MARÍA EUGENIA CAMPOS GALVÁN. Rúbrica. EL SECRETARIO GENERAL DE GOBIERNO. LIC. SANTIAGO DE LA PEÑA GRAJEDA. Rúbrica.**

LA CIUDADANA **LICENCIADA MARÍA DE LOURDES PÉREZ DE ANDA,** SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC, ESTADO DE CHIHUAHUA, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 11 DEL CÓDIGO MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE CHIHUAHUA HACE CONSTAR Y:

---------- **C E R T I F I C A** ----------

QUE EN EL LIBRO DE SESIONES DE AYUNTAMIENTO APARECE ASENTADA EL ACTA DE LA **TRIGÉSIMA CUARTA SESIÓN ORDINARIA** CELEBRADA EL DIA **12 DE FEBRERO DEL 2026** Y QUE, ENTRE OTROS PUNTOS, CONTIENE EL SIGUIENTE:

---------- **ACUERDO. – SEXTO PUNTO DE DICTÁMENES** ----------

**5.6. DICTAMEN QUE PRESENTA LA COMISIÓN DE GOBERNACIÓN CON RESPECTO A LA APROBACIÓN DEL REGLAMENTO PARA EVENTOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC, CHIHUAHUA.**

En uso de la voz, la Regidora Laura Gabriela Islas Baeza procede a dar lectura al dictamen de fecha 11 de febrero del 2026.

| | |
|---|---|
| | **A 11 DE FEBRERO DE 2026, CD. CUAUHTÉMOC, CHIHUAHUA** |
| **ASUNTO:** | **DICTAMEN DE REGLAMENTO PARA EVENTOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC, CHIHUAHUA** |
| **DICTAMEN:** | 003/2026 |

**HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC, CHIHUAHUA**
**P R E S E N T E.–**

Las integrantes de la Comisión de Gobernación del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Cuauhtémoc, Chihuahua, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 115 fracciones I y II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 138 y 141 de la Constitución Política del Estado de Chihuahua; 28 fracción I, 33 fracción VII, 34 y 45 del Código Municipal para el Estado de Chihuahua; así como 17 fracción VII, 76, 77, 82 fracciones II y III y 84 del Reglamento Interior del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Cuauhtémoc, Chihuahua, someten a la consideración de este Órgano Colegiado el presente Dictamen, al tenor de los siguientes:

**ANTECEDENTES**

**I.-** Con fecha 22 de mayo de 2025, la Regidora Laura Gabriela Islas Baeza, en su carácter de Presidente de la Comisión de Gobernación, presentó ante este Honorable Ayuntamiento iniciativa de Reglamento para Eventos Públicos del Municipio de Cuauhtémoc, Chihuahua, misma que fue dictaminada favorablemente por esta Comisión y aprobada por el Pleno, con el objeto de regular la organización, autorización, desarrollo, supervisión y control de los eventos públicos celebrados dentro del territorio municipal.

**II.-** Posteriormente, el Honorable Congreso del Estado de Chihuahua aprobó el Decreto número LXVIII/RFCLC/0371/2025 I.P.O., mediante el cual se adicionó el artículo 7 Bis a la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Chihuahua y se reformaron y adicionaron diversas disposiciones del Código Municipal para el Estado de Chihuahua, así como de la Ley de Desarrollo Cultural y de la Ley para la Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia con Participación Ciudadana, en materia de promoción de la cultura de paz, legalidad, convivencia social y prevención de la violencia, particularmente aquella que se normaliza o promueve a través de expresiones culturales en eventos públicos.

**III.-** Dicho Decreto fue formalmente notificado al Honorable Ayuntamiento del Municipio de Cuauhtémoc, Chihuahua en la trigesima segunda sesión ordinaria de fecha 8 de enero de 2026 para los efectos constitucionales y legales conducentes, encontrándose este Ayuntamiento en posibilidad y obligación de armonizar su normativa municipal, en el ámbito de sus atribuciones, conforme a lo dispuesto en el propio Decreto.

**IV.-** En atención a lo anterior, la Comisión de Gobernación procedió al análisis de la propuesta del Reglamento para Eventos Públicos del Municipio de Cuauhtémoc, Chihuahua, a efecto de verificar su congruencia con el nuevo marco constitucional y legal estatal, determinando la necesidad de realizar ajustes y adecuaciones normativas que permitan su plena armonización, sin menoscabo de los derechos humanos ni de la libertad de expresión, y respetando en todo momento la autonomía municipal.

## EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El Municipio de Cuauhtémoc, Chihuahua, en ejercicio de su autonomía constitucional, tiene la facultad y la responsabilidad de regular las actividades que se desarrollan dentro de su territorio cuando estas implican concentración de personas, uso de espacios públicos, impacto en el orden público y posibles riesgos para la seguridad, la integridad y los derechos de la población.

El reciente Decreto aprobado por el Honorable Congreso del Estado de Chihuahua establece un marco constitucional y legal claro para que el Estado y los Municipios promuevan la cultura de paz, la legalidad, la convivencia social y la prevención de la violencia en todas sus formas, reconociendo expresamente que las expresiones culturales deben respetar los derechos humanos, la dignidad de las personas y el orden público.

En particular, dicho Decreto faculta a los Ayuntamientos para establecer lineamientos que regulen los eventos públicos que se realicen en su circunscripción territorial, promoviendo expresiones culturales distintas a la apología del delito, a los mensajes que normalicen la violencia, especialmente contra las mujeres, o que vulneren los derechos humanos.

En este contexto, resulta jurídicamente necesario y socialmente pertinente armonizar el Reglamento para Eventos Públicos del Municipio de Cuauhtémoc, Chihuahua, a fin de:

- Incorporar de manera expresa los principios de cultura de paz, igualdad sustantiva, perspectiva de género, derechos humanos e inclusión;
- Precisar las facultades de la autoridad municipal en materia de autorización, supervisión y, en su caso, sanción administrativa en eventos públicos;
- Establecer criterios claros que permitan prevenir la normalización de la violencia y la apología del delito en eventos públicos sujetos a permiso municipal;
- Otorgar certeza jurídica tanto a las personas organizadoras de eventos como a la autoridad municipal, evitando interpretaciones discrecionales; y
- Fortalecer la gobernabilidad, el orden público y la convivencia social, sin incurrir en censura previa ni en restricciones desproporcionadas a la libertad de expresión.

Las adecuaciones propuestas no buscan restringir la creatividad artística ni la diversidad cultural, sino regular el uso del espacio público y de los eventos sujetos a autorización administrativa, en concordancia con los límites constitucionalmente válidos a la libertad de expresión y con los compromisos internacionales del Estado mexicano en materia de derechos humanos y prevención de la violencia, particularmente la violencia contra las mujeres.

## CONSIDERANDOS

**I.-** Que el artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos reconoce al Municipio como un orden de gobierno con personalidad jurídica y autonomía para aprobar los reglamentos de observancia general dentro de su jurisdicción.

**II.-** Que la Constitución Política del Estado de Chihuahua y el Código Municipal para el Estado de Chihuahua facultan a los Ayuntamientos para regular los espectáculos y eventos públicos, así como para promover la cultura de paz, la legalidad y la convivencia social.

**III.-** Que el Decreto número LXVIII/RFCLC/0371/2025 I.P.O. establece un mandato expreso para que los Municipios armonicen sus bandos y reglamentos en materia de eventos y espectáculos públicos, a fin de prevenir la apología del delito y la normalización de la violencia, particularmente aquella ejercida contra las mujeres.

**IV.-** Que la propuesta del Reglamento para Eventos Públicos del Municipio de Cuauhtémoc, Chihuahua, constituye el instrumento idóneo para materializar dicho mandato, mediante adecuaciones normativas que fortalezcan la actuación municipal con pleno respeto a los derechos humanos.

Por lo anteriormente expuesto, esta Comisión de Gobernación somete a la consideración del Honorable Ayuntamiento el siguiente:

## DICTAMEN

**PRIMERO.–** Se aprueba la expedición del Reglamento para Eventos Públicos del Municipio de Cuauhtémoc, Chihuahua, presentado por la Regidora Laura Gabriela Islas Baeza,

con el objeto de armonizar la normativa municipal con el Decreto número LXVIII/RFCLC/0371/2025 I.P.O., en los términos del proyecto de reglamento anexo al presente dictamen.

**SEGUNDO.–** Instrúyase a la Secretaría del Ayuntamiento para que realice los trámites necesarios a fin de que el Reglamento para Eventos Públicos del Municipio de Cuauhtémoc, Chihuahua sea publicado en el Periódico Oficial del Estado de Chihuahua, en la Gaceta Municipal y en los medios oficiales de difusión del Ayuntamiento.

**TERCERO.–** Notifíquese el presente dictamen a las dependencias municipales competentes para su conocimiento y efectos legales conducentes.

**ATENTAMENTE**
**COMISIÓN DE GOBERNACIÓN**

**L.A. ALMA DELIA ARIAS MENDOZA**
**VOCAL**

**LIC. ANA LAURA ZARAZÚA DÍAZ**
**SECRETARIA**

**LIC. LAURA GABRIELA ISLAS BAEZA**
**PRESIDENTE**

# REGLAMENTO PARA EVENTOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC, CHIHUAHUA

## CAPÍTULO PRIMERO
## DISPOSICIONES GENERALES

**Artículo 1.-** El presente Reglamento es de orden público, interés social y observancia general en el Municipio de Cuauhtémoc, Chihuahua, y tiene por objeto regular la organización, autorización, desarrollo, supervisión y control de los eventos públicos que se celebren en espacios abiertos o cerrados, con o sin fines de lucro.

Asimismo, el presente ordenamiento, tiene como finalidad promover la cultura de paz, la legalidad, la convivencia social y la prevención de la violencia en todas sus formas, garantizando el respeto a los derechos humanos, la dignidad de las personas, la igualdad sustantiva, la perspectiva de género, la diversidad cultural y la inclusión, en el ámbito de las atribuciones municipales.

**Artículo 2.-** Para efectos del presente Reglamento se entenderá por:

I.- **Aforo:** Número máximo autorizado de personas que puede admitir un recinto destinado a eventos, de conformidad con las disposiciones de seguridad y protección civil;

II.- **Apología del delito:** la exaltación, glorificación, justificación o promoción explícita de conductas tipificadas como delito, de personas que las cometen o de organizaciones criminales, realizada de manera directa y manifiesta durante el desarrollo de un evento público sujeto a permiso municipal, cuando dicha manifestación sea susceptible de afectar el orden público, la seguridad o los derechos de las personas asistentes;

III.- **Boletaje:** Conjunto de boletos impresos, digitales o electrónicos, foliados y autorizados por la autoridad municipal, que permiten el acceso a los eventos públicos;

IV.- **Centro de espectáculos:** Establecimiento destinado a la presentación de espectáculos artísticos, culturales o recreativos, en forma permanente o eventual;

V.- **Clausura definitiva**: Sanción que produce la suspensión permanente de un evento público;

VI.- **Espectáculo público:** Evento público de carácter artístico, cultural, deportivo, recreativo o de cualquier otra índole, cuya finalidad principal es la presentación o ejecución de una actuación realizada por artistas, deportistas, intérpretes o profesionales, ante un público que participa de forma predominantemente pasiva, limitándose a presenciar la representación;

VII.- **Evento público:** Actividad organizada abierta a la libre concurrencia, difundida o no mediante publicidad, con independencia de que tenga o no fines de lucro, cuyo objetivo principal sea congregar personas en un espacio determinado. Incluye cualquier acto, celebración, actividad recreativa, cultural, deportiva, social, artística o comercial que se realice;

**VIII.-** **Inspector:** Servidor público municipal facultado para verificar el cumplimiento de este Reglamento;

**IX.-** **Mensajes que promuevan la violencia:** Aquellas expresiones que inciten, justifiquen o legitimen el uso de la fuerza física, psicológica o simbólica como medio para resolver conflictos o ejercer dominio sobre otras personas, cuando se difundan de forma explícita durante eventos públicos sujetos a autorización municipal;

**X.-** **Normalización de la violencia**: Presentación reiterada o sistemática de actos de violencia como socialmente aceptables, deseables o carentes de consecuencias negativas, difundida en el contexto de un evento público, y que pueda contribuir a trivializar, justificar o legitimar el uso de la violencia en la convivencia social;

**XI.-** **Permiso:** Autorización escrita expedida por la autoridad municipal competente para la realización de un evento público;

**XII.-** **Promotor u organizador:** Persona física o moral responsable de la planeación, operación y cumplimiento de los requisitos para la celebración del evento;

**XIII.-** **Reventa:** La venta de boletos en lugares no autorizados, a precios distintos de los fijados, o mediante sistemas electrónicos no acreditados por la autoridad;

**XIV.-** **Seguridad privada:** Empresa autorizada que, contratada por el organizador, coadyuva en la aplicación de medidas de control y seguridad para garantizar la integridad de asistentes y participantes;

**XV.-** **Suspensión provisional:** Medida precautoria que se aplica al evento público y se mantendrá hasta en tanto se resuelvan las condiciones que la originaron; y

**XVI.-** **Violencia contra las mujeres:** Cualquier conducta, mensaje o expresión que, en el contexto de un evento público, reproduzca, promueva o refuerce estereotipos, prácticas o narrativas que impliquen discriminación, subordinación, cosificación, agresión o daño simbólico contra las mujeres, en los términos de la legislación estatal, federal y los tratados internacionales aplicables en la materia.

**Artículo 3.-** Las autoridades competentes para la interpretación y aplicación del presente Reglamento son:

**I.-** El H. Ayuntamiento a través de la Comisión de Gobernación;

**II.-** La Secretaría del Ayuntamiento;

**III.-** La Jefatura de Gobernación Municipal;

**IV.-** La Dirección de Seguridad Pública Municipal y Vialidad;

**V.-** La Dirección de Servicios Públicos;

**VI.-** La Coordinación de Protección Civil;

**VII.-** Tesorería Municipal; y

**VIII.-** Las demás que conforme a su competencia intervengan en la autorización, control o supervisión de eventos públicos.

## CAPÍTULO SEGUNDO
## DE LOS EVENTOS PÚBLICOS

**Artículo 4.-** Los eventos o espectaculos públicos que se celebren en el Municipio de Cuauhtémoc se clasifican en:

I.- **Artísticos:** Aquellos que promuevan manifestaciones de las bellas artes como música, danza, pintura, teatro, entre otras;

II.- **Culturales:** Aquellos que fomenten valores, conocimientos, costumbres o expresiones sociales que fortalezcan la identidad comunitaria;

III.- **Deportivos:** Aquellos en los que se practique actividad física o competencias organizadas;

IV.- **Gastronómicos:** Aquellos destinados a la promoción, difusión o celebración de la riqueza culinaria local, regional o nacional, mediante festivales, muestras, concursos, degustaciones o actividades similares que impulsen la cultura alimentaria y el turismo del municipio;

V.- **Empresariales:** Aquellos orientados a la promoción, vinculación, capacitación o desarrollo de actividades económicas, comerciales, industriales o de emprendimiento, tales como ferias empresariales, exposiciones, congresos, seminarios o ruedas de negocios;

VI.- **Recreativos:** Aquellos que tengan como objetivo el esparcimiento, tales como ferias, kermeses, juegos, espectáculos cómicos, de comedia o familiares, entre otros;

VII.- **De promoción o presentación:** Aquellos que sirvan para lanzar o anunciar artistas, productos, servicios, instituciones, campañas o actividades similares; y

VIII.- **Otros eventos de concurrencia masiva**: Aquellos que por su naturaleza impliquen grandes concentraciones, tales como corridas de toros, charrería, exhibiciones, concursos de belleza, pasarelas o exposiciones.

**Artículo 5.-** Requieren permiso municipal los siguientes:

I.- Todo evento público, cualquiera que sea su clasificación, organizado en espacios abiertos o dentro del Municipio;

II.- Las sesiones de fotografía, grabación de audio o video en espacios públicos municipales, cuando sean de carácter comercial, promocional o masivo;

III.- Los eventos particulares en espacios públicos municipales que impliquen montaje de escenarios, instalación de mobiliario, uso exclusivo de áreas comunes o presentaciones artísticas o musicales; y

IV.- La instalación de ferias, circos, carpas o espectáculos ambulantes en plazas, explanadas, jardines, vías y sitios públicos.

**Artículo 6.-** Todo evento o espectáculo público que se realice en el Municipio deberá contar con el permiso correspondiente expedido por la Jefatura de Gobernación Municipal. Dicho permiso deberá estar acompañado del dictamen emitido por la Comisión de Gobernación del H. Ayuntamiento, en coordinación con la Secretaría del Ayuntamiento y con las dependencias municipales cuya participación resulte necesaria conforme a la naturaleza del evento.

La autorización se otorgará atendiendo, además de los requisitos administrativos aplicables, al respeto del orden público, la dignidad humana y los derechos humanos, procurando promover expresiones culturales que no constituyan apología del delito ni difundan mensajes que normalicen o promuevan la violencia, en los términos definidos en el artículo 2 del presente Reglamento y con pleno respeto a la libertad de expresión.

**Artículo 7.**- La persona interesada, física o moral, deberá presentar su solicitud de permiso con al menos diez días hábiles de anticipación, acompañada de:

**I.-** Croquis de vialidades relacionadad con el evento, cuando aplique;
**II.-** Documento que acredite la propiedad o uso del lugar;
**III.-** Formato oficial de solicitud con firma del solicitante, que deberá incluir:
  a. Tipo y clasificación del evento;
  b. Fechas, horarios y programa;
  c. Estrategia de difusión;
  d. Lugar del evento; y
  e. Estimación del aforo.
**IV.-** Identificación oficial vigente o en su caso, acreditación legal del representante legal;
**V.-** Pago de derechos correspondiente;
**VI.-** Póliza de seguro por daños a terceros, cuando aplique;
**VII.-** Presentación de boletaje foliado, incluyendo cortesías, para sellado o registro por parte de la autoridad;
**VIII.-** Vistos buenos o dictámenes de Protección Civil, Seguridad Pública, Desarrollo Urbano y Ecología o cualquier otra dependencia involucrada, según las características del evento; y
**IX.-** Cualquier otro requisito que, por la naturaleza del evento, determine la autoridad.

**Artículo 8.**- La autoridad municipal correspondiente deberá analizar la solicitud y emitir su resolución dentro de un plazo máximo de siete días hábiles, contados a partir del cumplimiento de todos los requisitos. En caso de que la persona solicitante no cumpla con alguno de los requisitos establecidos para obtener el permiso, y no atiende la prevención oportuna que le haya hecho la autoridad municipal, la solicitud no será admitida ni tramitada y se desechará de forma inmediata, sin mayor análisis o posibilidad de resolución favorable.

La resolución podrá establecer condiciones, restricciones o medidas preventivas específicas para garantizar la seguridad, el orden público y la protección de los derechos de los asistentes.

**Artículo 9.**- El permiso otorgado por la autoridad municipal contendrá, al menos:

**I.-** Nombre o razón social del titular del evento y, en su caso, del promotor;
**II.-** Clasificación y descripción del evento autorizado;
**III.-** Fecha, hora y lugar de realización;
**IV.-** Aforo máximo permitido;
**V.-** Vigencia del permiso;

**VI.-** Condiciones específicas en materia de seguridad, protección civil, estacionamiento y servicios médicos;

**VII.-** Reglas especiales sobre consumo de bebidas alcohólicas, en su caso; y

**VIII.-** Obligación de entregar, una vez iniciado el evento, el control de boletaje físico o digital, incluyendo boletos vendidos, no vendidos y de cortesía, generados mediante sistemas electrónicos o plataformas en línea autorizadas por la autoridad municipal, para efectos fiscales, de registro y supervisión.

El permiso deberá exhibirse en un lugar visible durante todo el evento.

## CAPÍTULO TERCERO
## DE LAS OBLIGACIONES DE LOS ORGANIZADORES DE EVENTOS

**Artículo 10.-** Las personas físicas o morales organizadoras de los eventos públicos autorizados por el Municipio tendrán las siguientes obligaciones:

**I.-** Exhibir el permiso municipal en un lugar visible durante toda la duración del evento;

**II.-** Cumplir con los horarios y condiciones autorizadas, sin exceder el aforo permitido ni alterar la programación sin previo aviso;

**III.-** Informar por escrito a la autoridad competente cualquier modificación al programa del evento con al menos tres días hábiles de anticipación;

**IV.-** Implementar las medidas de seguridad y de protección civil establecidas por las dependencias municipales, incluyendo personal capacitado, señalización, y en su caso, presencia de servicios médicos o ambulancia;

**V.-** Garantizar la limpieza del área utilizada y el retiro de mobiliario, estructuras o cualquier instalación temporal, en un plazo no mayor a 24 horas posteriores al término del evento;

**VI.-** Facilitar el acceso al personal autorizado para inspección, supervisión o verificación durante la instalación, desarrollo y desmontaje del evento;

**VII.-** Respetar los señalamientos de vialidad, rutas de evacuación, accesos para servicios de emergencia, zonas de protección ecológica o áreas restringidas;

**VIII.-** Abstenerse de realizar actividades que impliquen riesgos para la integridad de las personas asistentes o del entorno urbano; y

**IX.-** Habilitar espacios reservados para personas con discapacidad, con señalamientos claros y condiciones de accesibilidad, considerando al menos dos lugares por cada cien asistentes.

**Artículo 11.-** Cuando el evento incluya venta o consumo de bebidas alcohólicas, se deberá contar con permiso por la autoridad correspondiente, según la legislación aplicable. En estos casos, se prohíbe la venta a menores de edad, a personas en evidente estado de ebriedad y permitir el ingreso o permanencia de personas bajo el influjo de drogas o sustancias tóxicas.

**Artículo 12.-** Será responsabilidad de las personas promotoras u organizadoras del evento implementar las medidas necesarias para garantizar el orden y la seguridad, incluyendo:

I.- Evitar disturbios, riñas o aglomeraciones descontroladas;
II.- Impedir el acceso de personas no autorizadas;
III.- Proporcionar servicios médicos y área de enfermería en eventos de gran afluencia;
IV.- Contratar, en su caso, servicios de seguridad privada acreditada, cuando lo determine la autoridad;
V.- Colocar personal de apoyo para orientar a los asistentes en su acceso y salida; y
VI.- Mantener en buen estado la estructura, instalaciones y mobiliario empleados en el evento.

**Artículo 13.**- Los eventos públicos deberán contemplar la adecuación de espacios para personas con discapacidad, garantizando:

I.- Accesos seguros y funcionales para personas con movilidad reducida;
II.- Zonas reservadas en áreas de espectadores, con espacio para un acompañante por cada persona usuaria;
III.- Señalización accesible con el símbolo internacional correspondiente; y
IV.- Personal de apoyo disponible en caso necesario.

**Artículo 14.-** Los eventos públicos deberán respetar los niveles máximos de ruido y las disposiciones ambientales aplicables. Las personas organizadoras serán responsables de:

I.- Evitar emisiones sonoras que excedan los límites permitidos por las normas oficiales mexicanas o disposiciones administrativas de carácter municipal;
II.- Implementar medidas para la recolección, separación y disposición de residuos generados; y
III.- Restablecer las condiciones del entorno urbano tras la conclusión del evento.

## CAPÍTULO CUARTO
## DE LAS PROHIBICIONES GENERALES

**Artículo 15.-** Queda estrictamente prohibido en la realización de eventos públicos dentro del Municipio:

I.- Realizar eventos sin permiso, con permiso vencido o anulado, o con permiso condicionado cuando no se cumplan las condiciones impuestas;
II.- Alterar sin autorización los horarios, sedes, rutas, aforo o actividades y características autorizadas;
III.- Difunfir, promover o permitir contenido que hagan alusión a la apología del delito;
IV.- Difundir, promover o permitir mensajes que normalicen o promuevan la violencia en cualquiera de sus manifestaciones, incluyendo de manera enunciativa mas no limitativa la violencia ejercida contra las mujeres;
V.- Permitir el acceso a niñas, niños o adolescentes a eventos con venta o consumo de alcohol, sin la compañía de una persona adulta responsable;
VI.- Permitir el ingreso o permanencia de personas visiblemente intoxicadas, agresivas, armadas o con objetos que puedan poner en riesgo la seguridad del público:

**VII.-** Instalar estructuras o dispositivos que representen peligro de colapso, incendio, descarga eléctrica o cualquier otro riesgo;

**VIII.-** Realizar prácticas que atenten contra la dignidad de las personas o inciten a la violencia, discriminación o consumo de sustancias ilícitas;

**IX.-** Obstaculizar el trabajo de los inspectores de gobernación, elementos de seguridad pública o protección civil durante el desarrollo del evento; y

**X.-** Destruir, manipular o remover sellos de clausura o suspensión impuestos por la autoridad.

## CAPÍTULO QUINTO
## DE LAS SANCIONES

**Artículo 16.-** La inobservancia de las disposiciones establecidas en este reglamento dará lugar a la imposición de una o más de las siguientes sanciones, según la gravedad y naturaleza de la infracción:

**I.-** Amonestación verbal o por escrito;

**II.-** Multa económica, conforme a las tarifas autorizadas en la Ley de Ingresos Municipal;

**III.-** Suspensión provisional del evento;

**IV.-** Clausura definitiva del evento o del espacio habilitado para su realización;

**V.-** Cancelación del permiso otorgado; y

**VI.-** Inhabilitación temporal para solicitar nuevos permisos por parte del infractor.

**Artículo 17.-** Para la imposición de sanciones, la autoridad competente tomará en cuenta:

**I.-** La gravedad de la infracción;

**II.-** La reincidencia del infractor;

**III.-** El impacto social, ambiental o en la seguridad pública;

**IV.-** El tipo de evento y número de asistentes; y

**V.-** La conducta de la persona organizadora antes, durante y después de la verificación.

**Artículo 18.-** Las multas se calcularán en múltiplos de la Unidad de Medida y Actualización (UMA) diaria vigente, de acuerdo con el siguiente esquema orientativo:

**I.-** Infracciones leves: de 5 a 50 UMAs diarias;

**II.-** Infracciones graves: de 51 a 300 UMAs diarias;

**III.-** Infracciones muy graves: de 301 a 1,000 UMAs diarias;

**Artículo 19.-** Se consideran infracciones leves aquellas que no ponen en riesgo directo la seguridad de las personas, pero afectan el orden del evento o la correcta aplicación del presente reglamento:

**I.-** No exhibir el permiso municipal en un lugar visible durante el evento;

**II.-** Modificar la programación del evento sin notificar con tres días de anticipación;

**III.-** No retirar mobiliario, estructuras o basura dentro de las 24 horas siguientes;

**IV.-** No colocar señalética accesible o reglas de protección civil en el local; y
**V.-** No entregar a Tesorería Municipal el control de boletos de cortesía o no vendidos en el plazo establecido.

**Artículo 20.-** Se consideran infracciones graves aquellas que alteran sustancialmente el desarrollo del evento, afectan a la población asistente o incumplen condiciones esenciales de seguridad y legalidad:

**I.-** Rebasar el aforo autorizado por la autoridad municipal;
**II.-** Permitir el acceso de menores a eventos con venta o consumo de alcohol sin acompañante adulto;
**III.-** Permitir el ingreso de personas visiblemente intoxicadas, armadas o agresivas;
**IV.-** Alterar horarios, rutas o sedes autorizadas sin autorización municipal;
**V.-** No contar con los dictámenes de Gobernación, Protección Civil, Seguridad Pública, Servicios Públicos o Desarrollo Urbano y Ecología, cuando sean requeridos;
**VI.-** No contar con seguro contra daños a terceros en los casos en que sea obligatorio;
**VII.-** No contratar seguridad privada en eventos masivos cuando así lo determine la autoridad; y
**VIII.-** No proporcionar servicio médico o de primeros auxilios en eventos de alta concentración.

**Artículo 21.-** Se consideran infracciones muy graves aquellas conductas que, de manera objetiva, directa y verificable, pongan en grave riesgo la integridad, seguridad o derechos de las personas asistentes, o que implican fraude o resistencia a la autoridad:

**I.-** Realizar un evento sin contar con permiso de la autoridad municipal;
**II.-** Permitir espectáculos que inciten a la violencia, discriminación o consumo de drogas;
**III.-** Difundir, promover o permitir durante el desarrollo del evento público contenidos que hagan apología del delito;
**IV.-** Difundir, promover o permitir mensajes que normalicen, justifiquen o promuevan la violencia en cualquiera de sus manifestaciones, incluyendo de manera enunciativa mas no limitativa la violencia ejercida contra las mujeres;
**V.-** Instalar estructuras o dispositivos con riesgo de colapso, incendio o descarga eléctrica;
**VI.-** Desacatar medidas de suspensión provisional previamente impuestas;
**VII.-** Alterar o destruir sellos de clausura o suspensión colocados por la autoridad;
**VIII.-** Impedir el acceso a inspectores o autoridades municipales durante la verificación;
**IX.-** Simular permisos, boletaje o documentación oficial; y
**X.-** Negarse a atender medidas de evacuación ordenadas por Protección Civil.

**Artículo 22.-** La suspensión provisional procederá cuando:

**I.-** Se detecte riesgo inminente a la seguridad o salud de los asistentes;
**II.-** Se haya alterado de forma sustancial el programa autorizado;
**III.-** Se impida la labor de inspección o vigilancia; y
**IV.-** Se omitan condiciones impuestas por dictámenes técnicos.

**Artículo 23.-** La clausura definitiva procederá cuando:

**I.-** Se haya realizado un evento sin contar con permiso alguno;
**II.-** Se hayan desacatado medidas de suspensión previamente impuestas; y
**III.-** Se alteren sellos oficiales o se incurra en simulación.

**Artículo 24.-** El pago de una sanción económica no exime al titular de cumplir con las demás obligaciones derivadas del presente reglamento o reparar los daños causados a personas, bienes o al entorno urbano.

## CAPÍTULO SEXTO
## DE LA INSPECCIÓN Y VIGILANCIA

**Artículo 25.-** La verificación estará a cargo de las autoridades municipales competentes, con las siguientes atribuciones:

**I.-** Protección Civil: revisión de medidas de seguridad, estructuras, salidas de emergencia y contingencias;
**II.-** Gobernación Municipal: verificación del cumplimiento de permisos, horarios, aforo, consumo y venta de bebidas alcohólicas;
**III.-** Servicios Públicos: control de limpieza, residuos y mantenimiento del entorno; y
**IV.-** Seguridad Pública: preservación del orden y auxilio en medidas de suspensión.

Las autoridades mencionadas deberán coordinarse entre sí para garantizar la seguridad, el orden y la integridad de las personas asistentes y del personal involucrado en el evento.

**Artículo 26.-** Las personas inspectoras adscritas a la Jefatura de Gobernación Municipal o el personal comisionado por las demás autoridades competentes para realizar actos de verificación deberán portar identificación oficial vigente expedida por el Gobierno Municipal y presentar orden de visita escrita, debidamente firmada por la autoridad competente, la cual deberá contener:

**I.-** Fecha de emisión;
**II.-** Nombre del inspector o inspectores asignados;
**III.-** Motivo y objeto de la visita;
**IV.-** Nombre o razón social del titular del evento; y
**V.-** Lugar, hora y fecha del evento.

**Artículo 27.-** Durante la diligencia de inspección:

**I.-** Se levantará un acta circunstanciada de hechos, la cual deberá ser firmada por quien atienda la visita y por los testigos, en su caso;
**II.-** En caso de negativa de firma, se asentará en el acta sin afectar su validez;

**III.-** La persona titular del evento deberá permitir el acceso al área del evento y entregar la información solicitada para la verificación; y

**IV.-** De ser necesario, podrá solicitarse el auxilio de la fuerza pública municipal para garantizar el cumplimiento de la diligencia.

**Artículo 28.-** En caso de advertirse riesgos graves para la integridad de las personas, obstrucción a servicios de emergencia o falta de permisos, las autoridades podrán proceder a la suspensión inmediata del evento como medida precautoria, sin perjuicio de las sanciones correspondientes.

**Artículo 29.-** La autoridades municipales descritas en el artículo 25 del presente ordenamiento podrán realizar inspecciones de forma:

**I.-** Aleatoria, para verificar el cumplimiento general de la normativa;

**II.-** Preventiva, antes de la realización de eventos de gran afluencia; y

**III.-** Derivada de quejas ciudadanas, sin perjuicio del seguimiento a eventos previamente registrados.

## CAPÍTULO SÉPTIMO
## DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

**Artículo 30.-** La imposición de sanciones previstas en el presente reglamento se sujetará a un procedimiento administrativo que garantice el derecho de audiencia y defensa de las personas organizadoras de los eventos.

**Artículo 31.-** El procedimiento iniciará con el levantamiento de un acta de inspección en la que se harán constar los hechos u omisiones detectadas, misma que será notificada a la persona responsable del evento.

**Artículo 32.-** La persona afectada podrá presentar pruebas y manifestaciones por escrito dentro de un plazo de cinco días hábiles contados a partir de la notificación del acta. Durante ese plazo, podrá ofrecer documentos, fotografías, videos o cualquier otro medio de convicción legalmente permitido.

**Artículo 33.-** Una vez concluido el plazo para la presentación de pruebas, la autoridad administrativa competente emitirá resolución fundada y motivada dentro de un plazo no mayor a diez días hábiles, en la que podrá:

**I.-** Confirmar la existencia de la infracción y dictar la sanción correspondiente;

**II.-** Absolver de responsabilidad cuando no se acredite la infracción; y

**III.-** Modificar la medida precautoria impuesta, si las condiciones lo justifican.

**Artículo 34.-** En caso de reincidencia, simulación, resistencia u ocultamiento de información, la resolución podrá agravar la sanción dentro de los límites establecidos por este reglamento.

**Artículo 35.**- La resolución será notificada por escrito al organizador del evento, junto con las instrucciones para cumplir con la sanción impuesta o ejercer su derecho a impugnarla conforme al siguiente capítulo.

## CAPÍTULO OCTAVO
## DE LOS MEDIOS DE DEFENSA

**Artículo 36.**- Los actos emitidos por las autoridades municipales en la aplicación del presente reglamento podrán ser impugnados conforme a los medios de defensa establecidos en la Ley de Procedimiento Administrativo del Estado de Chihuahua y demás disposiciones legales aplicables.

## TRANSITORIOS

**PRIMERO.**- El presente Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Estado de Chihuahua.

**SEGUNDO.**- Queda abrogado cualquier reglamento, lineamiento o disposición de carácter municipal que se oponga o contradiga lo establecido en el presente ordenamiento.

**TERCERO.**- Los trámites, procedimientos o autorizaciones que se encuentren en curso a la fecha de entrada en vigor del presente Reglamento deberán concluirse conforme a las disposiciones vigentes al momento de su inicio, salvo que el interesado solicite acogerse a este nuevo ordenamiento.

**CUARTO.** - La Jefatura de Gobernación, en coordinación con la Secretaría del Ayuntamiento y la Coordinación de Protección Civil, deberá emitir los formatos, lineamientos, manuales operativos, instructivos o cualquier otro instrumento administrativo necesario para la correcta aplicación del presente reglamento, dentro de un plazo no mayor a 60 días naturales a partir de su entrada en vigor.

**QUINTO.**- El presente Reglamento deberá publicarse, además del Periódico Oficial del Estado, en la Gaceta Municipal y en el sitio oficial del H. Ayuntamiento de Cuauhtémoc, Chihuahua, para su mayor difusión y consulta ciudadana.

## ÍNDICE DEL REGLAMENTO PARA EVENTOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC, CHIHUAHUA


| CAPÍTULO | DENOMINACIÓN | ARTÍCULOS QUE COMPRENDE |
|---|---|---|
| PRIMERO | **DISPOSICIONES GENERALES** | Artículos 1 al 3 |
| | Objeto del Reglamento | Artículo 1 |
| | Definiciones | Artículo 2 |
| | Autoridades competentes | Artículo 3 |
| SEGUNDO | **DE LOS EVENTOS PÚBLICOS** | Artículos 4 al 9 |
| | Clasificación de los eventos públicos | Artículo 4 |
| | Actividades sujetas a permiso municipal | Artículo 5 |
| | Autoridad competente para otorgar permisos | Artículo 6 |
| | Requisitos para la solicitud de permiso | Artículo 7 |
| | Resolución y condiciones de autorización | Artículo 8 |
| | Contenido del permiso municipal | Artículo 9 |
| TERCERO | **DE LAS OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS TITULARES DE EVENTOS** | Artículos 10 al 14 |
| | Obligaciones generales de los organizadores | Artículo 10 |
| | Venta y consumo de bebidas alcohólicas | Artículo 11 |
| | Medidas de seguridad y control durante el evento | Artículo 12 |
| | Accesibilidad para personas con discapacidad | Artículo 13 |
| | Normas ambientales, de ruido y residuos | Artículo 14 |
| CUARTO | **DE LAS PROHIBICIONES GENERALES** | Artículo 15 |
| | Conductas prohibidas en la realización de eventos públicos | Artículo 15 |
| QUINTO | **DE LAS SANCIONES** | Artículos 16 al 24 |
| | Tipos de sanciones | Artículo 16 |
| | Criterios para la imposición de sanciones | Artículo 17 |
| | Montos de las multas | Artículo 18 |
| | Infracciones leves | Artículo 19 |
| | Infracciones graves | Artículo 20 |
| | Infracciones muy graves | Artículo 21 |
| | Supuestos de suspensión provisional | Artículo 22 |
| | Supuestos de clausura definitiva | Artículo 23 |
| | Cumplimiento de sanciones y reparación de daños | Artículo 24 |
| SEXTO | **DE LA INSPECCIÓN Y VIGILANCIA** | Artículos 25 al 29 |
| | Autoridades competentes y atribuciones de verificación | Artículo 25 |
| | Orden de visita e identificación del personal inspector | Artículo 26 |
| | Procedimiento durante la diligencia de inspección | Artículo 27 |
| | Suspensión inmediata del evento por riesgo | Artículo 28 |
| | Tipos de inspección | Artículo 29 |
| SÉPTIMO | **DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO** | Artículos 30 al 35 |
| | Principios del procedimiento administrativo | Artículo 30 |
| | Inicio del procedimiento | Artículo 31 |
| | Presentación de pruebas y alegatos | Artículo 32 |
| | Resolución administrativa | Artículo 33 |
| | Agravantes y reincidencia | Artículo 34 |

| | | |
|---|---|---|
| | Notificación de la resolución | Artículo 35 |
| **OCTAVO** | **DE LOS MEDIOS DE DEFENSA** | Artículo 36 |
| | Impugnación de actos administrativos | Artículo 36 |
| **TRANSITORIOS** | **DISPOSICIONES TRANSITORIAS** | |
| | Primero. Entrada en vigor | |
| | Segundo. Derogación de disposiciones anteriores | |
| | Tercero. Trámites y procedimientos en curso | |
| | Cuarto. Emisión de lineamientos y formatos | |
| | Quinto. Publicación y difusión | |

Visto lo anterior, es puesto a consideración y por **UNANIMIDAD** de votos se toman los siguientes **ACUERDOS:**

**PRIMERO.** – Se aprueba la expedición del Reglamento para Eventos Públicos del Municipio de Cuauhtémoc, Chihuahua, presentado por la Regidora Laura Gabriela Islas Baeza, a efecto de armonizarlo con el Decreto número LXVIII/RFCLC/0371/2025 I.P.O., en los términos del proyecto de reglamento anexo al presente dictamen.

**SEGUNDO.** – Instrúyase a la Secretaría del Ayuntamiento para que realice los trámites necesarios a fin de que el Reglamento para Eventos Públicos del Municipio de Cuauhtémoc, Chihuahua, sea publicado en el Periódico Oficial del Estado de Chihuahua, en la Gaceta Municipal y en los medios oficiales de difusión del Ayuntamiento.

**TERCERO. –** Notifíquese el presente dictamen a las dependencias municipales competentes para su conocimiento y efectos legales conducentes

SE EXPIDE EL PRESENTE PARA TODOS LOS USOS Y FINES LEGALES A QUE HAYA LUGAR, **A LOS CINCO DÍAS DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO DOS MIL VEINTISÉIS.**
**---------- DOY FE. ----------**

**ATENTAMENTE**

**LIC. MARÍA DE LOURDES PÉREZ DE ANDA**
**SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO**
**DE CUAUHTÉMOC CHIHUAHUA**


SIN TEXTO